ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

# សៀវភៅណែនាំ
# ស្តីពី
# ការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ
# នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ (ស.ភ.ភ.ព.)

រៀបចំដោយ
សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ (ស.ភ.ភ.ព.)
ឧសភា ២០២៣

# មាតិកា


មាតិកា ........................................ ១
បុព្វកថា ........................................ ៤
អារម្ភកថា ........................................ ៥
សេចក្ដីផ្ដើម ........................................ ៦
ជំពូកទី១
ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយនៃការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ........................................ ៨
១. ចក្ខុវិស័យ ........................................ ៨
២. បេសកកម្ម ........................................ ៨
៣. គោលបំណងនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ........................................ ៨
៤. យុទ្ធសាស្ត្រ ........................................ ៩
៥. វដ្តនៃដំណើការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ........................................ ១០
៦. ការកំណត់អាទិភាព និងប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវ ........................................ ១១
៦.១. វិស័យអាទិភាព ........................................ ១១
៦.២. ប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវ ........................................ ១២
ជំពូកទី២
ក្របខណ្ឌអនុវត្តការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ........................................ ១៤
១. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ........................................ ១៤
២. តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យទាំងបី ........................................ ១៦
២.១. ការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ ........................................ ១៦
២.២. ការិយាល័យកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងនវានុវត្តន៍ ........................................ ១៧
២.៣. ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយ និងគាំទ្រទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រ ........................................ ១៧
ជំពូកទី៣
ក្របខណ្ឌអំណាច និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ ........................................ ១៩
១. ក្របខណ្ឌអនុវត្តលើការស្រាវជ្រាវ ........................................ ១៩
១.១. ការកំណត់សូចនាករផលសម្រេចលើការស្រាវជ្រាវ ........................................ ១៩
១.២. ការកំណត់ផែនការសកម្មភាពពី ៣ ទៅ ៥ឆ្នាំ ក្នុងប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំឧត្តមសិក្សា ...២០
២. ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ........................................ ២២

២.១. ការពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ........................................................................២២
២.២. ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ.............................................................................២២
៣. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស........................................................................................២៦
៣.១. ចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវ...................................................................................................២៦
៣.២. តម្រូវការបណ្តុះជំនាញសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ ..............................................................២៧
៣.៣. ការកសាងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ.................................................................................២៩
៣.៤. ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្រាវជ្រាវ.......................................................................៣១
៣.៥. ការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាព ..................................................................... ៣២
៣.៦. ការថែរក្សានិងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវ ...................................................................... ៣៣
៤. ជំរុញកំណើនផលិតភាពនៃការស្រាវជ្រាវ .......................................................................៣៤
៤.១. យន្តការគាំទ្រការវិនិយោគលើការស្រាវជ្រាវសម្រាប់កម្មវិធីមួយ ........................................៣៤
ផលិតផលមួយ ..................................................................................................................៣៤
៤.២. យន្តការគ្រប់គ្រង និងលើកកម្ពស់គុណភាពស្រាវជ្រាវ.......................................................៣៥
៤.២.១. ដំណើរការជ្រើសរើសគម្រោងស្រាវជ្រាវ....................................................................៣៥
៤.២.២. ថវិកាស្រាវជ្រាវ......................................................................................................៣៥
៤.២.៣. យន្តការគ្រប់គ្រង និងលើកកម្ពស់គុណភាពស្រាវជ្រាវ................................................. ៣៧
៤.២.៤. ប្រព័ន្ធតាមដាននិងវាយតម្លៃ......................................................................................៣៨
៤.២.៥. ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានអ្នកស្រាវជ្រាវ .........................................................៣៩
៤.២.៦. ការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវនៅគ្រឹះស្ថាន.................... ៤០
៤.២.៧. កសាងអន្តរកម្មរវាងគ្រឹះស្ថាន វិស័យឯកជនឬឧស្សាហកម្ម និងសហគមន៍................. ៤១
ជំពូកទី៤
ក្របខណ្ឌអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្តល់ថាមពលគាំទ្រការងារស្រាវជ្រាវ.................................................. ៤៥
១. ការកសាងកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ ........................................................... ៤៥
២. ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារស្រាវជ្រាវ........................................................................ ៤៦
២.១. កិច្ចការដែលត្រូវរៀបចំនិងផ្តល់ការណែនាំមុនពេលវាយតម្លៃ ......................................... ៥១
២.២. ដំណើរការវាយតម្លៃ ................................................................................................. ៥១
៣. ការផ្តល់រង្វាន់..............................................................................................................៥២
៤. ការអភិវឌ្ឍគន្លងអាជីពអ្នកស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព.........................................................៥៣

៥. និរន្តរភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព ..... ៥៥
៥.១. យន្តការប្រតិបត្តិ ..... ៥៥
៥.២. ធនធានមនុស្សគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ ..... ៥៥
៥.៣. កម្មវិធីស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត ..... ៥៥
៥.៤. កម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិត ..... ៥៦
៥.៥. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ ..... ៥៨
៥.៥.១. គម្រោងស្រាវជ្រាវជាមួយដៃគូថ្នាក់ជាតិ ..... ៥៨
៥.៥.២. គម្រោងស្រាវជ្រាវជាមួយដៃគូអន្តរជាតិ ..... ៥៨
៥.៥.៣. សុជីវធម៌ស្រាវជ្រាវ និងក្រុមសុជីវធម៌ស្រាវជ្រាវ ..... ៥៩
៥.៦. សុជីវធម៌អ្នកស្រាវជ្រាវ និងក្រុមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ ..... ៥៩
ឧបសម្ព័ន្ធ ..... ៦០
ឧបសម្ព័ន្ធ១៖ គំរូកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ..... ៦១
ឧបសម្ព័ន្ធ២៖ ទម្រង់វាយតម្លៃសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់ស្ថាប័ន ..... ៦៤
ឧបសម្ព័ន្ធ៣៖ ទម្រង់គំរូគម្រោងស្រាវជ្រាវ ..... ៦៦
ឧបសម្ព័ន្ធ៤៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃសំណើគម្រោងស្រាវជ្រាវ ..... ៨១
ឧបសម្ព័ន្ធ៥៖ ទម្រង់ពិនិត្យតាមដានគម្រោងទាំងមូលរបស់គ្រឹះស្ថាន ..... ៩៥
ឧបសម្ព័ន្ធ៦៖ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស ..... ១០២
ឧបសម្ព័ន្ធ៧៖ ក្របខណ្ឌនៃលទ្ធផល ..... ១០៥
ឧបសម្ព័ន្ធ៨៖ ទម្រង់ពិនិត្យតាមដានគម្រោងនីមួយៗ ..... ១០៧
ឧបសម្ព័ន្ធ៩៖ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆមាស ..... ១១០
ឧបសម្ព័ន្ធ១០៖ ទម្រង់គំរូវាយតម្លៃបញ្ចប់គម្រោង ..... ១១២
ឧបសម្ព័ន្ធ១១៖ របាយការណ៍វាយតម្លៃ ..... ១១៤
ឧបសម្ព័ន្ធ១២៖ គំរូរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ..... ១១៦

# បុព្វកថា

ក្នុងនាមជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈដែលមានវ័យចំណាស់ជាងគេនិងឈានមុខគេនៅកម្ពុជា សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ (ស.ភ.ភ.ព.) បានខិតខំលើកកម្ពស់គុណភាពនៃការបង្រៀន ការរៀន ការស្រាវជ្រាវ និងការផ្ដល់សេវាសហគមន៍។ បច្ចុប្បន្ន សាកលវិទ្យាល័យកំពុងចូលរួមសកម្មភាពនានានៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងពិភពលោក ដើម្បីឆ្ពោះទៅសម្រេចបាននូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិ (NSDP) របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព (SDGs) របស់អង្គការសហប្រជាជាតិ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ ស.ភ.ភ.ព. កំពុងដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្ដល់ចំណេះដឹង សមត្ថភាព និងបំណិនការងារ ដោយផ្សារភ្ជាប់ទ្រឹស្ដីទៅនឹងការអនុវត្ត តាមរយៈសកម្មភាពស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិកអប់រំនិងនិស្សិត ស.ភ.ភ.ព. ក្នុងការចូលរួមចំណែកបង្កើតទ្រឹស្ដី ទស្សនទាន គំនិត និងគំហើញថ្មីៗ ដែលអាចឈានដល់ការបង្កើតផលិតផលថ្មី ក៏ដូចជាការដោះស្រាយបញ្ហាសង្គមនានាផងដែរ។ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍គឺជាយន្តការសមស្របបំផុតសម្រាប់ការស្វែងរកបេកគំហើញថ្មីៗ និងបង្កើតផលិតផលថ្មីៗ ដែលមានសារសំខាន់សម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចជាតិក្នុងការឈានទៅរកយុគសម័យបដិវត្តឧស្សាហកម្ម៤.០។ ការធ្វើឱ្យ ស.ភ.ភ.ព. ក្លាយជាគ្រឹះស្ថានស្រាវជ្រាវឈានមុខក្នុងប្រទេសនឹងជួយប្រែក្លាយខឿនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ពីការពឹងផ្អែកលើកម្លាំងពលកម្មគ្មានជំនាញ ទៅការជំរុញដោយពឹងលើជំនាញឧស្សាហកម្ម។ ចក្ខុវិស័យនេះក៏ស្របតាមគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍឧស្សាហកម្មកម្ពុជា ឆ្នាំ២០១៥-២០២៥ ផងដែរ។

ស.ភ.ភ.ព. កំពុងលើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីបង្កើតទ្រឹស្ដីដែលឈានទៅរកការបង្កើតផលិតផលថ្មី នវានុវត្តន៍ និងការបង្កើតភស្តុតាងដែលមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ ដើម្បីរួមចំណែកធ្វើគោលនយោបាយ ផែនការ ការរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ និងការបង្កើនគុណភាពសេវាកម្ម។

សៀវភៅណែនាំស្ដីពីការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព. នេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានជំនួយបច្ចេកទេសពីនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ មានការឧបត្ថម្ភថវិកាពីអគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា ផ្នែកវិភាគគោលនយោបាយ និងអភិវឌ្ឍអាជីពនៃអនុសមាសភាគ ៣.១ របស់គម្រោងកែលម្អការអប់រំឧត្តមសិក្សា (Higher Education Improvement Project-HEIP) នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដែលជួយឱ្យការអនុវត្តកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផល ព្រមទាំងមាននិរន្តរភាពទៀតផង។ នៅក្នុងសៀវភៅនេះ មានគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ វិធីសាស្ត្រ យន្តការ សកម្មភាព និងសូចនាករសំខាន់ៗដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការងារស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព.។

សៀវភៅនេះគឺជាឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រដ៏សំខាន់ ដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងស៊ីជម្រៅ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ សៀវភៅនេះនឹងជួយផ្ដល់ភាពងាយស្រួលដល់ការលើកស្ទួយសកម្មភាពស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ និងមានលក្ខណៈទន់ភ្លន់ ដែលអាចបត់បែនតាមបម្រែបម្រួលសង្គម តំបន់ និងពិភពលោកទៀតផង។

ថ្ងៃច័ន្ទ ៨រោច ខែបឋមាសាឍ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣

**ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**បណ្ឌិត សាន វឌ្ឍនា**

# អារម្ភកថា

ការរៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ (ស.ភ.ភ.ព.) នេះ មានគោលដៅអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញឱ្យក្លាយជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាមួយប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈផ្នែកស្រាវជ្រាវ ដែលអាចឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវត្តនៃវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា និងអាចឆ្លើយតបតាមតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម។

សៀវភៅនេះក៏ជាឯកសារដែលអាចប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវមួយយ៉ាងលម្អិតដែលអាចវាស់វែងបាន និងប្រទាក់ក្រឡាគ្នាពីចំណុចមួយទៅចំណុចមួយ ដោយផ្តើមចេញពីស្ថានភាពនិងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន តម្រូវការកិច្ចការចម្បងៗដែលគាំទ្រដល់ការលើកកម្ពស់កម្រិតស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថានពីកម្រិតមួយទៅកម្រិតមួយ ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ ការចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការវិនិយោគ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងគុណភាពនៃការស្រាវជ្រាវ សមត្ថភាពរកប្រាក់ចំណូលពីការស្រាវជ្រាវ និងការរៀបចំប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.។

ការអនុវត្តតាមសៀវភៅនេះធ្វើឡើងជាអន្តរសកម្មជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រអនុវិស័យ ស.ភ.ភ.ព. ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា។ ជាងនេះទៅទៀត សេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិផ្សេងៗទៀតក៏មានទិសដៅនាំមកនូវការអភិវឌ្ឍការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ ផ្សារភ្ជាប់នឹងការអភិវឌ្ឍនិងការបង្កើតប្រភពប្រាក់ចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថាន។ ស.ភ.ភ.ព. ចាត់ទុកថា ភាពជោគជ័យក្នុងការអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំក្នុងសៀវភៅនេះត្រូវការជាចាំបាច់នូវការប្តេជ្ញាចិត្ត ភាពជាម្ចាស់ ការចូលរួមពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យ ក្រសួង និងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ការធានាបាននូវការចូលរួមអនុវត្តការងារដោយមន្ត្រីទាំងអស់ និងការដឹកនាំផ្អែកលើលទ្ធផល។

ប្រការនេះនឹងជួយដល់ ស.ភ.ភ.ព. ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលអាស្រ័យគ្នាទៅវិញទៅមករវាងការសិក្សានិងការស្រាវជ្រាវជាមួយនឹងការបង្កើនការងារ និងការអភិវឌ្ឍ។ គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាអាចបង្កើតកិច្ចសហការក្នុងភាពជាដៃគូជាមួយវិស័យឯកជន និងកសាងក្រុមហ៊ុនតូច មធ្យម ឬធំ ដែលជារបស់ផ្ទាល់ខ្លួន និងអាចប្រើប្រាស់ជាកន្លែងសិក្សាផង ធ្វើកម្មសិក្សាផង និងស្រាវជ្រាវផង។ ក្រៅពីនេះ ស.ភ.ភ.ព. អាចសហការគ្នារៀបចំ និងធ្វើការស្រាវជ្រាវកម្រិតនវានុវត្តន៍ និងនាំបច្ចេកវិទ្យាពីសាកលលោកមកអនុវត្ត ដើម្បីគាំទ្រដល់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

សៀវភៅណែនាំនេះក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីឱ្យគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានីមួយៗយល់ដឹងអំពីកិច្ចការគន្លឹះសំខាន់ៗដែលត្រូវអនុវត្តដើម្បីជំរុញសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ និងផលិតភាពដែលទាញចេញពីគម្រោងដែលអនុវត្តដោយបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ការស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថានផ្ទាល់ និងការស្រាវជ្រាវជាមួយដៃគូក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសឧស្សាហកម្មផងដែរ។

តាងនាមគណៈគ្រប់គ្រង ស.ភ.ភ.ព. សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់ ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលបានកំណត់ទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងកំណែទម្រង់ឧត្តមសិក្សាឆ្ពោះទៅរកគុណភាពនៃស្តង់ដាជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ។ ជាមួយគ្នានេះ ខ្ញុំក៏

សូមថ្លែងអំណរគុណនិងកោតសរសើរផងដែរចំពោះក្រុមការងារនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការរៀបចំចងក្រងសៀវភៅនេះនិងសម្របសម្រួលដំណើរការអនុវត្តការងារស្រាវជ្រាវនៅឧត្តមសិក្សាឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

ថ្ងៃអង្គារ ៥រោច ខែពិសាខ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣

**សាកលវិទ្យាធិការ**

**បណ្ឌិត ជេត ជាលី**

# សេចក្តីផ្តើម

នាពេលពីរទសវត្សរ៍ចុងក្រោយនេះ ប្រទេសកម្ពុជាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិថាមានការរីកចម្រើនខ្លាំងទាំងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គម។ ទន្ទឹមនឹងនោះ វិស័យអប់រំឧត្តមសិក្សាត្រូវបានចាត់ទុកជាកត្តាដ៏សំខាន់ក្នុងការផ្តល់វិភាគទានដល់ការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពតាមរយៈការផ្តល់ចំណេះដឹងនិងជំនាញ។ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ (ស.ភ.ភ.ព.) គឺជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈធំនិងចាស់ជាងគេនៅកម្ពុជា ដែលបាននិងកំពុងផ្តល់ចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាពការងារ ដោយផ្អែកលើទស្សនទាននៃការសិក្សាពេញមួយជីវិត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិ។ ស.ភ.ភ.ព. ជាសមាជិកពេញសិទ្ធនៃបណ្តាញសាកលវិទ្យាល័យអាស៊ាន (AUN) និងមាននិស្សិតសរុបចំនួន ២៦,៧១១ (ស្រី ១៥,១០០) នាក់ ទាំងកម្មវិធីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនិងក្រោយបរិញ្ញាបត្រ ទាំងអាហារូបករណ៍និងបង់ថ្លៃ។ គិតត្រឹមឆ្នាំ២០២២ ស.ភ.ភ.ព. ផលិតធនធានមនុស្សបានចំនួន ៦០,៥៧៧ នាក់។

ចក្ខុវិស័យរបស់ ស.ភ.ភ.ព. គឺ "ដើម្បីក្លាយជាសាកលវិទ្យាល័យឈានមុខគេនៅកម្ពុជា ប្រកបដោយកិត្តិនាមថ្នាក់តំបន់ក្នុងការរៀននិងបង្រៀន ការស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ ព្រមទាំងការចូលរួមសកម្មភាពសង្គម"។ ស.ភ.ភ.ព. បានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ឆ្នាំ២០១៤-២០១៨ និង ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ របស់ខ្លួនដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការរីកចម្រើននេះ និងដើម្បីតម្រង់ទិសសកម្មភាពនានារបស់ខ្លួនឱ្យសម្រេចបានតាមចក្ខុវិស័យខាងលើនេះផង។ បេសកកម្មរបស់ ស.ភ.ភ.ព. ខាងផ្នែកស្រាវជ្រាវគឺបង្កើនការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍលើគ្រប់កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងថ្នាក់បណ្ឌិត ដើម្បីឱ្យក្លាយជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាឈានមុខក្នុងការស្រាវជ្រាវ ការពិគ្រោះយោបល់ និងការផ្តល់សេវាសហគមន៍។ បច្ចុប្បន្ន ស.ភ.ភ.ព. កំពុងធ្វើដំណើរឆ្ពោះទៅរកគោលដៅអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព ដោយរួមចំណែកនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតពិភពលោក។ ស.ភ.ភ.ព. ខិតខំចូលរួមលើកកម្ពស់បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ជាតិ និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិរបស់កម្ពុជា តាមរយៈការអនុវត្តការស្រាវជ្រាវនិងការច្នៃប្រឌិតយ៉ាងសកម្មប្រកបដោយគុណភាព។

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចុប្បន្នរបស់ ស.ភ.ភ.ព. មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថ្នាក់ជាតិស្តីពីការអប់រំជាតិ (ESP) ២០១៩-២០២៣ ដែលគាំទ្រដល់ការប្រែក្លាយប្រទេសដែលមានប្រាក់ចំណូលពីមធ្យមកម្រិតទាបទៅមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ និងទទួលបានឋានៈជាប្រទេសជឿនលឿននៅឆ្នាំ២០៥០។ សាកលវិទ្យាល័យបានកំណត់យកជាអាទិភាពនូវការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវដើម្បីបោះពុម្ពផ្សាយដែលមានការត្រួតពិនិត្យពីក្រុមអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ និងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងបណ្តាញឧស្សាហកម្មនិងសហគមន៍ ដើម្បីបង្កើតផលិតផលថ្មី ផលិតផលគំរូ និងការដាក់ស្នើនិងលក់ប៉ាតង់។ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ស.ភ.ភ.ព. កំពុងផ្តោតលើការស្រាវជ្រាវផ្នែកទ្រឹស្តីនិងអនុវត្តន៍ ដើម្បីរួមចំណែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ដោយផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្ម បង្កើនចំណេះដឹង និងនវានុវត្តន៍។ ស.ភ.ភ.ព. បានខិតខំប្រឹងប្រែងអនុវត្តឱ្យបានល្អបំផុតក្នុងវិស័យស្រាវជ្រាវនិងសេវាសង្គម ដើម្បីឱ្យមានការទទួលស្គាល់ពីសំណាក់អង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិថាជាគ្រឹះស្ថានឈានមុខគេក្នុងវិស័យស្រាវជ្រាវនេះ។

ដើម្បីនិរន្តរភាពកំណើនសេដ្ឋកិច្ចនិងការអភិវឌ្ឍសង្គម រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាកំពុងជំរុញការអប់រំលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា (STEM)។ ទន្ទឹមនឹងនេះ មុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងសិក្សាអភិវឌ្ឍន៍ក៏មានសារសំខាន់ក្នុងការរួមចំណែកសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព។ ការបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រត្រូវបានចាត់ទុកជាចំណុចសំខាន់បំផុតក្នុងការលើកកម្ពស់គោលនយោបាយឧស្សាហកម្ម ៤.០ របស់កម្ពុជា។ គោលនយោបាយនេះមានបំណងបង្កើតការច្នៃប្រឌិត និងនវានុវត្តន៍ ដែលជាតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចនិងការអភិវឌ្ឍសង្គម។ ដើម្បីជុំរុញការបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវឱ្យបានផុលផុស ស.ភ.ភ.ព. ក៏បានបង្កើតទស្សនាវដ្ដីស្រាវជ្រាវដែលមានការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវពីអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ។ ទស្សនាវដ្ដីទាំងនោះគឺ៖ Cambodian Journal of Natural History, Insight: Cambodian Journal of Basic and Applied Research, Cambodian Review of Language Learning and Teaching, និង Cambodian Communication Review of EFL Research។

ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងនេះក្ដី ក្នុងនាមជាគ្រឹះស្ថានស្រាវជ្រាវឈានមុខគេ ប្រសិនបើ ស.ភ.ភ.ព. ចង់បានចំណាត់ថ្នាក់សាកលវិទ្យាល័យកម្រិតពិភពលោកនោះ ការវិនិយោគទ្រង់ទ្រាយធំលើសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថានគឺជាតម្រូវការចាំបាច់។ ប្រសិនបើបំណងនេះបានសម្រេចមែន វានឹងបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ថាប្រទេសកម្ពុជាមានសមត្ថភាពកាន់តែប្រសើរក្នុងការបង្កើតចំណេះដឹងក្នុងស្រុក និងនវានុវត្តន៍ក្នុងប្រទេស និងក្នុងការដោះស្រាយដោយឯករាជ្យនូវបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងដំណើរការធ្វើឱ្យការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមមានលទ្ធផលកាន់តែល្អប្រសើរ។ បច្ចុប្បន្ន ការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវនិងបោះពុម្ពស្នាដៃស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្ររបស់បុគ្គលិកស្រាវជ្រាវនៅស.ភ.ភ.ព. ត្រូវបានធ្វើឡើងជាលក្ខណៈបុគ្គល ដោយសារមានចំណង់ចំណូលចិត្ត ដោយសារទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន និងដោយសារមានសមត្ថភាពក្នុងការស្វែងរកធនធានពីខាងក្រៅសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ។ ទាំងនៅថ្នាក់គ្រឹះស្ថាននិងទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ យន្តការដែលមានស្រាប់សម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវមានតិចតួចប៉ុណ្ណោះ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្ដី ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវបានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ដូចជាធនាគារពិភពលោកជាដើម ជ្រើសរើសយកធ្វើជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាគំរូដែលអនុវត្តការស្រាវជ្រាវបានល្អបំផុតនៅកម្ពុជា។ កិត្តិយសនេះគឺជាលទ្ធផលនៃការខិតខំយ៉ាងខ្លាំងរបស់សាស្ត្រាចារ្យ ស.ភ.ភ.ព. ក្នុងការលើកកម្ពស់ការបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវ។

# ជំពូកទី១
# ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយនៃការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ

## ១. ចក្ខុវិស័យ

ត្រឹមឆ្នាំ២០៣០ ស.ភ.ភ.ព. នឹងក្លាយជាគ្រឹះស្ថានឈានមុខក្នុងប្រទេសកម្ពុជានិងតំបន់ក្នុងការស្រាវជ្រាវទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី (academic research) និងទាំងផ្នែកអនុវត្តន៍ (applied research) លើវិស័យស្ទែម (STEM) វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងសិក្សាអភិវឌ្ឍន៍។

## ២. បេសកកម្ម

ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យខាងលើនេះ ស.ភ.ភ.ព. មានបេសកកម្មធំៗបីដូចខាងក្រោម៖

- វិនិយោគរយៈពេលវែងលើការកសាងចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវឱ្យកាន់តែប្រសើរជូនបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. តាមរយៈការបញ្ជូនទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពស្រាវជ្រាវទាំងថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ ការណែនាំ និងការផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់។
- បង្កើតភាពជាដៃគូសហការស្រាវជ្រាវ ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់បុគ្គលិកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. តាមរយៈហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវ ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា និងកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរនានា។
- បង្កើតយន្តការអនុវត្តគោលនយោបាយផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ស.ភ.ភ.ព. សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់គ្រឿងលើកទឹកចិត្ត ប្រាក់រង្វាន់ ឬតួនាទី ដល់បុគ្គលិកស្រាវជ្រាវដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវ ឬផលិតប៉ាតង់ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ។

## ៣. គោលបំណងនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ

បង្កើតប្រព័ន្ធតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដើម្បីគាំទ្រនិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ និងការកៀរគរមូលនិធិគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងផ្នែកអនុវត្តដោយផ្តោតលើវិស័យស្ទែម (STEM) វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងគោលដៅអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព។ ប្រព័ន្ធតាមដាននិងវាយតម្លៃមានសារសំខាន់ក្នុងការសម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព ប្រសិទ្ធិផល គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព ដែលជាសូចនាករស្នូលនៃអភិបាលកិច្ចល្អ។ ត្រឹមឆ្នាំ២០៣០ ស.ភ.ភ.ព. អាចសម្រេចបានដូចខាងក្រោម៖

- យ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. នឹងមានសមត្ថភាពអាចកៀរគរមូលនិធិស្រាវជ្រាវ និងធ្វើការស្រាវជ្រាវទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងទាំងផ្នែកអនុវត្តន៍។
- ក្នុងចន្លោះ ឆ្នាំ២០២៣ និង ២០៣០ ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវ ចំនួនថវិកាស្រាវជ្រាវ ការបោះពុម្ពស្នាដៃស្រាវជ្រាវ និងការចុះបញ្ជីកម្មសិទ្ធិបញ្ញានៃផលិតផល ដែលបានមកពីការស្រាវស្រាវអាចនឹងមានការកើនឡើង យ៉ាងហោចណាស់ ១០% ក្នុងមួយឆ្នាំ។

## ៤. យុទ្ធសាស្ត្រ

ស.ភ.ភ.ព. មានយុទ្ធសាស្ត្រស្រាវជ្រាវយូរអង្វែង ហើយចែកចេញជាបីជំហ៊ានដូចខាងក្រោម៖

- **ជំហានទី១** : បណ្តុះវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និង កៀរគរធនធានហិរញ្ញវត្ថុនិងធនធានមនុស្ស។
- **ជំហានទី២** : ធ្វើឱ្យការស្រាវជ្រាវមានភាពរលូននិងជឿនលឿន។
- **ជំហានទី៣** : ធ្វើឱ្យការស្រាវជ្រាវតាមវិស័យនានាមានភាពស្រួចស្រាល់និងស៊ីជម្រៅ

1. ពីឆ្នាំ២០២០ ដល់ ២០២៤ ស.ភ.ភ.ព. ចង់សម្រេចបានជំហានទី១ "បណ្តុះវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងកៀរគរធនធានហិរញ្ញវត្ថុនិងធនធានមនុស្ស" ។
2. ពីឆ្នាំ២០២៥ ដល់ ២០៣០ ស.ភ.ភ.ព ចង់សម្រេចបានជំហានទី២ "ធ្វើឱ្យការស្រាវជ្រាវមានភាពរលូននិងជឿនលឿន"
3. ពីឆ្នាំ២០៣១ដល់២០៣៥ ចង់សម្រេចបានជំហានទី៣ "ធ្វើឱ្យការស្រាវជ្រាវតាមវិស័យនានាមានភាពស្រួចស្រាល់និងស៊ីជម្រៅ"

ដេប៉ាតឺម៉ងនីមួយៗនឹងកំណត់វិស័យស្រាវជ្រាវជាអាទិភាព សំដៅពង្រីកចំណេះដឹងដែលជួយគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមក្នុងផែនការសកម្មភាព។ វិស័យស្រាវជ្រាវជាអាទិភាពទាំងនោះត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាធំៗរបស់ជាតិ។ ភ្ជាប់លទ្ធផលស្រាវជ្រាវទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ដោយបញ្ចូលទ្រឹស្តីនិងទស្សនទានទាំងនេះទៅក្នុងគោលនយោបាយនិងកម្មវិធីសិក្សា។

**តារាងទី១. សង្ខេបសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវដែលរំពឹងទុក**

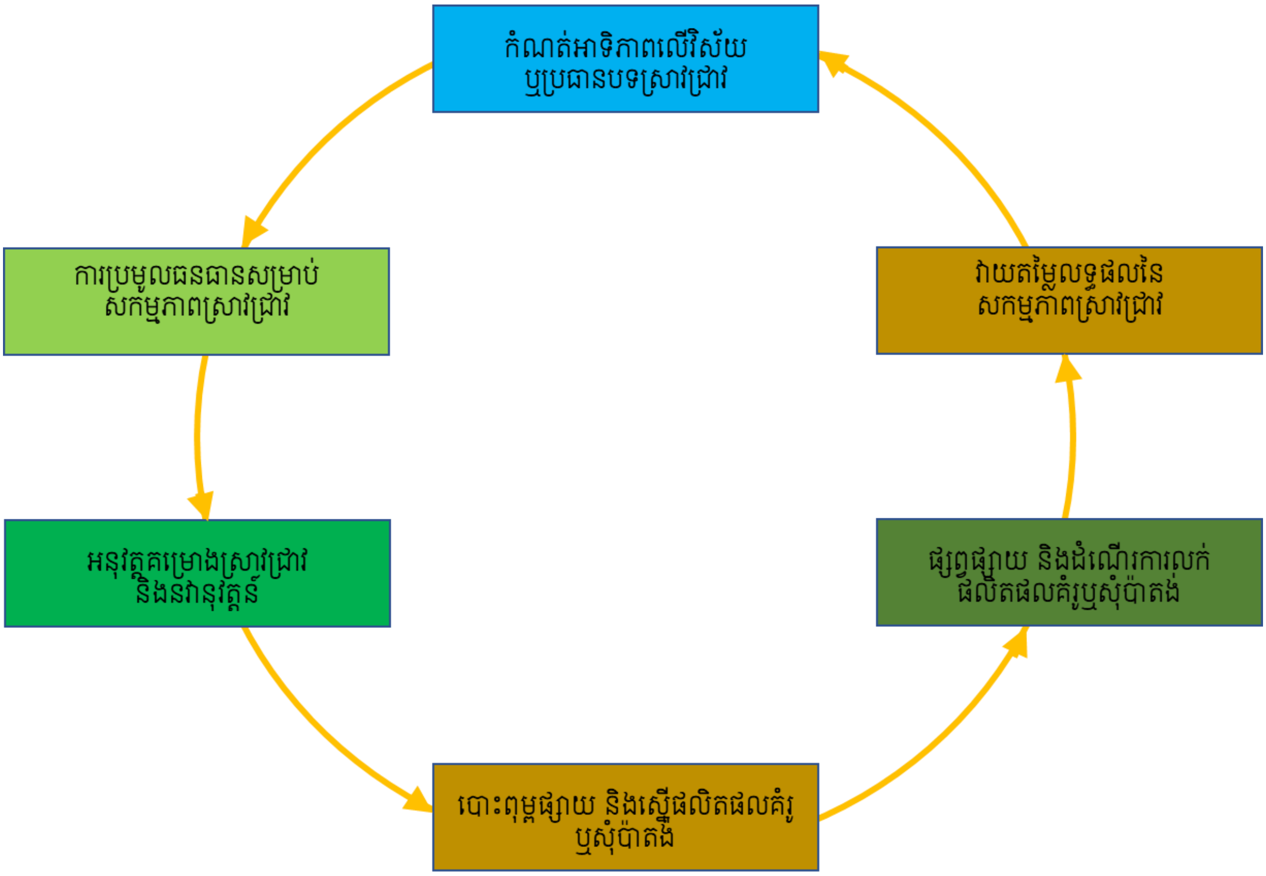
| យុទ្ធសាស្ត្រ៥ឆ្នាំ | ចំនួន |
|---|---|
| លើកកម្ពស់ការងារស្រាវជ្រាវតាមរយៈដំណើរការគណៈកម្មការ/អនុគណៈកម្មការ | ៣ |
| • អនុគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ | ១ |
| • អនុគណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់ | ១ |
| • អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះពុម្ពឯកសារសិក្សានិងស្រាវជ្រាវ | ១ |
| អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនិងនិរន្តភាពហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវ | ៥លានដុល្លា/ឆ្នាំ |
| លើកទឹកចិត្តស្រាវជ្រាវតាមវិធីច្នៃប្រឌិត | ២០រង្វាន់/ឆ្នាំ |
| បោះពុម្ពផ្សាយនិងការផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវតាមរយៈដំណើការទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ | ៤ លេខ/ឆ្នាំ |
| បោះពុម្ពផ្សាយនិងការផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ | ១ អត្ថបទ/១ គម្រោង |
| ករបង្កើតផលិតផលថ្មី (ផលិតផលគំរូ) | ១ផលិតផលគំរូ/៥ គម្រោង |

| | |
|---|---|
| ករបង្កើតផលិតផលថ្មី (ប៉ាតង់) | ១ប៉ាតង់/១០ គម្រោង |
| ចំណូលដែលទទួលបានពីការស្រាវជ្រាវ (ផលិតផលគំរូ ឬប៉ាតង់) | ១ ក្នុង១០គម្រោង |
| បង្កើនការគាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវផ្នែកនិងផ្នែកអនុវត្ត | ១២ វគ្គ/ឆ្នាំ |

## ៥. វដ្តនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ

រូបភាពទី១បង្ហាញពីវដ្តនៃដំណើការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវដែលមាន ៦ ដំណាក់កាលគឺៈ (១) កំណត់អាទិភាពលើវិស័យឬប្រធានបទស្រាវជ្រាវ, (២) ប្រមូលធនធានសម្រាប់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវ, (៣) អនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍, (៤) បោះពុម្ពផ្សាយ និងស្នើផលិតផលគំរូ ឬសុំប៉ាតង់, (៥) ផ្សព្វផ្សាយ និងលក់ផលិតផលគំរូឬសុំប៉ាតង់, និង(៦) វាយតម្លៃលទ្ធផលនៃសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ។

**រូបភាពទី១. វដ្តនៃដំណើការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅស.ភ.ភ.ព.**




ដេប៉ាតឺម៉ង់នីមួយៗត្រូវកំណត់អាទិភាពលើវិស័យឬប្រធានបទស្រាវជ្រាវជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការក្នុងប្រទេស និងតាមការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង ជំនាញ និងវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ។ ការកំណត់អាទិភាពលើវិស័យ ឬប្រធានបទស្រាវជ្រាវមានសារសំខាន់សម្រាប់ការប្រមូលធនធានសម្រាប់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវពី ស.ភ.ភ.ព. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា។

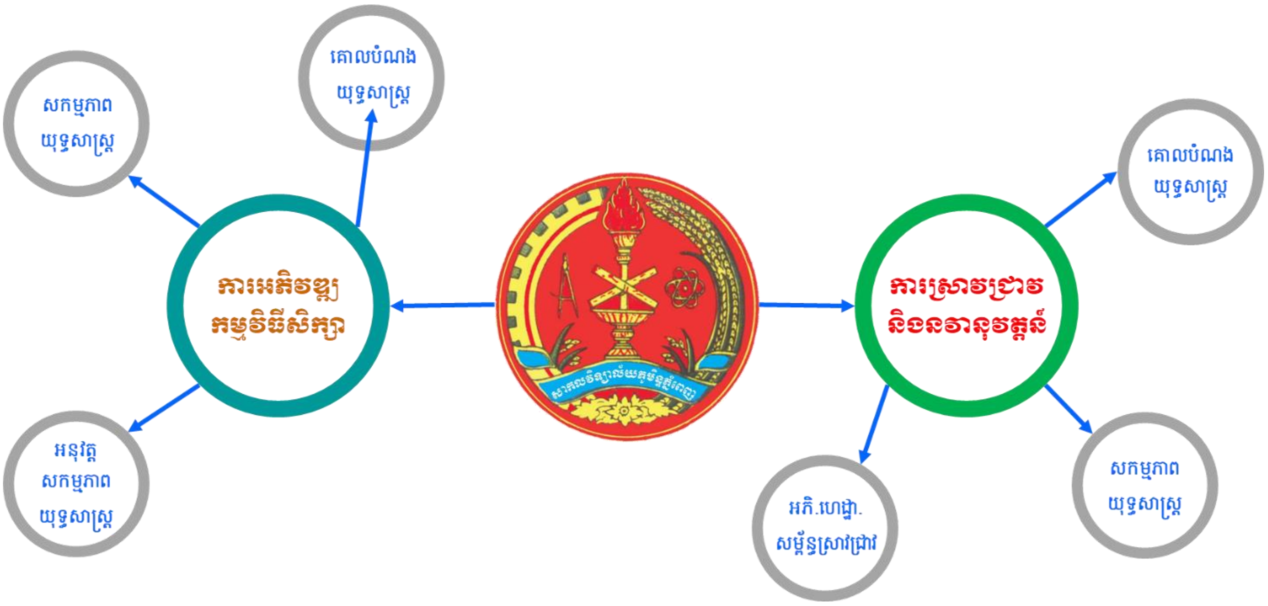
នៅពេលអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. មានប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យដែលឆ្លើយតបទៅនឹងសូចនាករប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ (KPI) ដែលបានគ្រោងទុក។ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវនឹងត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ និងស្នើផលិតផលគំរូឬសុំប៉ាតង់។ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវនិងការបង្កើតផលិតផលថ្មីនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបង្កើតប្រាក់ចំណូលតាមរយៈការលក់សេវា ការលក់ផលិតផលស្រាវជ្រាវ និងការលក់ផលិតផលគំរូឬសុំប៉ាតង់។ សមិទ្ធិផលត្រូវបានវាយតម្លៃជារៀងរាល់ឆ្នាំតាមរយៈប្រព័ន្ធតាមដាននិងវាយតម្លៃ ស.ភ.ភ.ព.។

## ៦. ការកំណត់អាទិភាព និងប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវ

### ៦.១. វិស័យអាទិភាព

ការស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព ផ្តោតសំខាន់ទៅលើវិស័យស្ទែម (STEM) វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងសិក្សាអភិវឌ្ឍន៍។ ការស្រាវជ្រាវត្រូវផ្តល់អាទិភាពទៅលើ៖ (១) គម្រោងស្រាវជ្រាវគំនិតមួយផលិតផលមួយ ផលិតផលគំរូ និងការស្រាវជ្រាវដែលប្រើប្រាស់ដោយឧស្សាហកម្ម, (២) អភិវឌ្ឍនវានុវត្តន៍សង្គម (Social innovation), (៣) គន្លងប្រក្រតីយភាពថ្មី (New Normal), (៤) យេនឌ័រនិងបរិយាបន្នសង្គម ការគាំពារសង្គម, (៥) នគរូបនីយកម្ម និងអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង, (៦) សិប្បកម្មខ្នាតតូចនិងខ្នាតមធ្យមរបស់កម្ពុជាដែលគាំទ្រកំណើនសេដ្ឋកិច្ច, និង (៧) គោលដៅអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព។

**រូបភាពទី២. គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំរបស់ ស.ភ.ភ.ព**




រាល់លទ្ធផលស្រាវជ្រាវនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងសកម្មភាពបង្កើនសេដ្ឋកិច្ចតាមរយៈការបង្កើតផលិតផលថ្មី ការលក់ប៉ាតង់ និងសកម្មភាពបង្កើតប្រាក់ចំណូល។ បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព ក៏នឹងប្រើប្រាស់លទ្ធផលស្រាវជ្រាវដើម្បីបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រកម្រិតជាតិ កម្រិតតំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិដែលមានការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវពីអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ។ ការបោះពុម្ពទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្របែបនេះមានសារសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់ការបង្រៀននិងរៀន និងការទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់សាកល

វិទ្យាល័យកម្រិតជាតិ កម្រិតតំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ។ ជារួម គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំ របស់ស.ភ.ភ.ព គឺការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីសម្រេចបានគោលបំណង សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ និងអនុវត្តសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ។ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវក៏មានសារសំខាន់សម្រាប់ជួយដល់ការកែលម្អនិងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន និងការរៀន និងការបង្កើតប្រាក់ចំណូល។

### ៦.២. ប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីសម្រេចបេសកកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំ ក្នុងការ (១) ផ្តល់ដល់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព និងនិស្សិតនូវចំណេះដឹង បំណិន គុណតម្លៃ និងឥរិយាបថចាំបាច់នានា ដែលជាតម្រូវការសង្គមដែលផ្អែកលើព័ត៌មាននិងពុទ្ធិ (២) ផ្តល់នូវការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ និង (៣) ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសកម្មភាពឧស្សាហកម្ម និងសង្គម។ ស.ភ.ភ.ព អនុវត្តការស្រាវជ្រាវបីប្រភេទធំៗគឺៈ

**តារាងទី២. ប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវ**

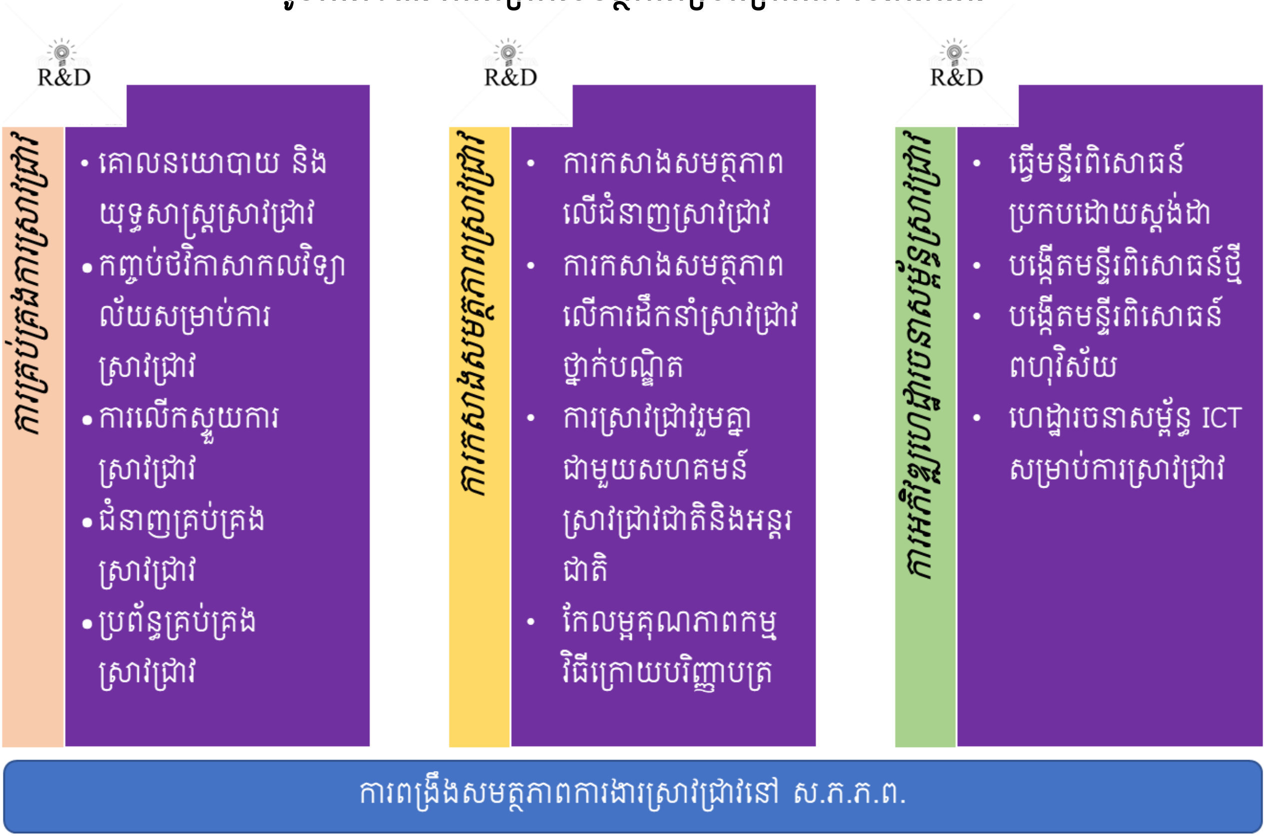
| ប្រភេទ | ពិពណ៌នា |
|---|---|
| ការស្រាវជ្រាវបែបទ្រឹស្តី (academic research) | • ការស្រាវជ្រាវដើម្បីបង្កើតគំនិតថ្មី ទស្សនាទានថ្មី ឬទ្រឹស្តីថ្មីក្នុងជំនាញ វិទ្យាសាស្ត្រណានូ គីមី ជីវវិទ្យា រូបវិទ្យា និងគណិតវិទ្យា។ល។<br>• លទ្ធផលស្រាវជ្រាវអាចឈានទៅរកការបង្កើតថ្មី ដើម្បីពង្រីកចំណេះដឹង និងនវានុវត្តន៍។<br>• លទ្ធផលស្រាវជ្រាវអាចបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រដែលជួយដល់ចំណាត់ថ្នាក់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា (University ranking) ក្រុមហ៊ុនឯកជន និងឧស្សាហកម្មក្នុងការប្រើប្រាស់សម្រាប់បង្កើតផលិតផលថ្មី។ |
| ការស្រាវជ្រាវឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយថ្នាក់ជាតិ | • ការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យ និង ភ័ស្តុតាងបែបវិទ្យាសាស្ត្រ។<br>• ប្រើប្រាស់លទ្ធផលស្រាវជ្រាវសម្រាប់ជួយគាំទ្រសកម្មភាព រៀបចំគម្រោង អនុវត្តគម្រោង ការធ្វើផែនការ និងគោលនយោបាយ។<br>• អ្នកអនុវត្តសកម្មភាព អ្នកធ្វើផែនការ និងអ្នកធ្វើគោលនយោបាយអាចប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតការសន្ទនាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ |

| | |
|---|---|
| | • ការស្រាវជ្រាវត្រូវឆ្លើយតបនឹងផែនការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ និងគោលដៅអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព។ |
| ការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ (Applied research) | • ការស្រាវជ្រាវដើម្បីបង្កើតផលិតផលនិងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីក្នុងវិស័យកសិកម្ម អាហារ គ្រឿងសម្អាង សុខាភិបាល និងថាមពល សម្រាប់ទីផ្សារ និងបម្រើដល់ការអភិវឌ្ឍឧស្សាហ៍កម្ម និងដោះស្រាយបញ្ហាសង្គមតាមតម្រូវការ។<br>• ការស្រាវជ្រាវដែលអាចបង្កើតប្រាក់ចំណូលដល់ ស.ភ.ភ.ព តាមរយៈការផលិតផលិតផលដែលបានស្រាវជ្រាវ ការលក់ប៉ាតង់ (អាជ្ញាប័ណ្ណ)។ |

# ជំពូកទី២
# ក្របខណ្ឌអនុវត្តការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ

យុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំរបស់ ស.ភ.ភ.ព. មានគោលបំណង៖ (១) កែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ ដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពការសិក្សាស្រាវជ្រាវ, (២) បង្កើនសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវនៅក្នុង ស.ភ.ភ.ព., និង (៣) បង្កើតយន្តការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវឱ្យរឹងមាំ។ ការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវផ្ដោតសំខាន់លើ៖ (ក) ការគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចេកទេស និងប្រកួតប្រជែងការស្រាវជ្រាវទាំងក្នុងនិងក្រៅស្ថាប័ន, (ខ) បង្កើតគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ រួមទាំងកញ្ចប់ថវិការបស់សាកលវិទ្យាល័យសម្រាប់ជំរុញការស្រាវជ្រាវ យុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍, និង (គ) គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវនិងប្រើប្រាស់ធនធានដែលមានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

**រូបភាពទី៣. ការពង្រឹងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព.**




## ១. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីគ្រប់គ្រងការងារស្រាវជ្រាវនិងសម្រេចយុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំ ស.ភ.ភ.ព. នឹងបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ ដែលក្នុងនោះ មានការិយាល័យចំនួនបីគឺ៖

១. ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ

២. ការិយាល័យកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងនវានុវត្តន៍ និង

៣. ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយ និងគាំទ្រទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ។

មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍មានតួនាទីនិងភារកិច្ចយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជួយគាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានប្រតិបត្តិនៃនីតិវិធីគោលនយោបាយស្រាវជ្រាវ (SOP) និងបទដ្ឋានស្រាវជ្រាវ ការគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំ និងលើកគម្រោងផែនការសម្រាប់ប្រតិបត្តិ និងកំណត់អាទិភាពការងារស្រាវជ្រាវ ការគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ និងនវានុវត្តន៍
- កសាងបណ្តាញការងារជាមួយស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលជាតិនិងអន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ដើម្បីកៀរគរមូលនិធិ និងបច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍមន្ទីរពិសោធន៍ន៍ និងរៀបចំការបោះពុម្ពផ្សាយ
- ជួយគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ មន្ទីរពិសោធន៍ ដំណើរការដាក់ស្នើសុំក្រុមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ និងការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់សាស្ត្រាចារ្យ ស.ភ.ភ.ព. និងសាស្ត្រាចារ្យបរទេស
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ការវិភាគទិន្នន័យ ការសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ការគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ និងការបោះពុម្ពផ្សាយ
- គ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា មន្ទីរពិសោធន៍ និងការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់សាស្ត្រាចារ្យ ស.ភ.ភ.ព ដែលសហការស្រាវជ្រាវជាមួយសាស្ត្រាចារ្យបរទេស
- តាមដាននិងវាយតម្លៃការងារស្រាវជ្រាវ ផលិតផលគំរូ/ផលិតផលស្រាវជ្រាវ កម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់សាស្ត្រាចារ្យ ស.ភ.ភ.ព. ដែលសហការស្រាវជ្រាវជាមួយសាស្ត្រាចារ្យបរទេស
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាព និងលទ្ធផលការងារតាមកាលកំណត់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ និង
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលសាកលវិទ្យាល័យប្រគល់ជូន។

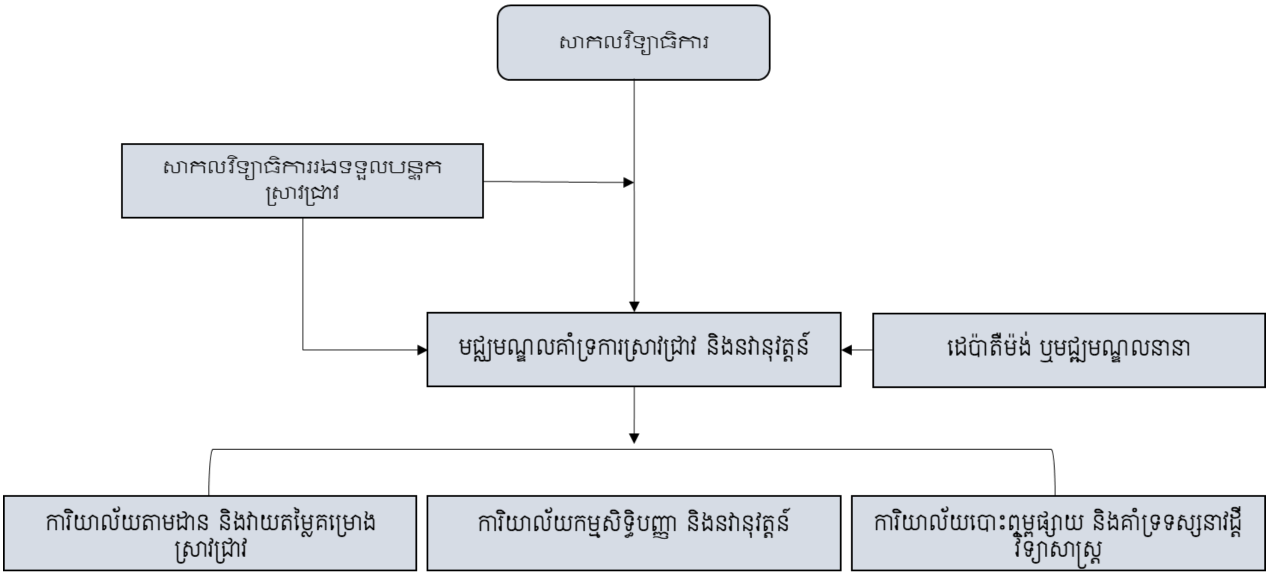
គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការងារស្រាវជ្រាវដែលមានស្រាប់នឹងផ្តល់អនុសាសន៍និងជំនួយបច្ចេកទេសដល់មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍។ ជាងនេះទៅទៀត ដើម្បីពិភាក្សា ពិគ្រោះយោបល់ និងស្វែងរកដំណោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗទាក់ទងនឹងការស្រាវជ្រាវនិងការគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការងារស្រាវជ្រាវនឹងបង្កើតអនុគណៈកម្មការចំនួនបីគឺ៖

១. **អនុគណៈកម្មការក្រុមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ** សម្រាប់ពិនិត្យសំណើស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍នានា និងធានាសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សិទ្ធិ សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពរបស់អ្នកចូលរួមស្រាវជ្រាវអំពីមនុស្សនិងសត្វ

២. **អនុគណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់** សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យនិងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ និង

៣. **អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះពុម្ពឯកសារសិក្សានិងស្រាវជ្រាវ** ដើម្បីលើកស្ទួយការបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលមានការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវពីក្រុមអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ និងផ្តល់សេវាសន្ទស្សន៍និងសង្ខិត្តន័យ។

**រូបភាពទី៤.** រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.




## ២. តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យទាំងបី

### ២.១. ការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ

- បណ្តុះបណ្តាលនិងពង្រឹងសមត្ថភាពអ្នកស្រាវជ្រាវតាមមហាវិទ្យាល័យ/វិទ្យាស្ថាន
- ជាកន្លែងចែកចាយប្រភពព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ
- គាំទ្រដំណើរការត្រួតពិនិត្យគុណភាពនៃទិន្នន័យគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- គ្រប់គ្រង និងវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍគម្រោងស្រាវជ្រាវនីមួយៗនៅ ស.ភ.ភ.ព
- គ្រប់គ្រងច្រកចេញ-ចូលតែមួយ (One Window Service) សម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវដោយផ្តល់សេវារដ្ឋបាលដូចជា ធ្វើឯកសាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្របសម្រួលនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងទទួលថ្លៃសេវារដ្ឋបាលទាំងនេះ (administrative fee)
- រៀបចំរបាយការណ៍ និងថែរក្សាទិន្នន័យនិងព័ត៌មានទាក់ទងនឹងគម្រោងស្រាវជ្រាវ ការងារមន្ទីរពិសោធន៍ ការបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ ការរក្សាកម្មសិទ្ធិបញ្ញាដែលសម្រេចបាននៅ ស.ភ.ភ.ព.
- រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវតាមដំណាក់កាលឱ្យបានទៀងទាត់ និងធ្វើការសម្រេចចិត្តលើវឌ្ឍនភាពនៃដំណើរការគម្រោងស្រាវជ្រាវ

- វាយតម្លៃសកម្មភាពគម្រោងដើម្បីកែលម្អ
- ផ្សព្វផ្សាយគម្រោងអភិវឌ្ឍ និងការស្នើសុំគម្រោងអត្ថបទស្រាវជ្រាវពីមហាវិទ្យាល័យនីមួយៗ
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្ខាសាលាដើម្បីពិនិត្យតាមដានគម្រោងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- វាយតម្លៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវរបស់មជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពសម្រាប់សាកលវិទ្យាល័យ និងដាក់ចេញនូវសកម្មភាពដើម្បីពង្រឹងនិងបំពេញចំណុចខ្វះខាតនានា
- ពិនិត្យតាមដាន ប្រមូលនិងវិភាគទិន្នន័យ និងប្រមូលព័ត៌មានពីបណ្តាប្រភពផ្សេងៗដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវជាប្រចាំសម្រាប់ដាក់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាកលវិទ្យាល័យ និង
- ផ្តល់ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានទាក់ទងការងារស្រាវជ្រាវ ការងារមន្ទីរពិសោធន៍ និងនវានុវត្តន៍នៅ ស.ភ.ភ.ព. ទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

## ២.២. ការិយាល័យកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងនវានុវត្តន៍

- រៀបចំគម្រោងផែនការស្រាវជ្រាវឱ្យសមស្របតាមចក្ខុវិស័យ គោលបំណង គោលដៅ និងកម្មវិធីរបស់សាកលវិទ្យាល័យ។
- បង្កើតនិងដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវផ្ទៃក្នុង ឬ Internal Review Board ( IRB )។
- រៀបចំផែនការគម្រោងស្រាវជ្រាវ ការងារមន្ទីរពិសោធន៍ន៍ និងចូលរួមអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
- បង្កើតគំរូលិខិតសម្រាប់ដាក់ពាក្យផ្ទេរកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្នាដៃបោះពុម្ពសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាព។
- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស និងច្បាប់សម្រាប់ការរក្សាកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងការបញ្ចូលលទ្ធផលស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព. ទៅក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណកម្រិតជាតិ កម្រិតតំបន់ និងអន្តរជាតិ និង
- លើកកម្ពស់ការបោះពុម្ពស្នាដៃស្រាវជ្រាវកម្រិតសាកលវិទ្យាល័យតាមអង្គភាពចំណុះ។

## ២.៣. ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយ និងគាំទ្រទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ

- គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំការងារស្រាវជ្រាវដែលអនុវត្តដោយមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ
- ផ្តល់ការគាំទ្រ និងជួយបេក្ខជនបណ្ឌិតក្នុងការបោះពុម្ពស្នាដៃក្នុងទស្សនាវដ្តីជាតិ និងអន្តរជាតិ
- បង្កើតទំនាក់ទំនង និងរក្សាដៃគូជាមួយវិស័យរដ្ឋនិងឯកជន អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងអង្គការអន្តរជាតិនានា
- បង្កើតនិងបង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយសាកលវិទ្យាល័យដៃគូដើម្បីពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការបង្កើតគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- កសាងទំនាក់ទំនងជាតិនិងអន្តរជាតិ ដើម្បីកៀរគរធនធាននិងធ្វើសហប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ

- កំណត់អាទិភាពនៃប្រភពបោះពុម្ព (Publisher) និងទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលបោះពុម្ពដោយសាស្ត្រាចារ្យ ស.ភ.ភ.ព.
- បោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវ ដែលទទួលបានពីមហាវិទ្យាល័យនីមួយៗនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត
- បោះពុម្ពជាប្រចាំក្នុងទស្សនាវដ្ដីស្រាវជ្រាវជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ និង
- គ្រប់គ្រងរោងពុម្ព ស.ភ.ភ.ព. និងកំណត់ស្តង់ដាអត្ថបទសម្រាប់បោះពុម្ព ការពិនិត្យអត្ថន័យខ្លឹមសារ មាតិកា ក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ ការងារមន្ទីរពិសោធន៍ន៍និងការលួចចម្លងសម្រាប់សៀវភៅ និងឯកសារស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការបោះពុម្ពផ្សាយ។

# ជំពូកទី៣
# ក្របខណ្ឌអំណាច និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ

## ១. ក្របខណ្ឌអនុវត្តលើការស្រាវជ្រាវ
### ១.១. ការកំណត់សូចនាករផលសម្រេចលើការស្រាវជ្រាវ

សកម្មភាពស្រាវជ្រាវត្រូវបានកំណត់ជាអាទិភាព និងជំរុញឱ្យមានការចូលរួមទាំងនិស្សិត ទាំងបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព.។ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិតនឹងមានឱកាសចូលរួមការស្រាវជ្រាវក្រោមគម្រោងស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ដែលនាំឱ្យមានការផ្សារភ្ជាប់ទ្រឹស្តីទៅនឹងការអនុវត្ត។ ជាងនេះទៅទៀត បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ក៏អាចចូលរួមស្រាវជ្រាវជាមួយអ្នកស្រាវជ្រាវជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិផងដែរ។ ការស្រាវជ្រាវត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីលើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតវិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មី និង សេដ្ឋកិច្ចនិងឧស្សាហកម្ម។ ដូច្នេះ អ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវផ្តោតការស្រាវជ្រាវទៅលើ៖ (១) គំនិតមួយផលិតផលមួយ, (២) ការផ្សារភ្ជាប់នឹងអភិវឌ្ឍន៍ និងការផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យា, (៣) ការប្រើប្រាស់ដោយឧស្សាហកម្ម និងកសិកម្ម, និង (៤) ការស្វែងរកដំណោះស្រាយបញ្ហាបរិស្ថាន និងសុខមាលភាពសង្គម។

ដើម្បីលើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. បានកំណត់សូចនាករផលសម្រេចលើកញ្ចប់ស្រាវជ្រាវនៅចន្លោះឆ្នាំ២០២១ និង ២០៣០ ដូចតារាងទី២ និងទី៣ ខាងក្រោម។

**តារាងទី៣. ចំនួនកញ្ចប់ស្រាវជ្រាវនៅស.ភ.ភ.ព. (២០២១-២០៣០)**

| សូចនាករ | ឆ្នាំសម្រេចគោលដៅ | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| ចំនួនកញ្ចប់ស្រាវជ្រាវពីគំនិតមួយទៅជាផលិតផលមួយ | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| ចំនួនកញ្ចប់ស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងការអភិវឌ្ឍ | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| ចំនួនកញ្ចប់ស្រាវជ្រាវប្រើដោយឧស្សាហ៍កម្ម | 0 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 20 | 20 |
| សរុប | 0 | 36 | 36 | 36 | 36 | 37 | 37 | 37 | 46 | 46 |

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញបរិមាណនិងកញ្ចប់ថវិកា ដែលត្រូវបានព្យាករសម្រាប់ការងារស្រាវជ្រាវនៅចន្លោះឆ្នាំ២០២៣ និង ២០៣០។ កញ្ចប់ថវិកាត្រូវបានបែងចែកជាបីផ្នែកធំៗគឺ៖ (១) ៣០% សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងការអភិវឌ្ឍ, (២) ៦០% សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវផ្នែកអាជីវកម្ម, និង (៣) ១០% សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតក្រោយបរិញ្ញាបត្រ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ស.ភ.ភ.ព មានថវិកាសរុបចំនួន ៥,០០០,០០០ ដុល្លារអាមេរិក។ តារាងខាងក្រោមបង្ហាញការប៉ាន់ស្មានកំណើនថវិកា ១០% ក្នុងមួយឆ្នាំនៅចន្លោះពី ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ ២០៣០។

**តារាងទី៤. ថវិកានិងចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព. (២០២១-២០៣០)**

| សូចនាករ | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ថវិកាសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវមូលដ្ឋាន | | | | | | | | |
| ថវិកា | 5500000 | 6050000 | 6655000 | 7320500 | 8052550 | 885781 | 9743586 | 10717945 |
| ចំនួនគម្រោង | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 10 | 10 |
| ថវិកាសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងការអភិវឌ្ឍ | | | | | | | | |
| ថវិកា | 1650000 | 1815000 | 1996500 | 2196150 | 2415765 | 265734.2 | 2923076 | 3215384 |
| ចំនួនគម្រោង | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| ចំនួនគម្រោងផ្ដើមអាជីវកម្ម | | | | | | | | |
| ថវិកា | 3000000 | 2200000 | 2420000 | 2662000 | 2928200 | 3221020 | 354312 | 389743 |
| ចំនួនគម្រោង | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ថវិកាស្រាវជ្រាវសម្រាប់និស្សិតក្រោយបរិញ្ញាបត្រ | | | | | | | | |
| ថវិកា | 500000 | 550000 | 605000 | 665500 | 732050 | 805255 | 88578 | 97436 |
| ចំនួនគម្រោង | 0 | 50 | 50 | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| ចំនួនអត្ថបទបោះពុម្ពកម្រិតជាតិ | | | | | | | | |
| ចំនួនគម្រោង | 0 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| ចំនួនអត្ថបទបោះពុម្ពកម្រិតអន្តរជាតិ | | | | | | | | |
| ចំនួនគម្រោង | 0 | 30 | 30 | 45 | 45 | 45 | 60 | 60 |
| ចំនួនផលិតផលចុះបញ្ជី ឬប៉ាតង់ | | | | | | | | |
| ចំនួនគម្រោង | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 10 | 10 |

### ១.២. ការកំណត់ផែនការសកម្មភាពពី ៣ ទៅ ៥ឆ្នាំ ក្នុងប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំឧត្តមសិក្សា

ស.ភ.ភ.ព. មានឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការង្កើតប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំឧត្តមសិក្សា ដើម្បីឈានដល់ការបង្កើតថ្មី និងវានុវត្តន៍។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ (២០២១-២០៣០) ស.ភ.ភ.ព. បានកំណត់ផែនការសកម្មភាពពី ៣ ទៅ ៥ឆ្នាំ ក្នុងប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំឧត្តមសិក្សាចំនួន០៦ចំណុចដូចខាងក្រោម៖

- កសាងសមត្ថភាពលើជំនាញស្រាវជ្រាវ និងត្រួតពិនិត្យការស្រាវជ្រាវថ្នាក់បណ្ឌិត
- ធ្វើការស្រាវជ្រាវរួមគ្នាជាមួយស្ថាប័នស្រាវជ្រាវក្នុងស្រុក តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- កែលម្អគុណភាពកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ
- ជ្រើសរើសអ្នកសិក្សាជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំ និងដឹកនាំការស្រាវជ្រាវ
- រៀបចំសិក្ខាសាលាស្រាវជ្រាវសម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ និងចែករំលែកលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ ដោយបង្កើតយន្តការសម្រាប់ផ្តល់ការទទួលស្គាល់ និងផ្តល់រង្វាន់ជូនអ្នកមានស្នាដៃស្រាវជ្រាវល្អៗ
- អញ្ជើញអ្នកស្រាវជ្រាវល្បីៗមកធ្វើទស្សនកិច្ច និងសហការស្រាវជ្រាវជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព.។

**រូបភាពទី៥. ផែនការសកម្មភាពពី ៣ ទៅ ៥ឆ្នាំ ក្នុងប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំ ស.ភ.ភ.ព.**

អន្តរជាតូបនីយកម្មបង្កើតបានជាផ្នែកនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ ស.ភ.ភ.ព. ដើម្បីចាប់ដំណើរការប្រកួតប្រជែងក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ។ ការសម្រេចបាននូវស្តង់ដាអន្តរជាតិសម្រាប់ការអប់រំឧត្តមសិក្សា គឺជាតម្រូវការជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម។ ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ (IRO) នៅ ស.ភ.ភ.ព. បានអនុវត្តរបៀបវារៈនេះតាមរយៈការកែលម្អបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិសម្រាប់ការកែលម្អកម្មវិធីសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ។ ជាលទ្ធផល ស.ភ.ភ.ព. បានសហការជាមួយសាកលវិទ្យាល័យផ្សេងៗទូទាំងពិភពលោកតាមរយៈ៖

ក. កម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ

ខ. កម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរនិស្សិតសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ

គ. ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញស្រាវជ្រាវ

ឃ. ចូលរួមកម្មវិធីកែលម្អលទ្ធផលអប់រំនិងស្រាវជ្រាវដូចជា ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិលើគម្រោងស្រាវជ្រាវ ចូលរួមក្នុងសន្និសីទអន្តរជាតិ សិក្ខាសាលា និងការប្រជុំនានា ព្រមទាំងចែករំលែកផងដែរនូវព័ត៌មានតាមរយៈអត្ថបទដែលបានបោះពុម្ពនៅក្នុងទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រអន្តរជាតិ។

## ២. ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ

### ២.១. ការពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ

ការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវនៃមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រ និងគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ត្រូវធ្វើការជាមួយអង្គភាពស្រាវជ្រាវនីមួយៗ ក្នុងការពិនិត្យគម្រោងស្រាវជ្រាវ ការបង្កើតផលិតផលគំរូថ្មី និងការលក់ប៉ាតង់នានា។ ការិយាល័យនឹងបង្កើតបណ្ណសារឌីជីថល (Digital Research Output) ដើម្បីតម្កល់ឯកសារស្រាវជ្រាវអនឡាញនេះសម្រាប់វាយតម្លៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវ ផលប្រយោជន៍ និងផលជះនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ ប្រព័ន្ធបណ្ណសារស្រាវជ្រាវឌីជីថលនេះនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់តាមដាន និងប្រមូលទិន្នន័យផងដែរដូចជា៖

ក. ចំនួនសរុបនៃអ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ដែលត្រូវបានបែងចែកតាមប្រភេទស្រាវជ្រាវ

ខ. ចំនួនថវិកាស្រាវជ្រាវសរុប ដោយបែងចែកតាមប្រភពថវិកា (ស.ភ.ភ.ព. រាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា)

គ. ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវសរុបដោយបែងចែកតាមប្រភពថវិកាដូចជា ស.ភ.ភ.ព. រាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាជាដើម

ង. ចំនួនសរុបនៃអត្ថបទស្រាវជ្រាវដែលបានបោះពុម្ព ចំនួនផលិតផលគំរូ និងចំនួនប៉ាតង់ដែលបានចុះឈ្មោះថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិ និងចំនួនស្រាវជ្រាវដែលប្រើប្រាស់ដោយឧស្សាហកម្ម

ច. ចំនួនមន្ទីរពិសោធន៍ន៍ស្រាវជ្រាវស្តង់ដាជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបំរើសេវាជូនឧស្សាហ៍កម្ម និងកសិកម្ម រួមទាំងដំណោះស្រាយបញ្ហាបរិស្ថាន និងសុខមាលភាព និង

ឆ. ចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវ និងឋានៈសាស្ត្រាចារ្យដែលអ្នកស្រាវជ្រាវទទួលបានការតែងតាំង។

### ២.២. ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ

ស្នាដៃស្រាវជ្រាវទាំងអស់នឹងត្រូវបានបោះពុម្ពទុកក្នុងប្រព័ន្ធបណ្ណសារស្រាវជ្រាវឌីជីថល (Digital Research Output) ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មានស្រាវជ្រាវ និងងាយស្រួលក្នុងការធ្វើកិច្ចសហការស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិ ឬស្ថាប័នដទៃ។ ប្រព័ន្ធបណ្ណសារស្រាវជ្រាវឌីជីថលនេះ (Digital Research Output) ជួយដល់ការផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវ និងលើកស្ទួយផលប្រយោជន៍ និងផលជះនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ។ បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ម្នាក់ៗត្រូវបង្កើតគណនីយមួយសម្រាប់បញ្ចូលនិងរក្សាទិន្នន័យដែលទាក់ទងនឹងការស្រាវជ្រាវក្នុងប្រព័ន្ធបណ្ណសារស្រាវជ្រាវឌីជីថលនេះរៀងរាល់៣ខែម្តង (ត្រីមាសទី១ ត្រីមាសទី២ ត្រីមាសទី៣ និងត្រីមាសទី៤)។ សមត្ថភាពអ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវបានវាស់វែងនិងវាយតម្លៃដោយបែងចែកជា៥កម្រិត ដែលកម្រិតនីមួយៗមានលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម។

## តារាងទី៥. ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ

| សូចនាករ | ពិពណ៌នា |
|---|---|
| *ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ឬសកម្មភាពអភិវឌ្ឍការស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | បាននិងកំពុងអនុវត្តពី 1 ទៅ 2 ឆ្នាំ (កម្រិត 1) |
| ឆ្នាំ 2030 | បាននិងកំពុងអនុវត្តច្រើនជាង 5 ឆ្នាំ (កម្រិត 3) |
| *កម្មវិធីវិនិយោគ (សាធារណៈ) លើការស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | បាននិងកំពុងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ (សាធារណៈ) លើការស្រាវជ្រាវ ពី 1 ទៅ 3 ឆ្នាំ (កម្រិត 2) |
| ឆ្នាំ 2030 | បាននិងកំពុងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ (សាធារណៈ) លើការស្រាវជ្រាវច្រើនជាង 3 ឆ្នាំ (កម្រិត 3) |
| *របនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | បាននិងអនុវត្តរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវពី 1 ទៅ 2 ឆ្នាំ (កម្រិត 1) |
| ឆ្នាំ 2030 | បាននិងអនុវត្តរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវច្រើនជាង 4 ឆ្នាំ (កម្រិត 3) |
| *ចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | មានផែនការ (កម្រិត 1) |
| ឆ្នាំ 2030 | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ (កម្រិត 2) |
| *ផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព* | |
| ឆ្នាំ 2022 | មានផែនការ (កម្រិត 1) |
| ឆ្នាំ 2030 | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ (កម្រិត 2) |
| *ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | អនុវត្តពី 1 ទៅ 10 គម្រោង (កម្រិត 2) |
| ឆ្នាំ 2030 | អនុវត្តច្រើនជាង 10 គម្រោង (កម្រិត 3) |
| *សមិទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | មានផែនការ (កម្រិត 1) |
| ឆ្នាំ 2030 | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ (កម្រិត 2) |
| *ទិន្នន័យស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | កំពុងរៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ (កម្រិត 1) |
| ឆ្នាំ 2030 | ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវដំណើរការ (កម្រិត 2) |
| *ការរកចំណូលពីការស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | មានផែនការ (កម្រិត 1) |
| ឆ្នាំ 2030 | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ (កម្រិត 2) |
| *ប្រព័ន្ធគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវ* | |
| ឆ្នាំ 2022 | មានផែនការ (កម្រិត 1) |
| ឆ្នាំ 2030 | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ (កម្រិត 2) |

ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវបានទទួលស្គាល់យ៉ាងទូលំទូលាយថាជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាជាតិឈានមុខគេខាងផ្នែកលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ។ ឧទាហរណ៍ ការស្វែងរកមួយរបស់ Scopus បានបង្ហាញថា ស.ភ.ភ.ព. ជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាកម្ពុជាតែមួយគត់ដែលស្ថិតក្នុងលំដាប់កំពូលទាំង១០ ដែលមានអត្ថបទស្រាវជ្រាវបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្ដីអន្តរជាតិដែលមានការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវពីក្រុមអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី ក្នុងនាមជាគ្រឹះស្ថានស្រាវជ្រាវឈានមុខគេ ប្រសិនបើ ស.ភ.ភ.ព. មានបំណងចង់បានចំណាត់ថ្នាក់សាកលវិទ្យាល័យពិភពលោកនោះ ការវិនិយោគទ្រង់ទ្រាយធំលើសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថានគឺជាតម្រូវការចាំបាច់។ ប្រសិនបើគោលបំណងនេះបានសម្រេចមែន នោះមានន័យថា ប្រទេសកម្ពុជាមានសមត្ថភាពកាន់តែប្រសើរក្នុងការបង្កើតចំណេះដឹងក្នុងស្រុក និងនវានុវត្តន៍ក្នុងប្រទេស និងមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយដោយឯករាជ្យនូវបញ្ហាប្រឈមនានាដែលជួបប្រទះក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមឱ្យបានលទ្ធផលកាន់តែល្អប្រសើរ។

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៧ ស.ភ.ភ.ព. បានចាប់ផ្តើមបង្កើតកញ្ចប់ថវិកាមួយហៅថា "ហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព." សម្រាប់លើកស្ទួយវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព. និងដើម្បីលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវឱ្យបោះពុម្ពស្នាដៃស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាវដ្តីដែលមានការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងត្រឹមត្រូវពីអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ និងដើម្បីបង្កើតផលិតផលគម្រូនិងផលិតផលថ្មី។ ស.ភ.ភ.ព. អាចវាយតម្លៃបានថា កម្រិតនៃសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនស្ថិតនៅកម្រិតទី១ និងបន្តទៅកម្រិតទី២នៅឆ្នាំ២០៣០។ ដល់ឆ្នាំ២០៣៥ ស.ភ.ភ.ព. អាចឈានដល់កម្រិតទី ៣ ដែលគ្រឹះស្ថានមានការស្រាវជ្រាវសកម្មខ្លាំង ដើរតួនាទីជាស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ អាចប្រកួតប្រជែងក្នុងកម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិ អនុវត្តប្រព័ន្ធគាំទ្រការស្រាវជ្រាវបានល្អប្រសើរ មានសក្តានុពល និងមានការទទួលស្គាល់ស្នាដៃស្រាវជ្រាវតាមស្តង់ដា ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការផលិត ឬរកប្រាក់ចំណូលពីទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ តាមរយៈការពង្រឹងការស្រាវជ្រាវពីផលិតផលមួយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអភិវឌ្ឍ។

**តារាងទី៦. កម្រិតនៃសមិទ្ធិផលស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.**

| កម្រិត | វាយតម្លៃ | ឆ្នាំ | ពន្យល់ |
|---|---|---|---|
| 2 | ចន្លោះពីមធ្យមទៅខ្ពស់ | 2022 | គ្រឹះស្ថានមានសកម្មភាពស្រាវជ្រាវពីមធ្យមទៅខ្ពស់ ពោលគឺបាននិងកំពុងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការវិនិយោគសាធារណៈរយៈពេលវែងរបស់ខ្លួនលើការស្រាវជ្រាវ ទាំងការបង្កើនធនធានមនុស្ស និងគម្រោងស្រាវជ្រាវ រៀបចំ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធគាំទ្រការស្រាវជ្រាវដោយផ្តោតសំខាន់លើការបោះពុម្ព និងរកប្រាក់ចំណូលពីការស្រាវជ្រាវពីគំនិតមួយទៅផលិតផលមួយ។ |
| 2 | ចន្លោះពីមធ្យមទៅខ្ពស់ | 2030 | គ្រឹះស្ថានមានសកម្មភាពស្រាវជ្រាវពីមធ្យមទៅខ្ពស់ ពោលគឺបាននិងកំពុងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និង |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ផែនការវិនិយោគសាធារណៈរយៈពេលវែងរបស់ខ្លួនលើការស្រាវជ្រាវ ទាំងការបង្កើនធនធានមនុស្ស និងគម្រោងស្រាវជ្រាវ រៀបចំ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធគាំទ្រការស្រាវជ្រាវដោយផ្តោតសំខាន់លើការបោះពុម្ព និងរកប្រាក់ចំណូលពីការស្រាវជ្រាវពីគំនិតមួយទៅផលិតផលមួយ។ |
| 3 | ខ្លាំង | 2035 | គ្រឹះស្ថានមានសកម្មភាពស្រាវជ្រាវសកម្មខ្លាំង ដើរតួនាទីជាស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ អាចប្រកួតប្រជែងកម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិបាន អនុវត្តប្រព័ន្ធគាំទ្រការស្រាវជ្រាវបានល្អប្រសើរ មានសក្តានុពល និងការទទួលស្គាល់ស្នាដៃស្រាវជ្រាវតាមស្តង់ដា ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការផលិត ឬរកប្រាក់ចំណូលពីទីផ្សារជាតិនិងអន្តរជាតិ តាមរយៈការពង្រឹងការស្រាវជ្រាវពីផលិតផលមួយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអភិវឌ្ឍ។ |

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពអ្នកស្រាវជ្រាវមានសារសំខាន់ក្នុងការកំណត់តែងតាំងតំណែង និងការផ្តល់ឋានៈសាស្ត្រាចារ្យ រួមទាំងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាសាច់ប្រាក់ និងការផ្តល់លិខិតសរសើរ។ ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយនិងគាំទ្រទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ នឹងចេញលទ្ធផលបូកសរុបនៅចុងខែធ្នូក្នុងគោលបំណងវាយតម្លៃលើស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ដើម្បីកំណត់តំណែងជាសាស្ត្រាចារ្យ រង្វាន់លើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំជាសាច់ប្រាក់ និងលិខិតសរសើរថ្នាក់ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងខាងក្រោម។

**តារាងទី៧. កម្រិតនៃសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវ**

| កម្រិតនៃសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវ | ប្រភេទរង្វាន់លើកទឹកចិត្ត |
|---|---|
| **កម្រិត 1 ៖** ចំនួនគម្រោងដែលគ្រប់គ្រងត្រូវបានអនុវត្តដោយជោគជ័យ | 20 ពិន្ទុសម្រាប់តំណែងជាសាស្ត្រាចារ្យ និងលិខិតសរសើរថ្នាក់លេខ 5 |
| **កម្រិត 2 ៖** ចំនួនអត្ថបទស្រាវជ្រាវ ឬ សន្ទស្សន៍/កម្រិតផលជះ (Impact Factor) ឬសៀវភៅសិក្សាដែលបានបោះពុម្ព (កម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិ) | 40 ពិន្ទុសម្រាប់តំណែងជាសាស្ត្រាចារ្យ រួមទាំងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំជាថវិកា និងលិខិតសរសើរថ្នាក់លេខ 4 |
| **កម្រិត 3 ៖** ចំណូលពីគម្រោងស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលក់ ការផ្តល់សេវាកម្ម និងការបង្កើតធុរកិច្ចថ្មី | 60 ពិន្ទុសម្រាប់តំណែងជាសាស្ត្រាចារ្យ រួមទាំងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តចិត្តប្រចាំឆ្នាំជាថវិកា និងលិខិតសរសើរថ្នាក់លេខ 3 |

| | |
|---|---|
| **កម្រិត 4 ៖** ប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្ម ឬយុទ្ធសាស្ត្រ/គោលនយោបាយដែលបានរៀបចំ | 80 ពិន្ទុសម្រាប់តំណែងជាសាស្ត្រាចារ្យ រួមទាំងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តចិត្តប្រចាំឆ្នាំជាថវិកា និងលិខិតសរសើរថ្នាក់លេខ 2 |
| **កម្រិត 4 ៖** ការផ្ទេរចំណេះដឹង និងបច្ចេកវិទ្យាដែលបានចុះប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្មទៅវិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ សេវាកម្មក្នុងនិងក្រៅស្រុក | **100** ពិន្ទុសម្រាប់តំណែងជាសាស្ត្រាចារ្យ រួមទាំងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំជាថវិកា និងលិខិតសរសើរថ្នាក់លេខ 1 |

## ៣. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

### ៣.១. ចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវ

ការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវត្រូវរៀបចំលក្ខខណ្ឌកំណត់អ្នកស្រាវជ្រាវ ហើយត្រូវធ្វើការជាមួយដេប៉ាតឺម៉ង់នីមួយៗដើម្បីកំណត់ចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវ។ ដើម្បីប្រែក្លាយ ស.ភ.ភ.ព. ទៅជាសាកលវិទ្យាល័យស្រាវជ្រាវ ផលធៀបរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវនិងបុគ្គលិកបង្រៀនពេញម៉ោងត្រូវតែ ១:៣ នៅឆ្នាំ ២០៣០ និង ១:២ នៅឆ្នាំ២០៣៥។

តម្រូវការអ្នកស្រាវជ្រាវតាមផលធៀបរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវនិងគ្រូបង្រៀនពេញម៉ោងសរុបតាមឆ្នាំមានដូចខាងក្រោម៖

- ផលធៀបរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវនិងបុគ្គលិកបង្រៀនពេញម៉ោង ១:២
- ផលធៀបរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវនិងបុគ្គលិកបង្រៀនពេញម៉ោង ១:៣
- ផលធៀបរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវនិងបុគ្គលិកបង្រៀនពេញម៉ោង ១:៤
- ផលធៀបរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវនិងបុគ្គលិកបង្រៀនពេញម៉ោង ១:៥

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ស.ភ.ភ.ព. មានបុគ្គលិកសរុបចំនួន ១០៨០នាក់ ដែលក្នុងនោះ មាន ៤៣៨នាក់ ជាបុគ្គលិកក្របខណ្ឌ និង ៦៤២នាក់ ជាបុគ្គលិកកិច្ចកិច្ចសន្យា។ ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកសរុប ១០៨០នាក់ នោះ មានបុគ្គលិកបង្រៀនពេញម៉ោងចំនួន ៧៤៩នាក់ និង បុគ្គលិកការិយាល័យចំនួន ៣៣១នាក់។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ស.ភ.ភ.ព. មានអ្នកស្រាវជ្រាវជាប់លាប់ចំនួន ៩៧នាក់ ក្នុងនោះ ផ្នែកស្នែមមានចំនួន ៥៩នាក់ និងផ្នែកដទៃទៀតមានចំនួន ៣៨នាក់។ ដូច្នេះ ផលធៀបរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវនិងបុគ្គលិកបង្រៀនពេញម៉ោងរបស់ ស.ភ.ភ.ព. គឺ ១:៥ ឬស្ថិតក្នុងកម្រិត១ខ នៅឡើយក្នុងឆ្នាំ២០២២។ យោងតាមការប៉ាន់ស្មានតាមកំណើន១០% ក្នុង១ឆ្នាំ ស.ភ.ភ.ព. នឹងត្រូវមានអ្នកស្រាវជ្រាវចំនួន ៣០២នាក់ ឬត្រូវមានផលធៀបរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវនិងបុគ្គលិកបង្រៀនពេញម៉ោង ១:៣ នៅឆ្នាំ២០៣០ ទើប ស.ភ.ភ.ព. អាចប្រែក្លាយជាសាកលវិទ្យាល័យស្រាវជ្រាវ កម្រិត២ (មធ្យម-ខ្ពស់)។

**តារាងទី៨. កម្រិតសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ**

| កម្រិតសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ | សូចនាករ | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **កម្រិត 3** (សកម្មខ្លាំង) | ផលធៀប 1 : 2 | | | | | | | | | |
| **កម្រិត 2** (មធ្យម-ខ្ពស់) | ផលធៀប 1 : 3 | | | | | | | 250 | 275 | 302 |
| **កម្រិត 1 ក** (ដំបូង) | ផលធៀប 1 : 4 | | | | 187 | 206 | 227 | | | |
| **កម្រិត 1 ខ** (តិចតួច) | ផលធៀប 1 : 5 | 145 | 160 | 175 | | | | | | |

## ៣.២. តម្រូវការបណ្តុំជំនាញសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ

បណ្តុំជំនាញនិងធាតុផ្សំសំខាន់ៗសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើមានៈ ស្រាវជ្រាវ ពាណិជ្ជកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងថវិកា គ្រប់គ្រងគម្រោង អភិបាលកិច្ច ច្បាប់ រៀបចំកម្មវិធីផ្សេងៗ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម។ អ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវមានចំណេះដឹង (knowledge) បំណិន (skill) និងសមត្ថភាពការងារ (competency)។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ អ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវមានបណ្តុំជំនាញ ដែលអាចធ្វើការស្រាវជ្រាវដោយជោគជ័យ ការបោះពុម្ព និងបង្កើតប្រាក់ចំណូលពីគម្រោងស្រាវជ្រាវតាមរយៈការលក់ ការផ្តល់សេវាកម្ម និងការបង្កើតធុរកិច្ចថ្មី។

**តារាងទី៩. កម្រិតតម្រូវការបណ្តុំជំនាញសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ**

| បណ្តុំជំនាញ | ពិពណ៌នា |
|---|---|
| **ស្រាវជ្រាវ** | ចំណេះដឹងនិងជំនាញស្តីពីដំណើរការស្រាវជ្រាវ សមត្ថភាពវិភាគនិងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាលទ្ធផលឬព័ត៌មាន ការបង្កើតកម្រងសំណួរ ការរៀបចំប្លង់សិក្សាពិសោធន៍ ការសរសេរអត្ថបទស្រាវជ្រាវសម្រាប់បោះពុម្ពក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ និងការដាក់ប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្ម (Patent)។ |
| **ពាណិជ្ជកម្ម** | ចំណេះដឹង និងជំនាញសាកលស្តីពីការប្រកួតប្រជែងពាណិជ្ជកម្មក្នុងទីផ្សារសេរី ការរៀបចំស្នើសុំប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្មទៅវិស័យឧស្សាហកម្ម ឬសេវាកម្មក្នុង/ក្រៅស្រុកឬតំបន់ និងអាចបង្កើតចំណូលបានពីគម្រោងស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលក់ ការផ្តល់សេវាកម្ម និងការបង្កើតធុរកិច្ចថ្មី |
| **វិទ្យាសាស្ត្រទិន្នន័យ** | ចំណេះដឹងផ្នែក Big Data ការទាញយកមកប្រើប្រាស់ ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យឌីជីថល និង ការវិភាគនិងការបកស្រាយទិន្នន័យ |
| **គ្រប់គ្រងថវិកា** | ជំនាញគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ សវនកម្ម លទ្ធកម្ម ការគ្រប់គ្រងគម្រោង |
| **អភិបាលកិច្ច** | ការងារក្រុម ការធានាគុណភាព រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ |
| **ច្បាប់** | ចំណេះដឹងក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ ការប្រមូលទិន្នន័យ និងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យគោលនយោបាយ និងក្របខណ្ឌច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ |

| | |
|---|---|
| **ការរៀបចំកម្មវិធី** | សមត្ថភាពរៀបចំពិធី/ព្រឹត្តិការណ៍/វេទិកាផ្សេងៗដើម្បីផ្ទេរនិងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ នៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ |
| **គ្រប់គ្រងគម្រោង** | ជំនាញសរសេរគម្រោងស្រាវជ្រាវ ការរៃអង្គាសធនធាន ការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងជំនាញដឹកនាំក្រុមអ្នកស្រាវជ្រាវ |
| **ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ** | ជំនាញទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក កម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរ ការចូលរួមសិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ |
| **វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម** | គោលដៅអភិវឌ្ឍដោយចីរភាពផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍និងទីក្រុង បរិស្ថាន បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ អប់រំ ចិត្តវិទ្យា ទន្លេមេគង្គ និងទន្លេសាប |

បណ្តុំជំនាញខាងលើគឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវបង្ហាញពីសមត្ថភាព និងលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការបំពេញការងារ ក៏ដូចជាការរៀបចំផែនការស្រាវជ្រាវ។ ការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវមានតួនាទីវាយតម្លៃដើម្បីកំណត់កម្រិតតម្រូវការជំនាញរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ ដែលមាន ៣ កម្រិត៖ (១) ថ្នាក់ដឹកនាំ, (២) គ្រប់គ្រង, និង (៣) បច្ចេកទេស។ ជាងនេះទៅទៀត ការិយាល័យនេះនឹងផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងនិងពង្រីកសមត្ថភាពអ្នកស្រាវជ្រាវឱ្យមានសមត្ថភាពខ្ពស់។ តម្រូវការនៃជំនាញនានាត្រូវបានបែងចែកតាមកម្រិតនីមួយៗដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម។

**តារាងទី១០. តារាងតម្រូវការជំនាញទាំង ៣ កម្រិតនៅក្នុងការងារស្រាវជ្រាវ**

| កម្រិត | តម្រូវការជំនាញ |
|---|---|
| **កម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ** | • តាក់តែង វិភាគ និងវាយតម្លៃគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការស្រាវជ្រាវ<br>• កៀរគរថវិកានិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ចរចារជាមួយដៃគូជាតិនិងអន្តរជាតិ<br>• កម្មសិទ្ធិបញ្ញា និង ការផ្ទេរចំណេះដឹងនិងបច្ចេកវិទ្យាទៅក្នុងទីផ្សារ<br>• គ្រប់គ្រងដំណើរស្រាវជ្រាវ និងអ្នកស្រាវជ្រាវ<br>• ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យពីលទ្ធផលស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាដើម្បីកំណត់ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម<br>• ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មលើលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ<br>• តាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវ។ |
| **កម្រិតគ្រប់គ្រង** | • សមត្ថភាពភាសាអង់គ្លេសនិងភាសាបរទេសផ្សេងទៀតកាន់តែប្រសើរ<br>• តាក់តែង វិភាគ និងវាយតម្លៃគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងលិខិតគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការស្រាវជ្រាវ<br>• ជំនាញសរសេរគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងស្នើសុំមូលនិធិស្រាវជ្រាវ |

| | |
|---|---|
| | • ជំនាញវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ វិភាគស្ថិតិ សរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ<br>• ជំនាញផែនការ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងស្រាវជ្រាវ<br>• គ្រប់គ្រងក្រមសីលធម៌នៃការស្រាវជ្រាវ<br>• ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ចរចារជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ និងកៀរគរថវិកា<br>• ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មលើលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ<br>• គ្រប់គ្រងពិនិត្យតាមដានលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ។ |
| **កម្រិតបច្ចេកទេស** | • សមត្ថភាពភាសាអង់គ្លេសនិងភាសាបរទេសផ្សេងទៀតកាន់តែប្រសើរ<br>• ជំនាញសរសេរគម្រោងស្រាវជ្រាវនិងស្នើសុំមូលនិធិស្រាវជ្រាវ<br>• ជំនាញវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវនិងវិភាគស្ថិតិ<br>• ជំនាញផែនការនិងគ្រប់គ្រងគម្រោងស្រាវជ្រាវ<br>• ជំនាញគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងសរសេររបាយការណ៍/អត្ថបទស្រាវជ្រាវ<br>• ការបង្កើតនិងគ្រប់គ្រងទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រ<br>• ការពិនិត្យគុណភាពអត្ថបទ/របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ<br>• ជំនាញបោះពុម្ពអត្ថបទស្រាវជ្រាវ ឬរៀបចំប៉ាតង់សម្រាប់លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ<br>• រៀបចំវេទិកា ឬថ្នាលផ្សព្វផ្សាយសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវ<br>• ជំនាញ ឬយល់ដឹងពីកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ<br>• ជំនាញឬយល់ដឹងពីកិច្ចការលទ្ធកម្មសាធារណៈ។ |

### ៣.៣. ការកសាងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ

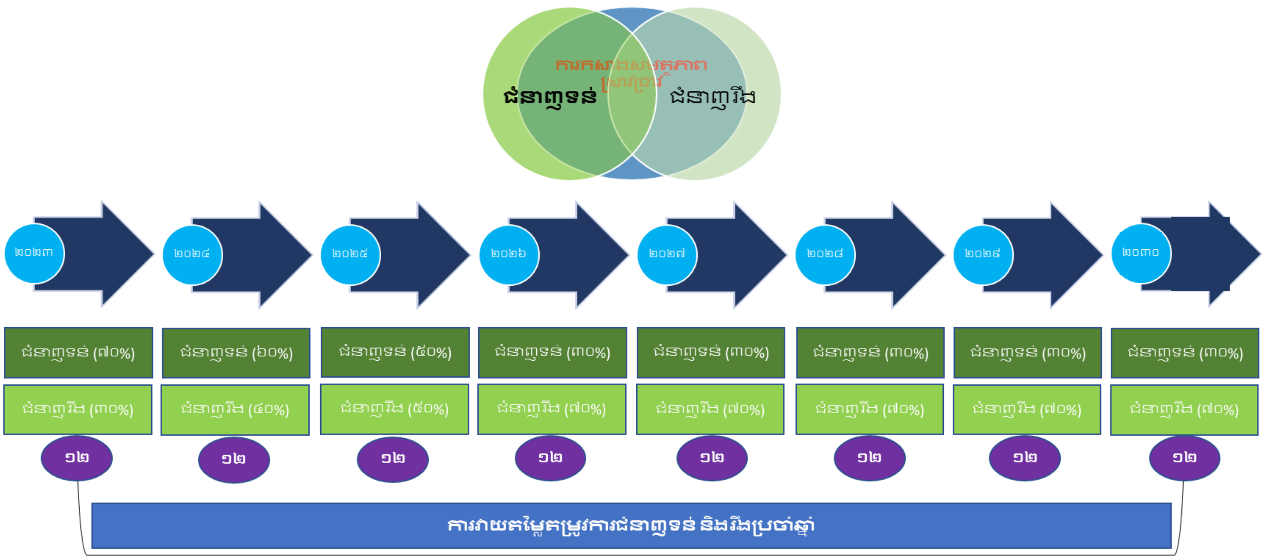
ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឆ្នាំ២០២១-៣០ បានចាត់ទុកការកសាងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ ជាយុទ្ធសាស្ត្រចម្បងមួយរបស់ ស.ភ.ភ.ព. ដើម្បីឈានទៅរកភាពជោគជ័យក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព និងការប្រតិបត្តិគម្រោងនានាក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ។ ដើម្បីធ្វើឱ្យធនធានមនុស្សមានសមត្ថភាពពេញលេញក្នុងការប្រតិបត្តិអាជីព សាកលវិទ្យាល័យត្រូវផ្តល់ជំនាញដល់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ក្រោមឱវាទ ចំនួន០២ សំខាន់ៗគឺ ជំនាញទន់ (soft skill) និងជំនាញរឹង (hard skill)។ ក្នុងន័យនេះ បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវការអភិវឌ្ឍជំនាញទន់និងរឹងជាប្រចាំ ដើម្បីធានាថា ជំនាញឯកទេសរបស់ខ្លួនដើរទាន់សម័យឌីជីថល ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន/ទិន្នន័យ ការចែកចាយ និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ចំណេះដឹងក្នុងវិស័យអប់រំ និងទំនាក់ទំនងតាមបណ្តាញសង្គមផ្សេងៗ។ល។

**តារាងទី១១. ជំនាញទន់និងជំនាញរឹង ដែលត្រូវផ្តល់ជូនបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព.**

| **ជំនាញទន់ (soft skill)** | **ជំនាញរឹង (hard skill)** |
|---|---|
| • ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង | • ចំណេះដឹងក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា |

| | |
|---|---|
| • ការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ<br>• ការងារលទ្ធកម្ម<br>• ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ<br>• ការសម្របសម្រួល<br>• ការងារជាក្រុម<br>• ការដោះស្រាយបញ្ហា<br>• ការសម្របខ្លួន<br>• ការត្រិះរិះពិចារណាគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ<br>• ជំនាញធ្វើបទបង្ហាញ<br>• ការគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ន៍<br>• នីតិវិធីដាក់ប៉ាតង់ឬផលិតផលថ្មី | • ការប្រើប្រាស់ software សម្រាប់វិភាគទិន្នន័យ<br>• Machine learning and big data and data science,<br>• ការស្រាវជ្រាវទីផ្សារ និងទស្សនៈរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ (consumer insights)<br>• វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ<br>• ការគ្រប់គ្រង វិភាគ និងបកស្រាយទិន្នន័យ<br>• ការសរសេរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រ<br>• ការប្រើប្រាស់ ថែរក្សា និងជួសជុលមន្ទីរពិសោធន៍ន៍ |

**រូបភាពទី៦. ចំនួន និងតម្រូវការជំនាញទន់និងរឹង**




ដើម្បីបណ្ដុះគំនិតភាពជាអ្នកដឹកនាំ ស.ភ.ភ.ព. បាននិងកំពុង៖ (១) បញ្ចូលមុខវិជ្ជាវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវទៅក្នុងកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់ជំនាញ, (២) រៀបចំកម្មវិធីបំប៉នអ្នកស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព., (៣) រៀបចំគោលនយោបាយស្រាវជ្រាវ និងសេចក្ដីណែនាំក្រមសីលធ៌មស្រាវជ្រាវ, និង (៤) បញ្ចូលមុខវិជ្ជាវិធីវិទ្យាសាស្ត្រ (Scientific Methods) និងក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវទៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិត។ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ដល់២០២២ គម្រោងស្រាវជ្រាវ ដែលមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអន្តរជាតិ និងមានប្រភពថវិកាពីម្ចាស់ជំនួយអន្តរជាតិ មានចំនួន១២គម្រោង។ ដៃគូនិងម្ចាស់ជំនួយទាំងអស់នោះច្រើនមកពីអឺរ៉ុប អាមេរិក និងអាស៊ី។ គម្រោងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិច្រើនតែជួយកសាងនិងពង្រឹងសមត្ថភាពបុគ្គលិក-សាស្ត្រាចារ្យលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ បោះពុម្ពផ្សាយ បង្រៀននិងរៀន និងផ្ដល់ការគាំទ្រដល់

បុគ្គលិក-សាស្ត្រាចារ្យនិងនិស្សិតទៅបន្តការសិក្សាថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនៅសាកលវិទ្យាល័យដៃគូទាំងនោះទៀតផង។

## ៣.៤. ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្រាវជ្រាវ

ក្នុងការចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់គុណភាពធនធានមនុស្សនិងកម្រិតជីវភាពប្រជាជន និងក្នុងដំណើរការអនុវត្តក្របខណ្ឌលទ្ធផលរយៈពេល១០ឆ្នាំ (២០២១-២០៣០) តាមប្រព័ន្ធ E4 ស.ភ.ភ.ព. នឹងបង្កើនការស្រាវជ្រាវផ្នែកអនុវត្ត និងផ្នែកទ្រឹស្តី។ ស.ភ.ភ.ព. មានសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោមៈ

**តារាងទី១២. ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្រាវជ្រាវ**

| ប្រភេទ | ពិពណ៌នា |
|---|---|
| រៀបចំមន្ទីរពិសោធន៍ន៍ស្រាវជ្រាវឱ្យមានស្តង់ដា និងបង្កើតក្រុមស្រាវជ្រាវ | • មន្ទីរពិសោធន៍ន៍សម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវគឺជាកន្លែងអនុវត្តកិច្ចការពិសោធ ក្នុងគោលបំណងស្វែងរកគំហើញថ្មីៗ និងវឌ្ឍនភាពក្នុងវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ។ មន្ទីរពិសោធន៍ន៍ក៏ត្រូវបានប្រើដើម្បីត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការមុននឹងផលិត។<br>• ស.ភ.ភ.ព. កំពុងធ្វើទំនើបកម្ម ដោយបង្កើតមន្ទីរពិសោធន៍ន៍ដើម្បីទាក់ទាញអ្នកស្រាវជ្រាវតាមបែបទ្រឹស្តីល្បីៗ និងចូលរួមបង្កើតផលិតផលថ្មី សម្រាប់គាំទ្រឧស្សាហកម្មធន់ធ្ងន់ ធន់មធ្យម និងធន់តូច។ |
| ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈស្តីពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវទំនើបៗ | • ត្រូវបង្កើតសៀវភៅណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ន៍។<br>• នៅក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍ន៍ អ្នកស្រាវជ្រាវអាចរៀនប្រើឧបករណ៍ និងអនុសញ្ញាវិទ្យាសាស្ត្រ។ ឧទាហរណ៍ៈ អ្នកស្រាវជ្រាវអាចអភិវឌ្ឍជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វិទ្យាសាស្ត្របានត្រឹមត្រូវ និងសុវត្ថិភាព ធ្វើការសង្កេត វាស់វែង និងអនុវត្តនីតិវិធីវិទ្យាសាស្ត្រដែលបានកំណត់យ៉ាងល្អ។<br>• សេចក្តីណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ឬ វាក្យសព្ទ (terminology) នឹងត្រូវបានផ្តល់ជាភាសាខ្មែរ និងភាសាបរទេសដើម្បីធានាថារាល់ឧបករណ៍ត្រូវបានប្រើប្រាស់បានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព។ |
| ផ្តល់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ICT សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់លទ្ធភាពដែលអាចទទួលបាន | • អ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវទទួលបាននូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងឧបករណ៍ ICT ល្អបំផុតសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ។ |

| | |
|---|---|
| ឯកសារស្រាវជ្រាវ | • ឧបករណ៍ ICT សំខាន់ៗមានដូចជា Desktop, Laptop, Internet/LAN, គ្រឿងបរិក្ខារ WI-FI, OFF-Campus ចូលទៅកាន់ e-Journals, និងការបោះពុម្ពផ្សាយជាដើម។<br>• ប្រែក្លាយបណ្ណាល័យជាបណ្ណាល័យស្រាវជ្រាវតាមបែបឌីជីថលនីយកម្មសម្រាប់គាំទ្រការស្រាវជ្រាវ។ |

## ៣.៥. ការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាព

ស.ភ.ភ.ព. នឹងវិនិយោគរយៈពេលវែងក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនិងកសាងសមត្ថភាព ដើម្បីជួយគាំទ្រអ្នកស្រាវជ្រាវវ័យក្មេងឱ្យមានឱកាសក្នុងការទទួលបានថវិកាស្រាវជ្រាវ ធ្វើការបង្កើតថ្មី និងបោះពុម្ពលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ។ ការកសាងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវជាដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍជំនាញ និងបំណិន និងសមត្ថភាពការងារប្រកបដោយចីរភាពពិតជាមានសារសំខាន់ក្នុងការជួយឱ្យបុគ្គលិក ស.ភ.ភ.ព. ចេះស្រាវជ្រាវប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានកំណត់ថាជាដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍ និងពង្រឹងជំនាញ សមត្ថភាព ដំណើរការ និងធនធាន ដែល ស.ភ.ភ.ព. និងសហគមន៍ត្រូវការ ដើម្បីឆ្លើយតបតាមតម្រូវការក្នុងស្រុក តំបន់ និងអន្តរជាតិ។ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវក្នុងការអនុវត្តទូទៅតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អក្នុងផ្នែកៈ របកគំហើញនៃការស្រាវជ្រាវ ការទទួលបានចំណេះដឹង ការបណ្តុះបណ្តាល កម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរ និងបណ្តាញស្រាវជ្រាវសហការជាមួយឧស្សាហកម្ម អាជ្ញាធរ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធឯទៀត។

**តារាងទី១៣. ការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាព**

| ទម្រង់នៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការកសាងសមត្ថភាព | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ចំនួនកម្មវិធីអភិវឌ្ឍគុណវុឌ្ឍិអ្នកស្រាវជ្រាវ | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2. ចំនួនកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំលើជំនាញស្រាវជ្រាវ និងគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3. ចំនួនកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំនិស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ និងក្រមសីលធម៌អ្នកស្រាវជ្រាវ | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. ថវិកាគាំទ្រសាស្ត្រាចារ្យនិងនិស្សិតដែលអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា | 0 | 100 ពាន់ ដុល្លារ | 100 ពាន់ ដុល្លារ | 100 ពាន់ ដុល្លារ | 100 ពាន់ ដុល្លារ | 100 ពាន់ ដុល្លារ | 100 ពាន់ ដុល្លារ | 100 ពាន់ ដុល្លារ | 100 ពាន់ ដុល្លារ |

## ៣.៦. ការថែរក្សានិងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវ

គោលនយោបាយនេះមានគោលដៅលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ឱ្យធ្វើការស្រាវជ្រាវ។ ប៉ុន្តែ បច្ចុប្បន្ននេះ បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវបានទាក់ទាញដោយសកម្មភាពបង្រៀន ព្រោះពួកគាត់អាចទទួលបានប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមពីសកម្មភាពបង្រៀននេះ។ ដូច្នេះ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនេះបាន ការផ្តល់គ្រឿងលើកទឹកចិត្តជាសាច់ប្រាក់និងជាប័ណ្ណសរសើរគឺជាគន្លឹះសំខាន់។ ដើម្បីឱ្យសកម្មភាពស្រាវជ្រាវកាន់តែមានភាពទាក់ទាញ ការលើកទឹកចិត្តជាសាច់ប្រាក់នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយផ្អែកលើចំនួននៃការបោះពុម្ពផ្សាយដែលអ្នកស្រាវជ្រាវនីមួយៗសម្រេចបាន។

បុគ្គលិក ស.ភ.ភ.ព. ដែលធ្វើការស្រាវជ្រាវដោយបានទទួលហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ឬជំនួយស្រាវជ្រាវ ឬប្រាក់កម្ចី ហើយដែលស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់គាត់ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីដែលបានពិនិត្យត្រឹមត្រូវដោយអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ នឹងត្រូវទទួលបាននូវគ្រឿងលើកទឹកចិត្តជាសាច់ប្រាក់ និងជាប័ណ្ណសរសើរ។ រៀងរាល់ឆ្នាំ ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយនិងគាំទ្រទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រនឹងធ្វើការជាមួយអនុគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ អនុគណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់ និង អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះពុម្ពឯកសារសិក្សានិងស្រាវជ្រាវរបស់ ស.ភ.ភ.ព. កំណត់ចំនួនគ្រឿងលើកទឹកចិត្តជាសាច់ប្រាក់និងជាប័ណ្ណសរសើរក្នុងអំឡុងពេលធ្វើផែនការសកម្មភាព និងថវិកា។ ការិយាល័យនិងអនុគណៈកម្មការធ្វើការប្រជុំវាយតម្លៃលើបរិមាណនិងគុណភាពនៃទស្សនាវដ្តីវិទ្យាស្ត្រដែលបានបោះពុម្ព ប្រភេទផលិតផលគំរូនិងការដាក់ប៉ាតង់ដែលបានផលិត។ ការលើកទឹកចិត្តទាំងនេះអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកស្រាវជ្រាវដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវដោយជោគជ័យ ហើយត្រូវបានគេដកស្រង់ជាហូហែរចេញពីសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ដូចជា SCI (Science Citation Index), SSCI (Social Sciences Citation Index), ISI (The Institute for Scientific Information), Scopus និងសន្ទស្សន៍ដកស្រង់អន្តរជាតិដទៃទៀត។

ការផ្តល់គ្រឿងលើកទឹកចិត្តទាំងនេះត្រូវចាប់អនុវត្តបន្ទាប់ពីគោលនយោបាយនេះត្រូវបានអនុម័តនិងរៀបចំនីតិវិធីប្រតិបត្តិប្រកបដោយស្តង់ដា (SOP) សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ។

លទ្ធភាពផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការខិតខំប្រឹងប្រែងរកចំណូលរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវមានដូចជា៖

១. ការផ្តល់លាភការ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗតាមចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងថវិកាសម្រាប់លើកទឹកចិត្តដល់អ្នកស្រាវជ្រាវ ដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងាររបស់អ្នកស្រាវជ្រាវដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផល

២. ការវិនិយោគថវិកាដែលបានពីប្រភពចំណូលរបស់ ស.ភ.ភ.ព. ទៅលើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបន្ថែមដល់អ្នកគ្រប់គ្រង អ្នកស្រាវជ្រាវ និងអ្នកបច្ចេកទេស ឱ្យបានចូលរួមដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សាស្រាវជ្រាវ សន្និសីទឬសិក្ខាសាលាក្នុងនិងក្រៅប្រទេស

៣. ការផ្តល់ថវិកាគាំទ្រដល់ការបោះពុម្ពអត្ថបទស្រាវជ្រាវ
៤. ការផ្តល់អាហារូបករណ៍បន្តការសិក្សាថ្នាក់បណ្ឌិត និងគាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ
៥. ការបង្កើតមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍជំនាញអាជីព និងផ្តល់រង្វាន់ជ័យលាភីសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ
៦. ការឧបត្ថម្ភ ឬការគាំពារសុខភាពគណៈគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ អ្នកស្រាវជ្រាវ និងអ្នកបច្ចេកទេសគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ និង
៧. ការរៀបចំផែនការវិនិយោគទៅលើការធ្វើពាណិជ្ជនីយកម្ម ឬបង្កើនការវិនិយោគចំពោះស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់សង្គម។

## ៤. ជំរុញកំណើនផលិតភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

### ៤.១. យន្តការគាំទ្រការវិនិយោគលើការស្រាវជ្រាវសម្រាប់កម្មវិធីមួយផលិតផលមួយ

ការស្រាវជ្រាវផលិតផលគឺជាដំណើរនៃការកំណត់ថា គំនិតអ្នកស្រាវជ្រាវចំពោះការបង្កើតផលិតផល ឬផ្តល់សេវាកម្មថ្មីអាចទទួលបានជោគជ័យតាមរបៀបល្អបំផុត និងលក់ផលិតផលដែលផលិតបានទាំងនោះ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការស្រាវជ្រាវផលិតផលគឺជាដំណើរការស្រាវជ្រាវទីផ្សារដែលធ្វើឡើងដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអំពីលក្ខណៈដែលចង់បាន និងភាពជាក់លាក់នៃផលិតផលដែលអតិថិជនធំៗរំពឹងទុកជាចម្បងមុននឹងចេញលក់ និងវត្តមានផលិតផល។ ការវិនិយោគលើការស្រាវជ្រាវដោយប្រើប្រាស់ធនធានថវិកាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានគឺជាការធានានិរន្តរភាពនៃដំណើរការស្រាវជ្រាវ។ តារាងខាងក្រោមបង្ហាញពីគំរូនិងទំហំនៃការរៀបចំប្រភេទគម្រោងស្រាវជ្រាវសម្រាប់អនុវត្ត។

**តារាង១៤. គំរូនៃការរៀបចំប្រភេទនិងទំហំគម្រោងស្រាវជ្រាវសម្រាប់អនុវត្ត**

| ប្រភេទមូលនិធិ | ប្រភេទគម្រោងស្រាវជ្រាវ | ថវិកាប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល) | រយៈពេល |
|---|---|---|---|
| ក | - ការផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវលើកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន និងរៀន និងការវាយតម្លៃការសិក្សា<br>- ការស្រាវជ្រាវគោលនយោបាយ និងឧត្តមានុវត្តន៍ក្នុងវិស័យជំនាញ<br>- ការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិផ្នែកស្វែមផ្សារភ្ជាប់នឹងវិស័យឧស្សាហកម្ម និង | - ក្រោម 20 លាន<br>- ក្រោម 10 លាន<br>- ក្រោម 40 លាន | - 1 ឆ្នាំ<br>- 1 ឆ្នាំ<br>- 2 ឆ្នាំ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ការអប់រំឌីជីថល | | |
| ខ | - ថវិកាគាំទ្រការសរសេរនិក្ខេបបទសម្រាប់និស្សិតឆ្នើម<br>- ថវិកាគាំទ្រគម្រោងស្រាវជ្រាវ ឬនវានុវត្តន៍ រួមគ្នាដឹកនាំដោយនិស្សិត | - ក្រោម 6 លាន<br>- ក្រោម 8 លាន | - 1 ឆ្នាំ<br>- 1 ឆ្នាំ |
| គ | - ការប្រកួតប្រជែងស្នាដៃស្រាវស្រាវ | - លេខ 1 ៖ 40,000,000.00<br>- លេខ 2 ៖ 20,000,000.00<br>- លេខ 3 ៖ 12,000,000.00 | - 1 ឆ្នាំ |

### ៤.២. យន្តការគ្រប់គ្រង និងលើកកម្ពស់គុណភាពស្រាវជ្រាវ

#### ៤.២.១. ដំណើរការជ្រើសរើសគម្រោងស្រាវជ្រាវ

ស.ភ.ភ.ព. អនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវនានាដោយប្រើថវិកាផ្ទាល់ខ្លួន និងទទួលយកជំនួយអភិវឌ្ឍសម្រាប់ធ្វើសកម្មភាពនានាទាក់ទងនឹងការស្រាវជ្រាវ។ នីតិវិធីគ្រប់គ្រងជំនួយស្រាវជ្រាវជួយធានាចំពោះម្ចាស់ជំនួយថា សកម្មភាពស្រាវជ្រាវប្រាកដជាត្រូវបានធ្វើស្របតាមវិសាលភាពការងារ ហើយការចំណាយនឹងមានភាពត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍និងលក្ខខណ្ឌរបស់ម្ចាស់ជំនួយ ដែលត្រូវគ្នានឹងគោលនយោបាយ ស.ភ.ភ.ព.។ អនុគណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់មានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជ្រើសរើសគម្រោងស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ក្នុងការអភិវឌ្ឍនិងអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ។ ក្នុងនោះដែរ មន្ត្រីការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវម្នាក់នឹងធ្វើជាជនបង្គោលក្នុងការធានាចំពោះអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗថា ការរំពឹងទុករបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានបំពេញតាំងពីពេលចាប់ផ្តើមដល់ចុងបញ្ចប់នៃគម្រោង។

#### ៤.២.២. ថវិកាស្រាវជ្រាវ

ថវិកាគម្រោងត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមក្របខណ្ឌការងារនេះ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងការខូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ស.ភ.ភ.ព. តាមរយៈសកម្មភាពស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ។ ការគូសបញ្ជាក់នូវទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ៗធានាបាននូវតម្លាភាពនិងគណនេយ្យភាពក្នុងការប្រើមូលនិធិស្រាវជ្រាវ ចំណាត់ការលើថវិកាមិនចំណាយ ការចំណាយលើសកំណត់ និងថ្លៃចំណាយផ្សេងៗ (overheads)។ ហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព ត្រូវបានបែងចែកជាបួនប្រភេទគឺ៖

ក. ហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.

ហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវគឺជាថវិកាសម្រាប់វិនិយោគលើសកម្មភាពនានា ដែលទាក់ទងនឹងការស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជូនបុគ្គលិកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីឱ្យធ្វើការស្រាវជ្រាវប្រកបដោយគុណភាព និងបោះពុម្ពផ្សាយ។ ភាគច្រើននៃថវិកានេះបានមកពីថ្លៃសិក្សា និងប្រភពចំណូលឯទៀតរបស់ ស.ភ.ភ.ព.។ ថវិកានេះប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងការចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងសន្និសីទនានាសម្រាប់បង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិកស្រាវជ្រាវក្នុងការបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្ដីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិ។

ខ. ជំនួយស្រាវជ្រាវនិងប្រាក់កម្ចី

ជំនួយស្រាវជ្រាវនិងប្រាក់កម្ចីសំដៅលើថវិកាស្រាវជ្រាវដែលផ្តល់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ស្ថាប័នរដ្ឋឯទៀត និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានាដូចជា ធនាគារពិភពលោក និង ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីជាដើម ដើម្បីលើកកម្ពស់វប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ របកគំហើញថ្មីៗ និង នវានុវត្តន៍នៅ ស.ភ.ភ.ព.។ ស.ភ.ភ.ព. គ្រប់គ្រងជំនួយដោយផ្ទាល់ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់ខ្លួន។ ថវិកានេះត្រូវបានផ្តល់ជាជំនួយចំពោះស្ថាប័នជាជាងបុគ្គលអ្នកស្រាវជ្រាវ។

គ. ហិរញ្ញប្បទាននិងអាហារូបករណ៍ស្រាវជ្រាវ

ហិរញ្ញប្បទាននិងអាហារូបករណ៍ស្រាវជ្រាវសំដៅលើហិរញ្ញប្បទាននិងកញ្ចប់ថវិកានានា ដែលផ្តល់ដោយស្ថាប័នជាតិឬអង្គការអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ថវិកាដល់គម្រោងស្រាវជ្រាវដែលអនុវត្តដោយបុគ្គលិកស្រាវជ្រាវរៀងៗខ្លួនតែម្តង។ អ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. អាចដាក់ពាក្យសុំហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវឬអាហារូបករណ៍ស្រាវជ្រាវខាងក្រៅ និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទាននោះដោយខ្លួនឯង ប្រសិនបើប្រើគណនីផ្ទាល់ខ្លួន។

ឃ. សេវាផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់

សេវាប្រឹក្សាយោបល់សំដៅលើសេវាដែលអ្នកជំនាញស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. អាចផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់ជូនស្ថាប័នជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬអង្គការអន្តរជាតិ ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវណាមួយជាលក្ខណៈបុគ្គលរៀងៗខ្លួន ដោយស្ថិតឬមិនស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ ស.ភ.ភ.ព. ក៏បាន។

បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. អាចដាក់ពាក្យសុំហិរញ្ញប្បទាននិងអាហារូបករណ៍ស្រាវជ្រាវ និងការប្រឹក្សាយោបល់ ទោះក្នុងនាមជាផ្នែកមួយនៃស្ថាប័នក្តី ឬជាបុគ្គលអ្នកស្រាវជ្រាវខ្លួនឯងក្តី។ ស.ភ.ភ.ព. នឹងចេញលិខិតគាំទ្រតាមការស្នើសុំធ្វើការស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់ការគាំទ្រ ដើម្បីជួយឱ្យទទួលបានមូលនិធិ។ អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ដែលទទួលបានហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវ ត្រូវបង់វិភាគទានជូនសាកលវិទ្យាល័យ ដោយមិនគិតពីទំហំនៃជំនួយនោះទេ។ ថ្លៃសេវានេះនឹងស្ថិតនៅចន្លោះពី ៥% ទៅ ១០% នៃថវិកាសរុបដែលទទួលបានពី

ស្ថាប័នផ្តល់មូលនិធិ។ ដើម្បីឱ្យមានតម្លាភាព ស.ភ.ភ.ព. នឹងអនុញ្ញាតឱ្យដៃគូស្រាវជ្រាវធ្វើសវនកម្មពីខាងក្រៅលើការចំណាយរបស់គម្រោងតាមការស្នើសុំ។

មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រ គ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ ជួយជ្រោមជ្រែង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងបច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកទទួលហិរញ្ញប្បទានម្នាក់ៗ។ អ្នកស្រាវជ្រាវនឹងទទួលបានសេវាគាំទ្រ និងជ្រោមជ្រែងពីការិយាល័យទាំង៣នៃមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រ គ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍។ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវដូចបានចែងសម្រាប់ (១) ការិយាល័យតាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ (២) ការិយាល័យកម្មសិទ្ធិបញ្ញានិងនវានុវត្តន៍ និង (៣) ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយនិងគាំទ្រទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ។ រីឯការិយាល័យគណនេយ្យជ្រោមជ្រែងនិងត្រួតពិនិត្យឯកសារហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការទូទាត់និងការធ្វើសវនកម្ម។

### ៤.២.៣. យន្តការគ្រប់គ្រង និងលើកកម្ពស់គុណភាពស្រាវជ្រាវ

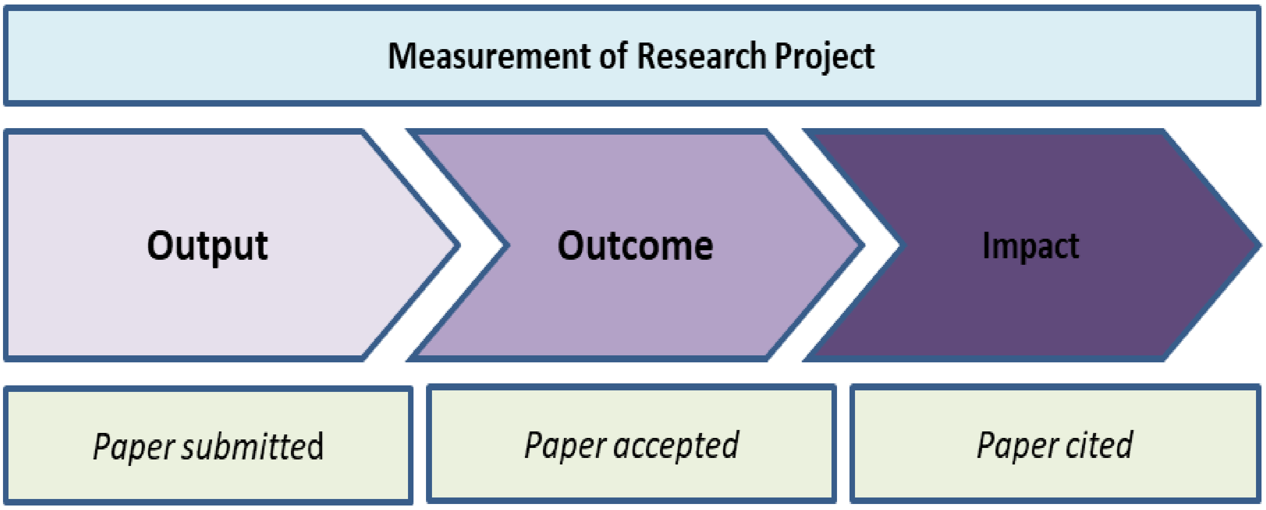
មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ត្រូវសហការជាមួយដេប៉ាតឺម៉ង់ មហាវិទ្យាល័យ វិទ្យាស្ថាន និងមជ្ឈមណ្ឌលនីមួយៗក្នុងការពិនិត្យគម្រោងស្រាវជ្រាវនានា ដើម្បីឱ្យដឹងថា តើគម្រោងទាំងនោះមានប្រយោជន៍ និងមានផលជះលើដំណោះស្រាយបញ្ហាសង្គម ដូចក្នុងគំនូសបំព្រួញខាងក្រោមនេះដែរឬទេ។

ប្រព័ន្ធស្រាវជ្រាវឌីជីថល ឬបណ្ណសារឌីជីថល (Digital Research Output) នឹងជួយដល់ការផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវ និងលើកស្ទួយផលប្រយោជន៍ និងផលជះនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ។ ស្នាដៃស្រាវជ្រាវទាំងអស់នឹងត្រូវបានបោះពុម្ពនិងរក្សាទុកក្នុងបណ្ណសារឌីជីថលនេះដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ក្នុងការចែករំលែកលទ្ធផលស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនសម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងជាមួយស្ថាប័នដទៃ។ ឯកសារស្រាវជ្រាវអនទ្បាញមាន៖ សៀវភៅ ជំពូកសៀវភៅ (Book Chapters) ឯកសារពិភាក្សា អត្ថបទស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាវដ្តី អត្ថបទបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងសន្និសីទ ឯកសារបច្ចេកទេស និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀត។ មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ នឹងគ្រប់គ្រងកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់បុគ្គលិកស្រាវជ្រាវដោយធានាថា នៅពេលដែលស្នាដៃរបស់ពួកគេត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងប័ណ្ណសារនោះ ការរក្សាសិទ្ធិតឹងរឹងចំពោះស្នាដៃនីមួយៗនឹងត្រូវបានគាំទ្រ។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវជួយបុគ្គលិកស្រាវជ្រាវក្នុងការចរចាអំពីបញ្ហាទាំងនេះ។

មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍នឹងប្រើប្រាស់បណ្ណសារឌីជីថល (Digital Research Output) ដើម្បីវាយតម្លៃផលប្រយោជន៍និងផលជះនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.។ ក្រៅពីផលប្រយោជន៍នៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវប្រកបដោយស្តង់ដាដូចជាការបោះពុម្ពក្នុងទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវនិងសៀវភៅ ប្រព័ន្ធនេះនឹងវាយតម្លៃស្នាដៃច្នៃប្រឌិតនានា វីដេអូ ប្លក់ (blogs) និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដ៏ទៃទៀត ព្រមទាំងការស្រាវជ្រាវផ្នែកអនុវត្តដូចជារបាយការណ៍បច្ចេកទេស និងសេចក្តីសង្ខេបគោលនយោបាយជាដើម។ ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវ ដែលបានទទួលហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវ ហើយអនុវត្តបានជោគជ័យ និង

បរិមាណប្រាក់ចំណូលដែលទទួលបាន ក៏នឹងត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងការវាយតម្លៃបែបបរិមាណវិស័យផងដែរ។ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនឹងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យក្នុងប័ណ្ណសារនេះសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីផ្តល់ក្រឌីត ក៏ដូចជាអត្ថប្រយោជន៍នានាជូនអ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានស្នាដៃល្អ។ អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនេះអាចជា ការតម្លើងឋានៈសាស្ត្រាចារ្យ ការផ្តល់ថវិកា ការផ្តល់វិញ្ញាបនប័ត្រកិត្តិយស ឬប័ណ្ណសរសើរផ្សេងៗ។

**រូបភាពទី៧. របៀបវាស់វែងលទ្ធផលគម្រោងស្រាវជ្រាវ**




### ៤.២.៤. ប្រព័ន្ធតាមដាននិងវាយតម្លៃ

ដើម្បីតាមដាននិងវាយតម្លៃការងារស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. បានបង្កើតឯកសារគតិយុត្តដូចខាងក្រោម៖

**តារាង១៥. ប្រភេទនៃការតាមដាននិងវាយតម្លៃការងារស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.**

| ប្រភេទ | ពិពណ៌នា |
|---|---|
| គោលនយោបាយសម្រាប់គ្រប់គ្រងនិងជំរុញការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ | • ការស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជំរុញកំណើន និងការបង្កើតការងារប្រកបដោយចីរភាពនិងភាពឆ្លាតវៃ តាមរយៈការផលិតចំណេះដឹងថ្មីៗ។ ការស្រាវជ្រាវគឺជាស្នូលក្នុងការអភិវឌ្ឍផលិតផល ដំណើរការ និងសេវាកម្មថ្មី ដោយមានភាពច្នៃប្រឌិត ដែលអាចទទួលបានផលិតភាពខ្ពស់ និងការប្រកួតប្រជែងក្នុងឧស្សាហកម្ម។<br>• គោលនយោបាយ និងការគ្រប់គ្រងមានសារសំខាន់ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។ |
| គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានស្រាវជ្រាវ | ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគឺជាការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ការរៀបចំ ដឹកនាំ គ្រប់គ្រងកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុនៅ ស.ភ.ភ.ព. និង ការអនុវត្តគោលការណ៍គ្រប់គ្រងទៅលើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ របស់ស.ភ.ភ.ព. ហើយក៏មាននាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងសារពើពន្ធផងដែរ។ |

| | |
|---|---|
| បង្កើតបទដ្ឋានប្រតិបត្តិនៃនីតិវិធីគោលនយោបាយស្រាវជ្រាវ (SOP) | បទដ្ឋានប្រតិបត្តិនៃនីតិវិធីគោលនយោបាយស្រាវជ្រាវ (SOPs) មានការណែនាំលម្អិតដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ ដំណើរការ និងការអនុវត្តតាមទម្លាប់ដែលបានអនុវត្តក្នុងការស្រាវជ្រាវ។ |
| អនុវត្តនីតិវិធីក្រមសីលធម៌មនុស្សសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ | ធ្វើការស្រាវជ្រាវដោយមានទំនួលខុសត្រូវជាពិសេស ចំពោះអ្នកចូលរួមសហសេវិក និយោជក អ្នកផ្តល់មូលនិធិ និងសង្គម។ សុចរិតភាពនៃការស្រាវជ្រាវៈ ធ្វើការស្រាវជ្រាវតាមវិធីដែលផ្តល់ទំនុកចិត្តលើលទ្ធផល អ្នកស្រាវជ្រាវ និងសហគមន៍ស្រាវជ្រាវ។ សុចរិតភាពនៃការស្រាវជ្រាវគឺជាស្នូលនៃសកម្មភាពស្រាវជ្រាវនិងឧត្តមភាព ឬជាមូលដ្ឋានសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវជឿជាក់គ្នាទៅវិញទៅមក ក៏ដូចជាកំណត់ត្រាស្រាវជ្រាវ និងជាមូលដ្ឋាននៃការជឿទុកចិត្តរបស់សង្គមលើភស្តុតាង និងជំនាញស្រាវជ្រាវ។ |

### ៤.២.៥. ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានអ្នកស្រាវជ្រាវ

ព័ត៌មានបឋម ដែលអ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវសហការផ្តល់ជូន មានពីរផ្នែកដូចខាងក្រោម។

**តារាង១៦. ទិន្នន័យអ្នកស្រាវជ្រាវដែលត្រូវប្រមូល**

| |
|---|
| **ទិន្នន័យអ្នកស្រាវជ្រាវ ដែលគ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើការប្រមូលប្រចាំត្រីមាស** |
| (១) បញ្ជីឈ្មោះ ភេទ សញ្ញាបត្រ និងអង្គភាពអ្នកស្រាវជ្រាវ |
| (២) ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវដែលបាននិងកំពុងដឹកនាំអនុវត្ត |
| (៣) ចំនួនអត្ថបទ សៀវភៅ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយ |
| (៤) ឯកសារគាំទ្រប៉ាតង់ផ្សេងៗពីអ្នកស្រាវជ្រាវ និងកត្តាផលជះ (Impact Factor) ប្រសិនបើមាន |
| (៥) លទ្ធផលស្រាវជ្រាវជាផលិតផលគំរូ |
| (៦) ប្រាក់ចំណូលពីការស្រាវជ្រាវ ... ជាដើម។ |
| **ទិន្នន័យគម្រោងស្រាវជ្រាវ ដែលគ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើការប្រមូលរៀងរាល់ឆ្នាំ** |
| (១) ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវដែលបានអនុវត្ត |
| (២) ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវឆ្លើយតបទៅនឹងវិស័យអាទិភាព ឬឧត្តមភាពរបស់គ្រឹះស្ថាន |
| (៣) អ្នកដឹកនាំគម្រោងស្រាវជ្រាវរបស់មហាវិទ្យាល័យ ឬមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ ឬវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ |
| (៤) ចំនួនអត្ថបទ សៀវភៅ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយ |
| (៤) ឯកសារគាំទ្រប៉ាតង់ផ្សេងៗ និងកត្តាផលជះ (Impact Factor) ប្រសិនបើមាន |
| (៥) ចំនួនផលិតផលគំរូ (Prototype) នៃលទ្ធផលស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន និង |
| (៦) ប្រាក់ចំណូលពីការស្រាវជ្រាវជាដើម។ |

## ៤.២.៦. ការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវនៅគ្រឹះស្ថាន

ការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវមានតួនាទីក្នុងការប្រមូលវឌ្ឍនភាព និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវធ្វើឡើងនៅពេលចាប់ផ្តើមគម្រោងស្រាវជ្រាវដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យនិងព័ត៌មានតាមសូចនាករសំខាន់ៗនៃការអនុវត្ត (Key Performance Indicators) ដែលបានកំណត់រវាងអ្នកទទួលគម្រោងនិងម្ចាស់ជំនួយ។ ជាងនេះទៅទៀត ឯកសារចង្អុលបង្ហាញពីរបៀបលំហូរទិន្នន័យតាមច្រកតែមួយក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ។ ការវាយតម្លៃបង្ហាញពីធាតុផ្សំមួយចំនួននៃប្រព័ន្ធ M&E នៅ ស.ភ.ភ.ព. និងនីតិវិធីអនុវត្តការងារ។ ការវាយតម្លៃក៏បង្ហាញពីសូចនាករដែលត្រូវបានភ្ជាប់ដោយផ្ទាល់ទៅនឹងគោលបំណងនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រផងដែរ។ ប្រព័ន្ធតាមដាននិងវាយតម្លៃ (M&E System) នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីប្រមូលវឌ្ឍនភាពតាមទម្រង់ដែលបានរៀបចំរៀងរាល់បីខែម្តង (Q1 Q2 Q3 និងQ4)។ ការិយាល័យតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ ការិយាល័យកម្មសិទ្ធិបញ្ញានិងនវានុវត្តន៍ និង ការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយនិងគាំទ្រទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ ត្រូវធ្វើការជាមួយអនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកិច្ចការស្រាវជ្រាវ ដែលមានអនុគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ អនុគណៈកម្មការប្រឹក្សាយោបល់ ត្រូវជួបប្រជុំរៀងរាល់ខែធ្នូដើម្បីវាយតម្លៃលទ្ធផលតាមសូចនាករសំខាន់ៗនៃការអនុវត្ត (Key Performance Indicators)។ សមត្ថភាពផលិតស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់ស្ថាប័ននឹងត្រូវបានវាយតម្លៃតាមលក្ខខណ្ឌក្នុងតារាងខាងក្រោម។

**តារាងទី១៧. របៀបវាយតម្លៃសមត្ថភាពផលិតស្នាដៃស្រាវជ្រាវ**

| ការប្រៀបធៀប | លទ្ធផលនៃការប្រៀបធៀប | សមត្ថភាពផលិតស្នាដៃស្រាវជ្រាវ |
|---|---|---|
| ចំនួនសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវដែលមានធៀបនឹងចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវសរុប | > 1 | ផលិតភាពមានកម្រិតល្អ |
| | = 1 | ផលិតភាពមានកម្រិតមធ្យម |
| | < 1 | ផលិតភាពមានកម្រិតទាប |

កិច្ចការធំៗ ដែលអ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវធ្វើ គឺការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ និងការចូលរួមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជាប្រចាំ។ ចំណែកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍មានតួនាទីផ្តល់ការគាំទ្រ និងអនុវត្តកិច្ចការដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការវិនិយោគលើការស្រាវជ្រាវរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង
- ជ្រើសរើសអ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានសមត្ថភាពក្នុងនិងក្រៅគ្រឹះស្ថានមកគាំទ្រការស្រាវជ្រាវក្នុងគ្រឹះស្ថាន
- វាយតម្លៃការអនុវត្តការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ
- ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែបន្ថែម ដោយផ្អែកលើសូចនាករផលសម្រេច ឬការតម្លើងឋានៈវិជ្ជាជីវៈ និង

- ផ្តល់ឱកាសអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជាប្រចាំ។

### ៤.២.៧. កសាងអន្តរកម្មរវាងគ្រឹះស្ថាន វិស័យឯកជនឬឧស្សាហកម្ម និងសហគមន៍

កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងឧស្សាហកម្ម និង ស.ភ.ភ.ព អាចជំរុញការច្នៃប្រឌិត និងការរីកចម្រើនក្នុងវិស័យបច្ចេកវិទ្យា។ ភាពជាដៃគូក្នុងឧស្សាហកម្មគឺជាឧបករណ៍មួយក្នុងការជំរុញការស្រាវជ្រាវ និងបង្កើតកម្លាំងពលកម្មជំនាញ។ កិច្ចសហការកាន់តែច្រើនអាចជួយជំរុញបានកាន់តែខ្លាំងនិងកាន់តែឆាប់រហ័សក្នុងការផ្តល់ឱ្យកាសសិក្សាស្រាវជ្រាវ បង្កើតផលិតផលថ្មី និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់ការរៀននិងបង្រៀន។ ដោយសង្កត់ធ្ងន់លើកិច្ចសហការរវាង ស.ភ.ភ.ព វិស័យឯកជនឬឧស្សាហកម្ម និងសហគមន៍ បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព អាចកំណត់យុគ្គសម័យថ្មីនៃការអប់រំឧត្តមសិក្សានេះថាជាការរីកចម្រើនតាមរយៈកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយវិស័យឯកជនឬឧស្សាហកម្ម និងសហគមន៍។ ដើម្បីបង្កើនអន្តរកម្មរវាងគ្រឹះស្ថាន វិស័យឯកជនឬឧស្សាហកម្ម និងសហគមន៍ ស.ភ.ភ.ព កំពុងដំណើរការ និងកំពុងបង្កើតៈ (១) មជ្ឈមណ្ឌលផលិតកម្មឌីជីថលកម្ពុជា-ជប៉ុន (CJDM), (២) មជ្ឈមណ្ឌលជាតិបណ្តុះធុរកិច្ចថ្មីនៃកម្ពុជា, (៣) មជ្ឈមណ្ឌលសហប្រតិបត្តិការសាកលវិទ្យាល័យ-សហគ្រាស (UICC), និង (៤) មជ្ឈមណ្ឌលឌីជីថល និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (DITC)។

**ក.** មជ្ឈមណ្ឌលផលិតកម្មឌីជីថលកម្ពុជា-ជប៉ុន (CJDM) មានការិយាល័យចំនួន៣ គឺៈ (១) ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវផលិតកម្មឌីជីថល, (២) ការិយាល័យសេវាកម្មផលិតកម្មឌីជីថល និង (៣) ការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិងទីផ្សារ។ តួនាទីរួមរបស់មជ្ឈមណ្ឌលគឺធ្វើការស្រាវជ្រាវទាក់ទងនឹងផលិតកម្មឌីជីថលដូចខាងក្រោមៈ

- ផលិតកម្មឌីជីថលដើម្បីច្នៃប្រឌិតពុម្ពគំរូថ្មីៗសម្រាប់ឧស្សាហកម្មផលិតកម្ម
- បណ្តុះបណ្តាលនិងស្រាវជ្រាវផលិតកម្មឌីជីថល ដើម្បីច្នៃប្រឌិតពុម្ពគំរូថ្មីៗ សម្រាប់ឧស្សាហកម្ម និងអាជីវកម្ម។
- អនុវត្តជាក់ស្តែងនូវរចនាម៉ូឌែល ដែលទទួលបានពីការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវផលិតកម្មឌីជីថល។ និង
- បង្កើត រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយគម្រោងស្រាវជ្រាវ និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ។

**ខ.** មជ្ឈមណ្ឌលជាតិបណ្តុះធុរកិច្ចថ្មីនៃកម្ពុជាមានការិយាល័យ ០៣ គឺៈ (១) ការិយាល័យរដ្ឋបាលទំនាក់ទំនង និងទីផ្សារ, (២) ការិយាល័យបណ្តុះធុរកិច្ចថ្មី និងអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម, និង (៣) ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សនិងស្រាវជ្រាវ។ មជ្ឈមណ្ឌលនេះមានភារកិច្ចដូចតទៅៈ

- បង្កើត រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយគម្រោងស្រាវជ្រាវនិងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងរៀបចំកម្មវិធីឬព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងធុរកិច្ចថ្មី

- ស្រាវជ្រាវ រៀបចំផែនការ និងអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមទីផ្សារគោលដៅថ្មី និងស្រាវជ្រាវបង្កើតគំរូអាជីវកម្ម ឬបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ជួយជំរុញធុរកិច្ចថ្មី
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់ និងផ្តល់ដំណោះស្រាយក្នុងការបង្កើតធុរកិច្ចឬអាជីកម្មថ្មីដោយប្រើបច្ចេកវិទ្យាទូរគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន
- ស្រាវជ្រាវពីតម្រូវការទីផ្សារធនធានមនុស្សផ្នែកធុរកិច្ច និង បច្ចេកវិទ្យាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និង
- បង្កើត រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើផ្នែកធុរកិច្ចថ្មី និងបច្ចេកវិទ្យាទូរគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានស្រាវជ្រាវ និងបង្កើតគំរូអាជីវកម្ម ឬបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ជួយជំរុញធុរកិច្ចថ្មី។

គ. មជ្ឈមណ្ឌលសហប្រតិបត្តិការសាកលវិទ្យាល័យ-សហគ្រាស (UICC) មានការិយាល័យចំនួន ៤ គឺ៖ (១) ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយធុរកិច្ចនិងផ្សារភ្ជាប់សហគ្រាស, (២) ការិយាល័យប្រកួតប្រជែងអាជីវកម្ម និងវេទិកាសហគ្រាស, (៣) ការិយាល័យទីផ្សារនិងវិនិយោគ, និង (៤) ការិយាល័យរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍និងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។ មជ្ឈមណ្ឌលនេះមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្វែងយល់ និងពិនិត្យសហគ្រាសដែលមានសក្តានុពលផ្សារភ្ជាប់នឹងសហគ្រាស និងរៀបចំវេទិកាលើកកម្ពស់សហគ្រិនថ្មើម និងទាក់ទងចរចារជាមួយសហគ្រាស។
- ផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់អាជីវកម្មទាក់ទងសហគ្រាសដៃគូនិងមិនមែនដៃគូ ដើម្បីឧបត្ថមកម្មវិធី ទីផ្សារ ពង្រីកទីផ្សារ និងនិវានុវត្តន៍។
- សម្របសម្រួលទីតាំងផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងដាក់ស្តង់ផ្សព្វផ្សាយក្នុងទីតាំងសាកលវិទ្យាល័យ និងសម្របសម្រួលសហគ្រិនភាព និងការវិនិយោគ។
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអភិវឌ្ឍនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងផ្តល់សិទ្ធិចែកចាយអាជីវកម្ម។
- រៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា សំឡេង និងផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល និងបណ្តាញសង្គម។

ឃ. មជ្ឈមណ្ឌលឌីជីថល និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (DITC) មានការិយាល័យចំនួន ៣ គឺ៖ (១) ការិយាល័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញនិងសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា, (២) ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន (ICT) និងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី, និង (៣) ការិយាល័យគាំទ្រនិងសិក្សាធិការសាយប៊ើរ។ មជ្ឈមណ្ឌលនេះមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញមេក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ ដោយភ្ជាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញមណ្ឌល១ ទៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញមណ្ឌល២ វិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស បណ្ណាល័យ មហាវិទ្យាល័យ និងការិយាល័យ ព្រមទាំងមជ្ឈមណ្ឌលផ្សេងៗទៅតាមតម្រូវការ និងភាពជាក់ស្តែង។ ផ្តល់វេទិកាបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទាំងអស់របស់សាកលវិទ្យាល័យ និងផ្តល់នូវសេវាអ៊ីនទ្រើណិតនិងអ៊ីនធើណិតសម្រាប់គាំទ្រដល់ការបង្រៀន ការរៀន និងការស្រាវជ្រាវរបស់សាកលវិទ្យាល័យ

- ផ្តល់សេវាលើការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសម្រាប់លក់ឱ្យក្រុមហ៊ុន ដែលជាដៃគូរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- ផ្តល់ការថែរក្សា និងអភិវឌ្ឍវេបសាយធ៍ អ៊ីមែល និងប្រព័ន្ធគាំទ្រការបង្រៀន ការរៀន និងស្រាវជ្រាវ របស់សាកលវិទ្យាល័យ និង
- គាំទ្រការងារបច្ចេកវិទ្យាក្នុងការផលិត និងបង្ហោះនូវសម្ភារៈសិក្សា ទាំងមាតិកានិងទាំងអត្ថបទក្នុងផ្នែកសិក្សាធិការសាយប៊ើរ។

យន្តការជាច្រើនត្រូវបានអនុវត្តរួមគ្នាជាប្រចាំដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

**តារាងទី១៨. យន្តការទំនាក់ទំនង រវាង ស.ភ.ភ.ព វិស័យឯកជន និងសហគមន៍**

| សាកលវិទ្យាល័យ | វិស័យឯកជន/ឧស្សាហកម្ម | សហគមន៍ |
|---|---|---|
| 1. បង្កើតបណ្តាញការងារដើម្បីសម្របសម្រួលជាមួយឧស្សាហកម្ម ក្នុងការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ កម្មវិធីពិព័ណ៌សមិទ្ធផល ផលិតផលថ្មីៗ និងផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវថ្មីៗ។ | - ផ្តល់កិច្ចសហការ និងឱកាសដល់សាកលវិទ្យាល័យក្នុងការចូលរួមសហការ។ | - ផ្តល់ទំនុកចិត្ត និងបើកឱកាសសម្រាប់ការរួមចំណែកអភិវឌ្ឍ។<br>- បង្ហាញពីតម្រូវការដែលជួបបញ្ហាប្រឈមដើម្បីឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធចូលរួមដោះស្រាយ។ |
| 2. រៀបចំវេទិកាប្រចាំឆ្នាំដើម្បីបង្ហាញពីសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវ ឬវេទិកាពិភាក្សាគោលនយោបាយរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។ | - ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រជាថវិកា បច្ចេកទេស ចំណេះដឹង ជំនាញ និងចូលរួមផ្តល់យោបល់កែលម្អ ចំណុចខ្វះចន្លោះ។ | - ផ្តល់ឱកាសចូលរួម និងគាំទ្រសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវដែលជាស្នាដៃរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវជាតិ។ |
| 3. រៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នាជាមួយវិស័យឯកជន និងឧស្សាហកម្ម។ | - ផ្តល់ឱកាសជូនអ្នកស្រាវជ្រាវ និងនិស្សិតឱ្យទទួលបាននូវចំណេះដឹង និងបច្ចេកទេសដែលជាតម្រូវការក្នុងស្ថាប័នការងារ។ | - ផ្តល់ទំនុកចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់ផលិតផលស្រាវជ្រាវក្នុងស្រុកដើម្បីជាការលើកទឹកចិត្តដល់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា អ្នកស្រាវជ្រាវ និស្សិត និងឧស្សាហកម្មក្នុងការបង្កើតផលិតផលក្នុងស្រុកឱ្យបានកាន់តែប្រសើរ។ |
| 4. ផ្តល់ឱកាសជូនអ្នកស្រាវជ្រាវ និងនិស្សិតចុះកម្មសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតាម | - ផ្តល់ព័ត៌មានគ្រឡប់ដើម្បីអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថាន អ្នកស្រាវជ្រាវ និងនិស្សិត។ | - ផ្តល់ព័ត៌មានគ្រឡប់ដើម្បីអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថាន អ្នកស្រាវជ្រាវ និងនិស្សិត។ |

| | | |
|---|---|---|
| ក្រុមហ៊ុន ឧស្សាហកម្ម និង សហគមន៍។ | | |

# ជំពូកទី៤
# ក្របខណ្ឌអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្តល់ថាមពលគាំទ្រការងារស្រាវជ្រាវ

## ១. ការកសាងកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ

ក្រៅពីបង្រៀននិងការងារការិយាល័យ បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ក៏មានតួនាទីចូលរួមកាងារស្រាវជ្រាវ និងបង្កើតផលិតផលថ្មីពីការស្រាវជ្រាវ។ មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ត្រូវធ្វើការជាមួយដេប៉ាតឺម៉ង់នីមួយៗដើម្បីលើកកម្ពស់វប្បធម៌ស្រាវជ្រាវសម្រាប់បោះពុម្ពផ្សាយ និងបង្កើតផលិតផលថ្មី។ ជាងនេះទៅទៀត ដេប៉ាតឺម៉ង់នីមួយៗត្រូវមានកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ដោយផ្តោតលើការបង្រៀនផង និងការស្រាវជ្រាវផង។ ការវាយតម្លៃសមិទ្ធផលការងារក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់ត្រូវមានតុល្យភាពរវាងការបង្រៀននិងការស្រាវជ្រាវ។ ក្រៅពីការបង្រៀនតាមម៉ោងកំណត់របស់ ស.ភ.ភ.ព ឬដេប៉ាតឺម៉ង់នីមួយៗ បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវចូលរួមសកម្មភាពស្រាវជ្រាវដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម។

**តារាងទី១៩. កិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំរវាងស.ភ.ភ.ព. និងបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព.**

| ល. | សកម្មភាព | ឆ្នាំ |
|---|---|---|
| 1 | ប្រធានគម្រោង (Principle Investigator) យ៉ាងតិចមួយគម្រោងក្នុងរយៈពេល | 3 |
| 2 | សមាជិកគម្រោងយ៉ាងតិចមួយគម្រោងក្នុងរយៈពេល | 2 |
| 3 | អ្នកបង្ហាញលទ្ធផលស្រាវជ្រាវក្នុងស្រុកម្តងក្នុងរយៈពេល | 1 |
| 4 | អ្នកបង្ហាញលទ្ធផលស្រាវជ្រាវក្នុងតំបន់/អន្តរជាតិម្តងក្នុងរយៈពេល | 2 |
| 5 | បោះពុម្ពទស្សនាវដ្តីវិទ្យាស្រ្តក្នុងស្រុកមួយក្នុងរយៈពេល | 2 |
| 6 | បោះពុម្ពទស្សនាវដ្តីវិទ្យាស្រ្តក្នុងស្រុកមួយអត្ថបទក្នុងរយៈពេល | 3 |
| 7 | បោះពុម្ពទស្សនាវដ្តីវិទ្យាស្រ្តក្នុងអន្តរជាតិមួយក្នុងរយៈពេល | 5 |
| 8 | បង្កើតផលិតផលគំរូមួយក្នុងរយៈពេល | 3 |
| 9 | ដាក់ប៉ាតង់មួយក្នុងរយៈពេល | 5 |
| 10 | លក់ប៉ាតង់មួយក្នុងរយៈពេល | 5 |

សាកលវិទ្យាល័យត្រូវកំណត់តំណែងស្រាវជ្រាវចំនួនពីរគឺ តំណែងអ្នកស្រាវជ្រាវបទពិសោធតិច និងតំណែងអ្នកស្រាវជ្រាវបទពិសោធច្រើនសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំក្របខណ្ឌ និងកិច្ចសន្យា។ មានតែបុគ្គលិកអប់រំក្របខណ្ឌ និងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា ស.ភ.ភ.ព. ប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចូលរួមប្រកួតប្រជែងយកតំណែងស្រាវជ្រាវណាមួយ។ អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសរើសនឹងទទួលបានថវិកាលើកទឹកចិត្តបន្ថែមជារៀងរាល់ខែពី ស.ភ.ភ.ព.។ នៅពេលទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវនោះនឹងត្រូវបានតម្រូវឱ្យកាត់បន្ថយចំនួនម៉ោងបង្រៀន និងផ្តោតលើសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ។ ការជ្រើសរើសយកអ្នកស្រាវជ្រាវ

ចូលកាន់តំណែងស្រាវជ្រាវនីមួយៗត្រូវធ្វើជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

**ក. សម្រាប់តំណែងអ្នកស្រាវជ្រាវបទពិសោធតិច បេក្ខជនត្រូវមាន៖**

- សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឬបណ្ឌិតមួយពីសាកលវិទ្យាល័យដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។
- សមត្ថភាពប្រមូលនិងវិភាគទិន្នន័យ និងសរសេរអត្ថបទស្រាវជ្រាវផ្នែកទ្រឹស្តីសម្រាប់បោះពុម្ព។
- ការបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងបណ្តាញទស្សនាវដ្តីថ្នាក់ជាតិនិងតំបន់ ដូចជា ASEAN citation index ជាដើម។

**ខ. សម្រាប់តំណែងអ្នកស្រាវជ្រាវបទពិសោធច្រើន បេក្ខជនត្រូវមាន៖**

- ទទួលបានបណ្ឌិតពីសាកលវិទ្យាល័យដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។
- មានសមត្ថភាពប្រមូលនិងវិភាគទិន្នន័យ និងសរសេរអត្ថបទស្រាវជ្រាវផ្នែកទ្រឹស្តីសម្រាប់ការបោះពុម្ពផ្សាយ។
- ការបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីដែលពិនិត្យដោយអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ ក្នុងទស្សនាវដ្តីអន្តរជាតិ ដូចជា SCI, ISI, និង Scopus ជាដើម។

អ្នកដែលស្ថិតក្នុងតំណែងស្រាវជ្រាវបទពិសោធតិចនឹងត្រូវការបង្កើតផលិតផលថ្មី ឬបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាវដ្តីដែលពិនិត្យដោយអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រជាតិ ឬតំបន់ យ៉ាងតិចមួយក្នុងរយៈពេល២ឆ្នាំ។ ចំណែកអ្នកដែលមានតំណែងស្រាវជ្រាវបទពិសោធច្រើននឹងត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាវដ្តីអន្តរជាតិដូចជា SCI, ISI, និង Scopus ជាដើម យ៉ាងតិចមួយក្នុងរយៈពេល២ឆ្នាំដែរ។

ការតែងតាំងបុគ្គលិកស្រាវជ្រាវចូលតំណែងស្រាវជ្រាវនីមួយៗត្រូវធ្វើជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយមានកិច្ចសន្យាច្បាស់លាស់។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនឹងពិនិត្យកិច្ចសន្យាទាំងនោះឡើងវិញជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ឬវឌ្ឍនភាពការងារនិងលក្ខខណ្ឌបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃស្រាវជ្រាវ ឬការបង្កើតផលិតផលថ្មី។ កិច្ចសន្យានឹងត្រូវបានបន្តចំពោះអ្នកស្រាវជ្រាវណាដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យា។ កិច្ចសន្យានឹងត្រូវបានបញ្ចប់ចំពោះអ្នកស្រាវជ្រាវណាដែលពុំមានលទ្ធភាពបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យា។

## ២. ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារស្រាវជ្រាវ

គិតត្រឹមបច្ចុប្បន្ន សាកលវិទ្យាល័យមានអនុស្សរណៈយោគយល់ (MoU) ចំនួន២២០ ជាមួយប្រទេសចំនួន២៧ ក្នុងនោះ ស.ភ.ភ.ព. មានទំនាក់ទំនងជាដៃគូយ៉ាងជិតស្និតជាមួយសាកលវិទ្យាល័យនៅបណ្តាប្រទេសអាស៊ាន ចិន ជប៉ុន កូរ៉េខាងត្បូង អាមេរិក អូស្ត្រាលី កាណាដា និងរុស្ស៊ី។ ភាពជាដៃគូអន្តរជាតិ

បានដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការបង្កើនសកម្មភាពស្រាវជ្រាវតាមរយៈការកសាងសមត្ថភាព សហប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ ការបោះពុម្ព និងការផ្សព្វផ្សាយ។ ដូច្នេះ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវៈ

- ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវគ្រប់វិស័យជាមួយអ្នកស្រាវជ្រាវ វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ ទាំងកម្រិតជាតិ កម្រិតតំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ។
- ពង្រីកឱកាសជូនបុគ្គលិកស្រាវជ្រាវ ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធនានាដូចជា ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ស្រាវជ្រាវថ្នាក់ក្រោយបណ្ឌិត និងឱកាសអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗទៀត។ ក្នុងន័យនេះ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវស្វែងរកកន្លែងសមស្របនៅតាមគ្រឹះស្ថានស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិនានាសម្រាប់ដាក់បុគ្គលិករយៈពេលវែងឬខ្លី ឬធ្វើជាម្ចាស់ផ្ទះទទួលអ្នកស្រាវជ្រាវមកពីក្រៅ។

មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រការស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ត្រូវធ្វើការជាមួយដេប៉ាតឺម៉ង់នីមួយៗ ដើម្បីធ្វើចំណាត់ថ្នាក់និងកំណត់គុណភាពទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវតាមវិស័យនីមួយៗផ្សេងៗគ្នា ដោយផ្អែកលើសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ (Citation Index) ដែលមានការទទួលស្គាល់ក្នុងប្រទេស ក្នុងតំបន់ និងជាអន្តរជាតិដូចជា ISI, Scopus និងសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ដទៃទៀត។ គុណភាពនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវត្រូវបានវាយតម្លៃដោយសន្ទស្សន៍ដកស្រង់នីមួយៗតាមវិធីផ្សេងគ្នា។

**តារាងទី២០. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ផ្តល់គ្រឿងលើកទឹកចិត្ត**

| ប្រភេទ | សន្ទស្សន៍ | កម្រិតផលជះ | គ្រឿងលើកទឹកចិត្ត |
|---|---|---|---|
| 1 | • Institute for Scientific Information (ISI)<br>• Science Citation Index (SCI)<br>• Science Citation Index Expension (SCIE)<br>• Scopus | កម្រិតផលជះ ≥ 1 | ថវិកានិង ប័ណ្ណសរសើរថ្នាក់លេខ 1 |
| 2 | • Institute for Scientific Information (ISI)<br>• Science Citation Index (SCI)<br>• Scopus<br>• Emerging Sources Citation Index (ESCI) | កម្រិតផលជះ < 1 | ថវិកានិង ប័ណ្ណសរសើរថ្នាក់លេខ 2 |
| 3 | • Accredited international citation indexes (i.e., ACI, ESCI, CAB Abstracts, Aqualine Abstracts, Cambridge Scientific Abstracts, Environment Abstracts, GEO | មិនបាច់គិត | ថវិកានិង ប័ណ្ណសរសើរថ្នាក់លេខ 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Abstracts, IBZ/IBR, Science Citation Index and ICEA.) | | |
| 4 | Regional and national citation indexes (i.e., Google Scholar, EZB, and WorldCat) | មិនបាច់គិត | ថវិកានិងប័ណ្ណសរសើរថ្នាក់លេខ 4 |

- **ប្រភេទទី១** ត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានអត្ថបទបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តី SCI ឬ ISI ឬ Scopus ដូចក្នុងតារាងខាងលើ។ អ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យប្រភេទទី១នេះនឹងទទួលបានការលើកទឹកចិត្តជាថវិកានិងប័ណ្ណសរសើរថ្នាក់លេខ១។
- **ប្រភេទទី២** ត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានអត្ថបទបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តី SCI ឬ ISI ឬ Scopus ឬ ESCI ដូចក្នុងតារាងខាងលើ។ អ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យប្រភេទទី២នេះនឹងទទួលបានការលើកទឹកចិត្តជាថវិកានិងប័ណ្ណសរសើរថ្នាក់លេខ២។
- **ប្រភេទទី៣** ត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានអត្ថបទបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តី ដែលមានសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ដូចក្នុងតារាងខាងលើ។ អ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យប្រភេទទី៣នេះនឹងទទួលបាននូវការលើកទឹកចិត្តជាថវិកា និងប័ណ្ណសរសើរថ្នាក់លេខ៣។
- **ប្រភេទទី៤** ត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានអត្ថបទបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តី ដែលមានសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់តំបន់ដូចក្នុងតារាងខាងលើ។ អ្នកស្រាវជ្រាវដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យប្រភេទទី៤នេះនឹងទទួលបានការលើកទឹកចិត្តជាថវិកា និងជាប័ណ្ណសរសើរថ្នាក់លេខ៤។

**ឧទាហរណ៍និងសេចក្តីពន្យល់ស្តីពីសន្ទស្សន៍ដកស្រង់៖**

១. **The Institute for Scientific Information (ISI)** គឺជាវិទ្យាស្ថានបម្រើសេវាកម្មបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅទីក្រុង Philadelphia ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដំបូងគេដោយអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រមួយរូបឈ្មោះ Eugene Garfield នៅទសវត្សឆ្នាំ១៩៦០។ វិទ្យាស្ថាននេះផ្តល់សេវាផ្សេងៗទាក់ទងនឹងមូលដ្ឋានទិន្នន័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងគន្ថនិទ្ទេស ដែលមានជំនាញក្នុងការធ្វើលិបិក្រមនិងការវិភាគសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ (Citation Index)។ បញ្ជីទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវជាង ១៤០០០ក្បាល មានរក្សាទុកក្នុងវិទ្យាស្ថាននេះ ក្នុងនោះ ផ្នែកសង្គមសាស្ត្រនិងមនុស្សសាស្ត្រមានប្រហែល១១០០ចំណងជើង។ បញ្ជីនេះមានក្នុងគេហទំព័រ http://mjl.clarivate.com។

២. **The Science Citation Index (SCI)** ក៏ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាផ្នែកមួយរបស់អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រឈ្មោះ Eugene Garfield ដែរ។ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៩០ SCI បានពង្រីកខ្លួនកាន់តែធំ។ រហូតមកទល់ពេលនេះ SCI រក្សាទុកជាង ៨៥០០ទស្សនាវដ្តី ទាក់ទងនឹង ១៥០មុខវិជ្ជា ដែលអ្នក

ស្រាវជ្រាវអាចរកបានតាមវិធីច្រើនយ៉ាងដូចជា Web of Science and SciSearch ជាដើម។ ស្នាដៃស្រាវជ្រាវមួយចំនួនតូចដែលត្រូវបានវាយតម្លៃដោយ SCI ក៏មានការផ្សព្វផ្សាយដោយបោះពុម្ពជា CD និងជាទស្សនាវដ្តីផងដែរ។ មូលដ្ឋានទិន្នន័យ SCI នេះមានភាពងាយស្រួលដល់អ្នកស្រាវជ្រាវ ក្នុងការតាមដានអត្ថបទដែលបានដកស្រង់ពីស្នាដៃមុនៗរបស់ខ្លួន ហើយថែមទាំងអាចកំណត់បាននូវស្នាដៃដែលត្រូវបានគេដកស្រង់ច្រើនបំផុតក្នុងវិស័យឬប្រធានបទណាមួយទៀតផង។ បញ្ជីទស្សនាវដ្តីដែលគ្រប់គ្រងដោយ SCI អាចរកបានតាមគេហទំព័រ https://www.scijournal.org។

៣. **Scopus** គឺជាមូលដ្ឋានទិន្នន័យនៃសង្ខិត្តន័យ (Abstaract) និងការដកស្រង់ (Citation) ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ Elsevier ក្នុងឆ្នាំ២០០៤។ មូលដ្ឋានទិន្នន័យនេះមានស្នាដៃចំនួន៣៦៣៧៧ចំណងជើង (ចំណងជើងសកម្ម ២២.៧៩៤ និងអសកម្ម ១៣.៥៨៣) ដែលបានពីក្រុមហ៊ុនបោះពុម្ពផ្សាយចំនួន១១៦៧៨។ **Scopus** ជាមូលដ្ឋានទិន្នន័យដែលមានផ្ទុកអត្ថបទស្រាវជ្រាវប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់តាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ហើយមានទស្សនាវដ្តីដែលបានពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់ពីក្រុមអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ ចំនួន៣៤៣៤៦។ ប្រភពបីប្រភេទគឺ ស៊េរីសៀវភៅ (Book Series) ទស្សនាវដ្តី និងទស្សនាវដ្តីពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវបានវាយតម្លៃជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីរក្សាស្តង់ដាគុណភាពខ្ពស់។ Scopus មានរង្វាស់គុណភាពបួនយ៉ាង សម្រាប់វាយតម្លៃចំណងជើងនីមួយៗគឺ h-Index, CiteScore, SCImago Journal Rank (SJR) និង Source Normalized Impact per Paper (SNIP)។ បញ្ជីទស្សនាវដ្តីដែលគ្រប់គ្រងដោយ Scopus អាចរកបានតាមគេហទំព័រ https://www.scopus.com។

៤. **The Emerging Sources Citation Index (ESCI)** គឺជាមូលដ្ឋានទិន្នន័យថ្មីមួយនៅក្នុង Web of Science ដែលបានចាប់ផ្តើមនៅចុងឆ្នាំ២០១៥។ ពេលផ្តើមដំបូង ESCI មានទស្សនាវដ្តីប្រហែល៣០០០ ទាក់ទងនឹងគ្រប់មុខវិជ្ជា។ ទស្សនាវដ្តីមួយត្រូវទទួលបានជ្រើសរើសពី ESCI ជាមុនសិន ទើបអាចដាក់ពាក្យសុំចុះក្នុងបញ្ជីបណ្តាញសន្ទស្សន៍វិទ្យាសាស្ត្រ (Web of Science indexes) ដទៃទៀតដូចជា SCI, SSCI, និង AHCI (the Arts and Humanities Citation Index) ជាដើម។ ទស្សនាវដ្តី ដែលបានដាក់ស្នើសុំវាយតម្លៃចូលក្នុង Web of Science databases ធំៗទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលចុះក្នុងបញ្ជី ESCI ដោយមានការត្រួតពិនិត្យគុណភាពនិងកែលម្អកាន់តែស៊ីជម្រៅ។ បញ្ជីទស្សនាវដ្តីនៅ ESCI អាចរកបានតាមគេហទំព័រ http://mjl.clarivate.com/cgi-bin/jrnlst/jlresults.cgi ។

៥. **Accredited international citations** ទទួលបានពីទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលមានគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ និងមានជាច្រើនភាសាដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រងដើម្បីគុណភាពដោយផ្អែកលើសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ទាំងនេះ។ ទស្សនាវដ្តីនីមួយៗត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ដោយផ្អែកលើចំនួននៃការដកស្រង់ (Number of Citations) ដែលបង្ហាញពីកត្តាផលជះថា តើការស្រាវជ្រាវនេះមានឥទ្ធិពលយ៉ាងណា។ **Accredited international citations** មាននៅក្នុងមូលដ្ឋានទិន្នន័យមួយ

ចំនួន ដូចជា the Bibliography of Asian Studies; the International Bibliography of the Social Sciences; International Political Science Abstracts; the Public Affairs Information Service; the Centre for Agriculture and Bioscience International (CABI) and NHN។ ដោយសារពុំមានសន្ទស្សន៍ណាមួយអាចបញ្ជាក់ថា សេចក្តីដកស្រង់នៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវមួយត្រូវបានទទួល accredited international citation គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. នឹងវាយតម្លៃគុណភាពស្រាវជ្រាវដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានពីប្រភពដែលមាន។

៦. **National and regional citation indices** គឺជាមូលដ្ឋានទិន្នន័យដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធ្វើសន្ទស្សន៍កំណត់ត្រាគន្ថនិទ្ទេសនិងការដកស្រង់លើស្នាដៃស្រាវជ្រាវ ដែលមានគុណភាពក្នុងទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវនៅកម្ពុជានិងបណ្តាប្រទេសអាស៊ានដទៃទៀត។ ទស្សនាវដ្តីទាំងនេះមានបោះពុម្ពផ្សាយជាច្រើននៅប្រទេសប្រ៊ុយណេដារូសាឡឹម កម្ពុជា ឥណ្ឌូនេស៊ី ឡាវ ម៉ាឡេស៊ី មីយ៉ាន់ម៉ា ហ្វីលីពីន សិង្ហបុរី ថៃ និងវៀតណាម។ ដោយសារពុំមានសន្ទស្សន៍ណាមួយបញ្ជាក់ថា ស្នាដៃស្រាវជ្រាវមួយទទួលបានការដកស្រង់ថ្នាក់ជាតិឬថ្នាក់តំបន់ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនឹងវាយតម្លៃគុណភាពនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវដោយផ្អែកលើប្រភពដែលមាន។

៧. **Open access journals** គឺជាស្ថាប័នដែលគាំទ្រខ្លួនឯងនិងមិនទទួលថវិកាពីស្ថាប័នខាងក្រៅឬរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ស្ថាប័នប្រភេទនេះដំណើរការបានដោយទទួលថវិកាពីការបង់ថ្លៃរបស់អ្នកនិពន្ធតែម្យ៉ាងគត់ មិនទទួលបានកម្រៃពីការលក់ទស្សនាវដ្តីទេ ព្រោះអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវអាចចូលប្រើប្រាស់តាមអ៊ីនធើណិតបានដោយសេរី។ ជាទូទៅ អ្នកនិពន្ធត្រូវបង់ថ្លៃសម្រាប់ចាត់ចែងកិច្ចការនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះពុម្ព បន្ទាប់ពីសំណៅដើមរបស់ខ្លួនត្រូវបានទទួលយកសម្រាប់ការបោះពុម្ពផ្សាយ។ ដោយសារមិនមានប្រភពជាក់លាក់ណាមួយបញ្ជាក់ថា អត្ថបទក្នុងទស្សនាវដ្តីត្រូវបានធ្វើសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ដោយស្ថាប័ននេះ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. នឹងវាយតម្លៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវដោយផ្អែកលើប្រភពដែលមាន។

បន្ទាប់ពីអត្ថបទស្រាវជ្រាវត្រូវបានដាក់ជូនពិនិត្យសម្រាប់ការបោះពុម្ពផ្សាយ ការវាយតម្លៃគុណភាពនឹងត្រូវបានធ្វើភ្លាមៗ ដោយមានសេចក្តីបញ្ជាក់ថា អត្ថបទស្រាវជ្រាវនេះមានគុណភាពដល់កម្រិតអាចឬមិនអាចបោះពុម្ពផ្សាយបាន។ ផលជះនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវនឹងត្រូវបានវាស់វែងដោយការរាប់ចំនួនដកស្រង់ (Citation counts), the h-index និងកត្តាផលជះនានានៃទស្សនាវដ្តី។ សន្ទស្សន៍ដកស្រង់របស់ Google នឹងត្រូវបានច្នៃជាឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ ដើម្បីដឹងពីស្ថានភាពអំណាន និងចំនួនដកស្រង់នៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.។ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវត្រូវធ្វើការជាមួយអ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ដើម្បីបង្កើតគណនី Google citation ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលនឹងត្រូវតភ្ជាប់ទៅនឹងបណ្ណសារ ស.ភ.ភ.ព. ដែលជាកន្លែងរក្សាទុកឯកសារស្រាវជ្រាវអនឡាញ។

## ២.១. កិច្ចការដែលត្រូវរៀបចំនិងផ្តល់ការណែនាំមុនពេលវាយតម្លៃ

ការណែនាំមុនពេលវាយតម្លៃ៖

(១) របៀបនៃការបង្ហាញលទ្ធផលតាមរយៈការរាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ឬប្រចាំខែ ទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ខ្លួន

(២) កំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីបង្ហាញរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ដែលជាភស្តុតាងនៃកិច្ចការបានអនុវត្ត និងលទ្ធផលសម្រេចបានតាមកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ

(៣) ពិភាក្សា និងកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ក្នុងការផ្តល់ផែនការដែលត្រូវសម្រេច និងដំណោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមដែលជួយគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត និង

(៤) ការពន្យល់ ឬបង្ហាញពីតម្រូវការនៃនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃ និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារឱ្យបានជាក់លាក់។

## ២.២. ដំណើរការវាយតម្លៃ

ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃកិច្ចការរៀបចំ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវមាន៣ទម្រង់៖

(១) ពិនិត្យតាមដានលើការរៀបចំ និងអនុវត្តការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ រៀងរាល់ត្រីមាស ដោយការិយាល័យគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ និង/ឬមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍

(២) ពិនិត្យតាមដានលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវរៀងរាល់ឆមាសដោយ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីពិនិត្យ ឬបញ្ជាក់ពីកិច្ចការដែលបានកំណត់ជាលាយលក្ខអក្សរពីដើមឆ្នាំ។ ការវាយតម្លៃនេះជាការជួយដល់បុគ្គលិកដែលមានបញ្ហាលំបាក ឬកិច្ចការសំខាន់ដែលសម្រេចបាន ឬក៏ជាការបង្ហាញពីកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើបញ្ចប់នៅដំណាច់ឆ្នាំ។ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការសរសេររបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ ដោយពុំមានការដាក់ពិន្ទុ ហើយអាចបង្ហាញលទ្ធផល ឬកិច្ចពិភាក្សាតាមរយៈការប្រជុំបូកសរុបការងារ។

(៣) វាយតម្លៃផលសម្រេចតាមឆ្នាំ ដោយផ្តោតលើសូចនាករគន្លឹះដូចជា ចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវ ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងសមត្ថភាពអ្នកស្រាវជ្រាវនិងស្ថាប័ន។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ។ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអាចតែងតាំងជនបង្គោលមួយរូបសម្រាប់ទទួលខុសត្រូវការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ។ ការវាយតម្លៃនេះមានគោលបំណងពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសរុបនូវកិច្ចសន្យាលទ្ធផល និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ។ ការវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តនេះគឺធ្វើនៅចុងឆ្នាំ ឬចុងឆមាសទី២។ ការវាយតម្លៃនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានកាលបរិច្ឆេទកំណត់ច្បាស់លាស់ និងធ្វើតាមឋានានុក្រមគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវដែលបានកំណត់ក្នុងគ្រឹះស្ថាន។ ការវាយតម្លៃនេះជាការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំគ្រប់ស្រទាប់គ្រប់គ្រង

ហូតដល់អ្នកស្រាវជ្រាវតាមរយៈការផ្តល់ពិន្ទុ។ វង្វាយតម្លៃនៃការផ្តល់ពិន្ទុគឺត្រូវជានាតម្លាភាព គណនេយ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានការផ្តល់មតិកែលម្អ ដើម្បីបំពេញបន្ថែម។ គំរូនៃការផ្តល់ពិន្ទុនេះផ្អែកតាមទម្រង់នៃការផ្តល់ពិន្ទុលើលទ្ធផលសម្រេចការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ ដែលមានចែងក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃអនុវិស័យឧត្តមសិក្សាឆ្នាំ (២០២១-២០៣០)។

**តារាងទី២១. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ផ្តល់ពិន្ទុលើលទ្ធផលការងារ**

| លទ្ធផលអនុវត្តការងារ | កម្រិតពិន្ទុ |
|---|---|
| សម្រេចបានគ្រប់លទ្ធផលរំពឹងទុកនិងលើសផែនការ | 5 |
| សម្រេចគ្រប់លទ្ធផលរំពឹងទុកទាំងអស់ | 4 |
| សម្រេចលើសពី 60% ដល់ 85% នៃលទ្ធផលរំពឹងទុក | 3 |
| សម្រេចលើសពី 50% ដល់ 60% នៃលទ្ធផលរំពឹងទុក | 2 |
| សម្រេចទាបជាង 50% នៃលទ្ធផលរំពឹងទុក | 1 |

**សម្គាល់៖**

- អ្នកដែលបានពិន្ទុ ១ ឬ ២ មិនបង្ហាញគណនេយ្យភាពឡើយ ត្រូវបានផ្តល់ឱកាស ១ឆ្នាំបន្ត។ បើមិនមានការរីកចម្រើន ត្រូវស្នើទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីមានវិធានការរដ្ឋបាល។
- អ្នកដែលបានពិន្ទុ៣ ត្រូវបានផ្តល់ឱកាស ២ឆ្នាំសម្រាប់កែលម្អនិងរៀនសូត្រ។
- អ្នកដែលបានពិន្ទុ៤ ជាកម្រិតដែលអាចទទួលរង្វាន់កម្រិតមធ្យម។
- អ្នកដែលបានពិន្ទុ៥ ជាបុគ្គលិកឆ្នើម ដែលត្រូវផ្តល់រង្វាន់ល្អប្រសើរ។

### ៣. ការផ្តល់រង្វាន់

ការផ្តល់គ្រឿងលើកទឹកចិត្តជាការលើកកម្ពស់ការអនុវត្តការងារនៅតាមគ្រឹះស្ថាន ដើម្បីបង្ហាញពីគុណតម្លៃ និងវប្បធម៌ការងាររបស់គ្រឹះស្ថាន ជាពិសេស ជាការបង្ហាញនូវការផ្តល់តម្លៃដល់ការងារជាក្រុមដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីផលប្រយោជន៍អង្គភាពរបស់ខ្លួន។ គ្រឹះស្ថានអាចរៀបចំរង្វាន់ក៏ដូចជាការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកឆ្នើមលើការងារស្រាវជ្រាវតាមរូបភាពផ្សេងៗ អាស្រ័យលើស្ថានភាព លទ្ធភាព និងសមត្ថភាពរបស់គ្រឹះស្ថាន។ ប្រការដែលចាំបាច់គឺត្រូវតែបង្កើតឱ្យមានជាការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិកអប់រំគ្រប់រូប ដែលអនុវត្តទទួលបានជោគជ័យតាមកិច្ចសន្យាលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។ ការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកអប់រំអាចធ្វើបានតាមពីរប្រភេទគឺ៖

**ក. រង្វាន់ប្រចាំឆ្នាំពីការអនុវត្តប្រព័ន្ធវាយតម្លៃ**

- ការដំឡើងឋានៈ មុខតំណែង ការផ្តល់ឱកាសទទួលបានវគ្គបំប៉នវិជ្ជាជីវៈ ឬអាហារូបករណ៍សិក្សា ឬមូលនិធិគាំទ្រដល់ការពង្រីកការងារស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃរបស់ខ្លួន និងការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗទៀត

- វត្ថុតាងជារូបភាពថ្លែងអំណរគុណ ឬលិខិតសរសើរចំពោះបុគ្គលិកអប់រំដែលបានបំពេញការងារតាមផែនការ

ខ. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ

- បុគ្គលិករដ្ឋដែលចូលរួមក្នុងគម្រោងស្រាវជ្រាវអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ/ខែ/ថ្ងៃ/ម៉ោង និង ឬសម្ភារៈ ពីម្ចាស់ជំនួយ បន្ថែមលើប្រាក់បៀវត្សរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- បុគ្គលិកកិច្ចសន្យាដែលចូលរួមក្នុងគម្រោងស្រាវជ្រាវអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ/ខែ/ថ្ងៃ/ម៉ោង និង ឬ សម្ភារៈ ពីម្ចាស់ជំនួយ បន្ថែមលើប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ ដែលកំណត់ដោយសាកលវិទ្យាល័យ។

## ៤. ការអភិវឌ្ឍគន្លងអាជីពអ្នកស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព.

នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំ (២០២១- ២០៣០) ស.ភ.ភ.ព. កំពុងធ្វើការអភិវឌ្ឍគន្លងអាជីពដែលជាយន្តការលើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់គន្លងអាជីពដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. អាចអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពខ្លួនបាន ដោយផ្តល់សេវាកម្មនានាដែលជួយអ្នកស្រាវជ្រាវនិងគ្រូបង្រៀនឱ្យយល់ដឹងពីទិសដៅក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ដោយចាប់ផ្តើមពីចំណុចណាមួយនៃមុខងារនិងតួនាទីរបស់ខ្លួន ហើយអាចនឹងឈានដល់ចំណុចណាមួយទៀត។ បន្ទាប់ពីការខិតខំយកចិត្តទុកដាក់បំពេញតួនាទីនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងពេលកំពុងបំពេញភារកិច្ចជាមួយទេពកោសល្យផ្ទាល់ខ្លួនផងនោះ បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. អាចឈានចាប់យកតួនាទីបន្តបន្ទាប់ទៀត។ គន្លងអាជីពនៅ ស.ភ.ភ.ព. បានបែងចែកជាបីប្រភេទតាមឋានានុក្រមដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម។

**តារាងទី២២. ប្រភេទនៃគន្លងអាជីព**

| ល.រ. | ប្រភេទនៃគន្លងអាជីព | ឋានានុក្រម |
|---|---|---|
| 1 | គ្រប់គ្រង | – ព្រឹទ្ធបុរស ឬប្រធានវិទ្យាស្ថាន<br>– ព្រឹទ្ធបុរសរង ឬអនុប្រធានវិទ្យាស្ថាន<br>– ប្រធាន/អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់<br>– ប្រធាន/អនុប្រធានការិយាល័យ/បណ្ណាល័យ |
| 2 | គ្រូបង្រៀន | – សាស្ត្រាចារ្យ<br>– សាស្ត្រាចារ្យរង<br>– សាស្ត្រាចារ្យជំនួយ<br>– គ្រូឧទ្ទេសឧត្តមសិក្សា |
| 3 | មន្ត្រីផ្តល់សេវាគាំទ្រ/បុគ្គលិករដ្ឋបាល | – ប្រធានបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល<br>– បុគ្គលិកសេវាកម្មរដ្ឋបាល |

| | | |
|---|---|---|
| | | – បុគ្គលិកជំនាញ សេវាកម្ម រដ្ឋបាល<br>– បុគ្គលិកជំនាញជាន់ខ្ពស់ សេវាកម្មរដ្ឋបាល |

គោលការណ៍និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃគន្លងអាជីព ដើម្បីផ្តល់ឋានៈសាស្ត្រាចារ្យជូនបុគ្គលិកអប់រំ មានចែងក្នុង **ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការផ្តល់ឋានៈសាស្ត្រាចារ្យ នស/រកត/០១១៣/០៩២** ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែមករា ២០១៣ និង **ប្រកាសស្តីពីការជ្រើសរើស និងផ្តល់ឋានៈសាស្ត្រាចារ្យក្នុងវិស័យអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លេខ១៤៨៧ អយក.ប្រក** ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។ លក្ខខណ្ឌអប្បបរមាសម្រាប់វាយតម្លៃឋានៈសាស្ត្រាចារ្យមានចែងក្នុងប្រការ១០នៃជំពូកទី៦ក្នុងប្រកាសនេះ។ ដោយឡែក គន្លងអាជីពសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រង មន្ត្រីផ្តល់សេវាគាំទ្រ និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុងរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ដោយមានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចូលរួមជ្រើសរើសសម្រេចចុងក្រោយ។ កម្រិតនៃសមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវដូចមានសេចក្តីលំអិតក្នុង **តារាងទី៦** នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាផ្នែកមួយនៃការវាយតម្លៃរាល់ការតែងតាំងនិងតំឡើងឋានៈសាស្ត្រាចារ្យ និងអ្នកគ្រប់គ្រងតាមឋានានុក្រម។ ការបញ្ចូលសមិទ្ធិផលស្រាវជ្រាវជាផ្នែកមួយនៃការអនុវត្តគន្លងអាជីពសម្រាប់តែងតាំងអ្នកគ្រប់គ្រងនិងគ្រូបង្រៀនគឺជាយន្តការដ៏មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការជំរុញសកម្មភាពស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព.។

ដើម្បីអនុវត្តព្រះរាជក្រិត្យ និងប្រកាសស្តីពីការជ្រើសរើសនិងផ្តល់ឋានៈសាស្ត្រាចារ្យក្នុងវិស័យអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. នឹងរៀបចំស្តង់ដាប្រតិបត្តិការ (SOP) ដើម្បីចែងលំអិតអំពីលក្ខខណ្ឌបន្ថែមឱ្យស្របតាមបរិបទ ស.ភ.ភ.ព. ជាពិសេស ទាក់ទងនឹងសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ (Citation Index) និងផលជះនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ។ ស្តង់ដាប្រតិបត្តិ (SOP) ផ្តោតសំខាន់លើការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រធំៗនៅលើពិភពលោកឱ្យទទួលបាននូវឋានៈជាសាស្ត្រាចារ្យ ឬ សាស្ត្រាចារ្យរង។ យ៉ាងហោចណាស់បុគ្គលិកអប់រំ ស.ភ.ភ.ព. ដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រសំខាន់ៗដូចជា Nature, Scientific Reports និងស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រដែលមានសន្ទស្សន៍ដកស្រង់ (Citation Index) ចាប់ពី ១០០ ឡើង និងកម្រិតផលជះ (Impact Factor) ចាប់ពី ៤ ឡើង នឹងទទួលបានឋានៈ "សាស្ត្រាចារ្យរង" ឬ "សាស្ត្រាចារ្យ" ដោយមិនគិតពីរយៈពេលក្រោយពីទទួលបានសញ្ញាបត្រថ្នាក់បណ្ឌិត។ ចំពោះឋានៈសាស្ត្រាចារ្យជំនួយ នៅស.ភ.ភ.ព. នឹងត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសស្តីពីការជ្រើសរើស និងផ្តល់ឋានៈសាស្ត្រាចារ្យក្នុងវិស័យអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាទាំងស្រុង។

បន្ទាប់ពីស្តង់ដាប្រតិបត្តិ (SOP) ត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាសាកលវិទ្យាល័យនិងកំណត់ចំនួនឋានៈសាស្ត្រចារ្យ (សាស្ត្រចារ្យជំនួយ សាស្ត្រចារ្យរង សាស្ត្រចារ្យ) សម្រាប់មហាវិទ្យាល័យ មជ្ឈមណ្ឌល និងការិយាល័យនីមួយៗ។ បន្ទាប់មក មហាវិទ្យាល័យ មជ្ឈមណ្ឌល និងការិយាល័យនីមួយៗនឹងវាយតម្លៃសម្រាប់ឋានៈសាស្ត្រចារ្យ (សាស្ត្រចារ្យជំនួយ សាស្ត្រចារ្យរង សាស្ត្រចារ្យ) តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានចែងក្នុងស្តង់ដាប្រតិបត្តិ (SOP)។ ក្រុមប្រឹក្សាសាកលវិទ្យាល័យនឹងវាយតម្លៃលើសំណើឋានៈសាស្ត្រចារ្យ (សាស្ត្រចារ្យជំនួយ សាស្ត្រចារ្យរង សាស្ត្រចារ្យ) ដែលមហាវិទ្យាល័យ មជ្ឈមណ្ឌល និងការិយាល័យ

នីមួយៗបានដាក់ស្នើជាមុនសិន ទើបបញ្ជូនទៅគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យនិងផ្តល់ថានៈសាស្ត្រាចារ្យក្នុងវិស័យអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ដើម្បីវាយតម្លៃសម្រេចចុងក្រោយ។

## ៥. និរន្តរភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព.

### ៥.១. យន្តការប្រតិបត្តិ

ដើម្បីគ្រប់គ្រងកិច្ចការស្រាវជ្រាវ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ៖

- មានគណៈកម្មការស្រាវជ្រាវ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំ២០១៧ និងមានការិយាល័យស្រាវជ្រាវជាសេនាធិការ។
- មានទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រចំនួន ២ គឺ៖ (១) "Cambodian Journal of Natural History" និង (២)"Insight: Cambodia Journal of Basic and Applied Research។ Cambodian Journal of Natural History គឺជាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រដ៏ល្បីដំបូងគេនៅកម្ពុជា ដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយដោយមានការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងបានចុះបញ្ជីនៅ ASEAN Citation Index និងអាចទាញយកបានពី Scopus របស់ក្រុមហ៊ុន Science Direct ។
- មានទីពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាចំនួន៨ កំពុងដំណើរការជាប្រចាំ និង ចំនួន១៥ផ្សេងទៀតបាននឹងកំពុងរៀបចំបង្កើតថ្មីតាមមាត្រដ្ឋានអន្តរជាតិ និងមានមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវចំនួន៥។ និង
- មានការចុះបញ្ជីទិញឯកសារអេឡិចត្រូនិចដោយគម្រោងអភិវឌ្ឍការស្រាវជ្រាវបានចំនួន១៥ស្ថាប័ន។ នៅបណ្ណាល័យក៏នៅមានឯកសារអេឡិចត្រូនិចចំនួន៣៣ប្រភពបន្ថែមទៀត ដែលអាចជួយបម្រើដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់សាស្ត្រាចារ្យ និស្សិតដោយមិនគិតថ្លៃផងដែរ។ អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់អាចទាក់ទងបណ្ណាល័យផ្ទាល់ដើម្បីទទួលបានការប្រើប្រាស់។

### ៥.២. ធនធានមនុស្សគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវប្រមូលផ្តុំថវិកាគ្រប់ប្រភព និងធ្វើវិភាជថវិកាសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តកិច្ចការស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ឱ្យបានទៀតទាត់ក្នុងកម្រិតមួយច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងពង្រឹងការអនុវត្តការវាយតម្លៃការងាររបស់បុគ្គលិកដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ ដែលក្នុងនោះ មានសូចនាករស្រាវជ្រាវជាផលសម្រេច ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការស្រាវជ្រាវនៅឆ្នាំ២០៣០ ដូចមានចែងក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ១០ឆ្នាំរបស់ ស.ភ.ភ.ព.។

### ៥.៣. កម្មវិធីស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត

ដើម្បីលើកស្ទួយគុណភាពស្រាវជ្រាវ និងបង្កើនចំនួនអត្ថបទបោះពុម្ពផ្សាយនិងសន្ទស្សន៍ផលជះនៃស្នាដៃស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវបង្កើត និងបង្កើនកម្មវិធីជ្រើសរើសនិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនិងបរិញ្ញាបត្រ

ជាន់ខ្ពស់ដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ឱ្យធ្វើការស្រាវជ្រាវថ្នាក់បណ្ឌិត។ អ្នកដែលទើបទទួលបានសញ្ញាបត្រថ្នាក់បណ្ឌិតថ្មីៗក៏នឹងមានឱកាសទទួលបានមូលនិធិសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវថ្នាក់ក្រោយបណ្ឌិតផងដែរ។ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រឬក្រោយបរិញ្ញាបត្រអាចត្រូវបានសាស្ត្រាចារ្យឬដេប៉ាតឺម៉ង់ពាក់ព័ន្ធអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងកម្មវិធីស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.។ ព្រឹទ្ធបុរសឬប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចនិងទទួលខុសត្រូវចំពោះកិច្ចការនេះ។

បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចូលកម្មវិធីថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ និងក្រោយបណ្ឌិតនឹងបញ្ចប់ការសិក្សាដោយសរសេរនិក្ខេបបទនិងបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្ដីស្រាវជ្រាវណាមួយដែលពិនិត្យយ៉ាងត្រឹមត្រូវដោយអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ។ លក្ខខណ្ឌស្ដីពីចំនួនបោះពុម្ព សន្ទស្សន៍គុណភាព និងការដកស្រង់សម្រាប់កម្មវិធីនីមួយៗត្រូវកំណត់ដោយដេប៉ាតឺម៉ង់ឬមហាវិទ្យាល័យពាក់ព័ន្ធ។ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចូលក្នុងកម្មវិធីស្រាវជ្រាវក្រោយបរិញ្ញាបត្រនឹងតម្រូវឱ្យលើកគម្រោងស្រាវជ្រាវមួយ ដែលផ្នែកនៃគម្រោងនេះអាចអភិវឌ្ឍឱ្យទៅជានិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សា និងបញ្ជូនសំណៅស្នាដៃស្រាវជ្រាវទៅកាន់ទស្សនាវដ្ដីស្រាវជ្រាវណាមួយដែលមានការពិនិត្យពីអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រដើម្បីស្នើសុំបោះពុម្ព។ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រដែលមានស្នាដៃជាអត្ថបទស្រាវជ្រាវបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្ដីដែលពិនិត្យយ៉ាងត្រឹមត្រូវដោយអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ នឹងទទួលបានអាហារូបករណ៍ពេញលេញសម្រាប់កម្មវិធីស្រាវជ្រាវក្រោយបរិញ្ញាបត្រ។ ដើម្បីត្រូវបានជ្រើសរើសចូលក្នុងកម្មវិធីស្រាវជ្រាវ និស្សិត ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោមនេះ៖

- បានបញ្ចប់ការស្រាវជ្រាវដែលមានគុណភាពខ្ពស់ក្នុងវិស័យសិក្សាដែលពាក់ព័ន្ធ
- មានសាស្ត្រាចារ្យណែនាំដែលមានបំណិននិងចំណេះដឹងចាំបាច់សម្រាប់ការចរចាបញ្ចប់កម្មវិធីស្រាវជ្រាវដោយជោគជ័យ និងមានការគាំទ្រពីសាស្ត្រាចារ្យណែនាំនោះ
- មានការធានាថា និស្សិតនោះមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់សម្ភារៈនិងឧបករណ៍ដែលចាំបាច់ក្នុងការបញ្ចប់កម្មវិធីស្រាវជ្រាវដោយជោគជ័យ និង
- បានបង្ហាញពីការតាំងចិត្តខ្ពស់ក្នុងការសរសេរអត្ថបទស្រាវជ្រាវដែលមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបោះពុម្ពក្នុងទស្សនាវដ្ដីដែលពិនិត្យដោយអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ។

## ៥.៤. កម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិត

អ្នក ដែលត្រូវបានតែងតាំងចូលក្នុងកម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិត ត្រូវរួមចំណែកដល់សហគមន៍វិទ្យាសាស្ត្រក្នុងការលើកកម្ពស់កម្មវិធីស្រាវជ្រាវនិងអប់រំរបស់ ស.ភ.ភ.ព.។ កម្មវិធីនេះនាំមកនូវចំណេះដឹងក្នុងជំនាញការយល់ដឹង ការច្នៃប្រឌិត និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវនិងអប់រំរបស់សហគមន៍ស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព.។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ កម្មវិធីនេះត្រូវបានគេមើលឃើញថាជាដំណាក់កាលត្រៀមសម្រាប់អាជីពពេញម៉ោងក្នុងការបង្រៀននិងស្រាវជ្រាវ ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម ក្នុងការងាររដ្ឋាភិបាល ឬក្នុងអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។ ដើម្បីសម្រេចកិច្ចការទាំងនេះ សាកលវិទ្យាល័យត្រូវខិតខំផ្ដល់បទពិសោធល្អៗគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ និងមានប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកដែលបានចូលក្នុងកម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិតដោយសង្កត់ធ្ងន់លើការប្ដេជ្ញាចិត្តរួមគ្នារវាងសាកលវិទ្យាល័យ មហាវិទ្យាល័យ ដេប៉ាតឺម៉ង់ និងបញ្ញវន្តខ្លួនឯង

ផ្ទាល់។ សាលាក្រោយបរិញ្ញាបត្រ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវបង្កើតអង្គភាពមួយសម្រាប់គ្រប់គ្រងកិច្ចការកម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិត និង ធានាភាពត្រឹមត្រូវនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីផ្សេងៗនៃកម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិត។ អ្នកស្រាវជ្រាវ ដែលត្រូវបានតែងតាំងចូលក្នុងកម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិត អាចទទួលតំណែងណាមួយក្នុងចំណោមតំណែងពីរប្រភេទខាងក្រោម៖

១. តំណែងដែលចុះកិច្ចសន្យាផ្តោតខ្លាំងលើការស្រាវជ្រាវ ឬ

២. តំណែងដែលចុះកិច្ចសន្យាបង្រៀនផងនិងស្រាវជ្រាវផង។

បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ដែលបានតែងតាំងចូលតំណែងនីមួយៗ ត្រូវធ្វើការពេញម៉ោង និងមិនឱ្យលើសពី៣ឆ្នាំ។ លទ្ធផលការងារនិងវឌ្ឍនភាពរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងតំណែងនីមួយៗនឹងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរៀងរាល់ឆ្នាំដោយអង្គភាពទទួលបន្ទុកកិច្ចការកម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិត ដើម្បីពិចារណាបន្តឬបញ្ឈប់តំណែងណាមួយ។

លក្ខណៈសម្បត្តិនិងទំនួលខុសត្រូវនៃអ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងកម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិត មានដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងតំណែងជា Postdoctoral Associate ត្រូវបញ្ចប់កម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ដោយជោគជ័យ ចំណែកអ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងតំណែងជា Postdoctoral Fellow ត្រូវបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិតដោយជោគជ័យ ក្នុងវិស័យដែលទាក់ទងនឹងការទទួលខុសត្រូវខ្លួន មិនលើសពីប្រាំឆ្នាំកន្លងមក។
- អ្នកស្រាវជ្រាវដែលស្ថិតក្នុងតំណែងទី១ ក៏អាចតម្រូវឱ្យជួយបង្រៀន រហូតដល់៥០% នៃពេលវេលារបស់គាត់ តាមការចាំបាច់ផងដែរ។
- អ្នកស្រាវជ្រាវ ដែលស្ថិតក្នុងតំណែងទី២ ទទួលខុសត្រូវលើការបង្រៀនជាចម្បង។ និង

ជាទូទៅ តំណែងទាំងពីរនេះទទួលមូលនិធិពីម្ចាស់ជំនួយដែលប្រគល់ឱ្យ ស.ភ.ភ.ព. ចាត់ចែង ហើយអ្នកស្រាវជ្រាវដែលត្រូវបានផ្តល់តំណែងណាមួយ ត្រូវបានទទួលប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់ការងារដែលបានធ្វើ។ អ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងកម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិតត្រូវបានចាត់ទុកថា ស្ថិតក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលការងារ ព្រោះពួកគាត់ធ្វើការក្នុងគម្រោងស្រាវជ្រាវដែលទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។ កម្មវិធីនេះអាចជួយ ស.ភ.ភ.ព. ក្នុងការផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍និងសេវាកម្មចាំបាច់នានាដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ។ តំណែងនីមួយៗត្រូវមានសាស្ត្រាចារ្យណែនាំម្នាក់ក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់ពាក់ព័ន្ធដែលមានទំនួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

១. ណែនាំ តាមដាន និងជម្រុញការងារអ្នកស្រាវជ្រាវដែលស្ថិតក្រោមការណែនាំរបស់ខ្លួន

២. ផ្តល់ជូនអ្នកនោះនូវលិខិតបញ្ជាក់ភារកិច្ច គោលបំណង កម្មវត្ថុ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក

៣. រក្សាទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកស្រាវជ្រាវនោះឱ្យបានទៀងទាត់

៤. ផ្តល់លទ្ធផលវាយតម្លៃការអនុវត្តឱ្យបានទាន់ពេលវេលា យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំម្តង និង

៥. ផ្តល់អនុសាសន៍ក្នុងអាជីព និងជួយឱ្យមានលទ្ធភាពទទួលបានការងារ។

កម្មវិធីក្រោយបណ្ឌិតនេះនឹងត្រូវបានកែលម្អតាមការចាំបាច់។

## ៥.៥. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ

### ៥.៥.១. គម្រោងស្រាវជ្រាវជាមួយដៃគូថ្នាក់ជាតិ

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាសាកលវិទ្យាល័យឈានមុខនៅកម្ពុជាលើការស្រាវជ្រាវ បន្ថែមលើការបង្រៀន និងការផ្តល់សេវាសហគមន៍លើផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រធម្មជាតិ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គមនិងមនុស្សសាស្ត្រ សិក្សាអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានធម្មជាតិ ជីវចម្រុះ បរិស្ថាន ព័ត៌មានវិទ្យា វិស្វកម្ម និងភាសាបរទេស។ គម្រោងស្រាវជ្រាវជាមួយដៃគូថ្នាក់ជាតិចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ ២០២២ មានចំនួន ៤៩ គម្រោង ដែលក្នុងនោះ ៩គម្រោងទទួលថវិកាជំនួយពីអង្គការ ឬម្ចាស់មូលនិធិអន្តរជាតិ។

សកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវសិលាចារឹកខ្មែរត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំដោយអ្នកស្រាវជ្រាវស្ម័គ្រចិត្តមួយក្រុមដែលសមាជិកភាគច្រើនជាសាស្ត្រាចារ្យដេប៉ាតឺម៉ង់ប្រវត្តិវិទ្យា និងភាសាវិទ្យា ដោយគ្មានការជួយឧបត្ថម្ភខាងហិរញ្ញវត្ថុពីប្រភពណាមួយឡើយ។ នៅឆ្នាំ២០១៩ ពួកគេបានរួមគ្នាសិក្សាសិលាចារឹកថ្មីៗនៃប្រទេសកម្ពុជា ដោយមានវិទ្យាស្ថានពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យជួយបោះពុម្ពផ្សាយស្នាដៃទាំងអស់នោះនៅក្នុងទស្សនាវដ្តី *កម្ពុជសុរិយា* លេខ៦៦(៤)៖ ១-១១៨។

### ៥.៥.២. គម្រោងស្រាវជ្រាវជាមួយដៃគូអន្តរជាតិ

គម្រោងស្រាវជ្រាវដែលមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអន្តរជាតិ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ ២០២២ មានចំនួន ១២គម្រោង ហើយមានប្រភពថវិកាពីម្ចាស់ជំនួយអន្តរជាតិ។ ដៃគូនិងម្ចាស់ជំនួយទាំងអស់នេះ ភាគច្រើនមកពីអឺរ៉ុប អាមេរិក និងអាស៊ី (ជប៉ុន កូរ៉េខាងត្បូង និងចិន)។ ស.ភ.ភ.ព. ខិតខំបង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវជាមួយដៃគូអន្តរជាតិដើម្បីលើកកម្ពស់កិច្ចការស្រាវជ្រាវ។ ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងនេះ ស.ភ.ភ.ព. ត្រូវ៖

១. ពង្រឹងគុណភាពអភិបាលកិច្ចនិងប្រព័ន្ធគាំទ្រ ដោយបង្កើតបរិយាកាសដែលជំរុញឱ្យមានការស្រាវជ្រាវនិងនវានុវត្តន៍ និងដាក់ចេញនូវគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តសម្រាប់សាស្ត្រាចារ្យដែលចូលរួមធ្វើការស្រាវជ្រាវ នវានុវត្តន៍ និងការវិនិយោគលើបេកគំហើញបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ

២. បង្កើតប្រព័ន្ធតាមដាន និងវង្វាយតម្លៃទៅលើលទ្ធផលសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងការបោះពុម្ពផ្សាយ

៣. ធ្វើការស្រាវជ្រាវដែលឆ្លើយតបនឹងគោលនយោបាយថ្នាក់ជាតិ និងតម្រូវការជាក់ស្តែង តាមរយៈការលើកកំពស់ការស្រាវជ្រាវទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងផ្នែកអនុវត្តន៍ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានៅថ្នាក់សហគមន៍ ថ្នាក់ជាតិ និងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានានា សំដៅធ្វើឱ្យជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋបានប្រសើរឡើង។

៤. បណ្តុះភាពជាអ្នកដឹកនាំ ដោយកសាងបំណិនស្រាវជ្រាវដល់សាស្ត្រាចារ្យឱ្យមានសមត្ថភាពខ្ពស់ទាំងការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងគម្រោង ព្រមទាំងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវតាមឯកទេសនីមួយៗ។

៥. ពង្រឹងនិងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងភាពជាដៃគូ ដោយធ្វើការស្រាវជ្រាវរួមគ្នាជាមួយដៃគូជាតិនិងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងកៀរគរគម្រោងថវិកាស្រាវជ្រាវរយៈពេលវែង និងមានប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍសង្គមជាតិ។

### ៥.៥.៣. សុជីវធម៌ស្រាវជ្រាវ និងក្រមសុជីវធម៌ស្រាវជ្រាវ

ការបង្កើតអនុគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវមនុស្សនិងសត្វសម្រាប់ពិនិត្យសំណើស្រាវជ្រាវមានសារសំខាន់ណាស់ក្នុងការធានាសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សិទ្ធិ សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពនៃអ្នកចូលរួមស្រាវជ្រាវអំពីមនុស្សនិងសត្វ។ អនុគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវមានតួនាទីជាក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (Internal Review Bord or IOB)។ មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រ គ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ត្រូវធ្វើការងារជាមួយមហាវិទ្យាល័យទាំងអស់ដើម្បីរៀបចំបទដ្ឋាននៃនីតិវិធីអនុវត្ត (SOP) សម្រាប់សុជីវធម៌ស្រាវជ្រាវ និងក្រមសុជីវធម៌ស្រាវជ្រាវដែលនឹងប្រើប្រាស់ ក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវដែលរៀបចំដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងនវានុវត្តន៍ របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស និងនវានុវត្តន៍។ មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើការស្រាវជ្រាវ អ្នកស្រាវជ្រាវ ស.ភ.ភ.ព. គប្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំសុជីវធម៌ស្រាវជ្រាវ និងក្រមសុជីវធម៌ស្រាវជ្រាវពីអនុគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ។

### ៥.៦. សុជីវធម៌អ្នកស្រាវជ្រាវ និងក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ

សុជីវធម៌អ្នកស្រាវជ្រាវ និងក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវជាធាតុចាំបាច់ពុំអាចខ្វះបានក្នុងការធានាឱ្យមាននិរន្តរភាពក្នុងអាជីពការងារជាអ្នកស្រាវជ្រាវ ក៏ដូចជាការស្រាវជ្រាវក្នុងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា។ គ្រឹះស្ថានត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការក្រមសីលធម៌ពិនិត្យលើការស្រាវជ្រាវ អត្ថបទបោះពុម្ព និងផលិតផលនៃការស្រាវជ្រាវជាពិសេស ការស្រាវជ្រាវទាក់ទងនឹងមនុស្ស និងសត្វ ក៏ដូចជាបង្កាក្នុងករណីមានជម្លោះផលប្រយោជន៍ ភាពឯកជនរបស់អ្នកចូលរួម ការរក្សាទុកទិន្នន័យ សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណដល់ប្រភពមូលនិធិ ការប្រើប្រាស់រូបភាពកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ការដកស្រង់អត្ថបទដើម និងការលួចចម្លងស្នាដៃអ្នកដទៃជាដើម។ អ្នកស្រាវជ្រាវ និងគ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃភារកិច្ចនិងលទ្ធផលការងារស្រាវជ្រាវ ដោយផ្អែកលើការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុជីវធម៌ និងក្រមសីលធម៌នៃការស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកស្រាវជ្រាវគប្បីរៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវ ឬពិសោធន៍ ឬបោះពុម្ពអត្ថបទស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាកំណត់ និងមិនប៉ះពាល់ផលប្រយោជន៍សង្គម ឬគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានហាមឃាត់។
- អ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ និងរក្សាគុណភាពនៃផលិតភាពស្រាវជ្រាវបែបវិទ្យាសាស្ត្រ ដើម្បីចែករំលែកដល់សហគមន៍និងសង្គម ជាពិសេស ផលិតភាពស្រាវជ្រាវដែលនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់សាធារណៈជនក្នុងនិងក្រៅស្រុក ទាំងបច្ចុប្បន្ននិងអនាគត។
- អ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវខិតខំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ស្នាដៃស្រាវជ្រាវ រក្សាកិត្តិនាមរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាគ្រឹះស្ថានក្នុងសំណុំទិន្នន័យទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រល្អៗសម្រាប់កម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិ។
- អ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវខិតខំសម្រេចស្នាដៃឱ្យបានបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវ ដែលជាឯកសារជំនួយស្មារតីដល់អ្នកស្រាវជ្រាវផ្សេងទៀតនៅថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ។
- អ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម ឬធ្វើការសិក្សាប្រៀបធៀបបន្ត។

- អ្នកស្រាវជ្រាវត្រូវតែមានទំនុកចិត្តក្នុងភាពជាអ្នកនិពន្ធនៃអត្ថបទ និងផលិតភាពនៃការស្រាវជ្រាវដោយចូលរួមសហការ និងចែករំលែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងលទ្ធផលទាំងនោះទៅក្នុងមជ្ឈដ្ឋានជាតិនិងអន្តរជាតិ។

# ឧបសម្ព័ន្ធ

# ឧបសម្ព័ន្ធ១៖ គំរូកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ

## ការពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្តការងារមន្ត្រីឆ្នាំ............
## ការកំណត់វត្ថុបំណងនិងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបំពេញការងារ
ថ្ងៃទី............... ខែ............ ឆ្នាំ២០..............

**ឈ្មោះ៖** **ឋានៈមន្ត្រីរាជការ៖** **ឋានៈវិជ្ជាជីវៈ៖**
**ខ្លឹមសារលម្អិតសម្រាប់វាយតម្លៃ៖**
**អ្នកគ្រប់គ្រង៖**
**អ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទាប់៖**

**ការវាយតម្លៃជាផ្លូវការ៖**

ដើម្បីវត្ថុបំណងបំពេញនូវគណនេយ្យភាព មន្ត្រីត្រូវកំណត់នូវកិច្ចការរបស់បុគ្គលខ្លួនឯង និងវត្ថុបំណងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់រយៈការនៃការអនុវត្តការងារ ពេលគឺ ខែ...............ឆ្នាំ .......... ដល់ ខែ...............ឆ្នាំ .......... ។ សូមមន្ត្រីរៀបរាប់នូវសកម្មភាពគាំទ្រវត្ថុបំណងរបស់ខ្លួន និងវិធានការណ៍ដែលអ្នកនឹងប្រើដើម្បីសម្រេចបាននូវវត្ថុបំណងនិមួយៗ។ វត្ថុបំណងទាំងអស់ត្រូវបំពេញសព្វគ្រប់នូងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំង៥ ដែលមាន ជាក់ច្បាស់ វាស់វែងបាន សម្រេចបានឬព្រមព្រៀងគ្នា ស៊ីគ្នានឹងកិច្ចការឬពិតប្រាកដ និងតាមពេលកំណត់។ ដើម្បីឱ្យកិច្ចសន្យាលទ្ធផលឆ្នាំស៊ីគ្នាជាមួយនឹងស្ថាប័ណ សូមមើលវត្ថុបំណងនិងគោលដៅស្ថាប័ណប្រសិនបើមាន។ សូមសរសេរនូវវត្ថុបំណងទៅតាមកន្លែងក្នុងតារាងខាងក្រោម និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីព្រមព្រៀងគ្នា។

**វត្ថុបំណងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រី**

**ការណែនាំសម្រាប់ការបំពេញ៖** មន្ត្រីត្រូវបំពេញវត្ថុបំណងការងារចំនួន ៣ ទៅ ៥ សម្រាប់រយៈពេលកំណត់ខាងលើ។

**វត្ថុបំណងទី១ (ចន្លោះពី ១០ ទៅ ៤០ពាក្យ)**

| | |
|---|---|
| វត្ថុបំណងស្ថាប័ន | រយៈពេល (គិតជាសប្តាហ៍) ដែលត្រូវចំណាយសម្រាប់វត្ថុបំណង៖ ......... |
| រៀបរាប់សកម្មភាពគាំទ្រដើម្បីសម្រេចវត្ថុបំណង (ចន្លោះពី 200 ទៅ 1200 ពាក្យ) | |
| វត្ថុបំណងទី 1<br>សកម្មភាព៖<br>1.<br>2. | |
| តារាងពេលវេលាសម្រេចសកម្មភាព៖<br>1. សកម្មភាពទី 1 ចាប់ពីពេលណា៖<br>2. សកម្មភាពទី 2 ចាប់ពីពេលណា៖ | <br>ដល់ពេលណា៖<br>ដល់ពេលណា៖ |
| វត្ថុបំណងទី 2<br>សកម្មភាព៖<br>1.<br>2. | |
| តារាងពេលវេលាសម្រេចសកម្មភាព៖<br>1. សកម្មភាពទី 1 ចាប់ពីពេលណា៖ | <br>ដល់ពេលណា៖ |

| |
|---|
| 2. សកម្មភាពទី 2 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖ |

**វត្ថុបំណងទី២ (ចន្លោះពី ១០ ទៅ ៤០ពាក្យ)**

| | |
|---|---|
| វត្ថុបំណងស្ថាប័ន | រយៈពេល (គិតជាសប្តាហ៍) ដែលត្រូវចំណាយសម្រាប់វត្ថុបំណង៖ ……… |
| រៀបរាប់សកម្មភាពគាំទ្រដើម្បីសម្រេចវត្ថុបំណង (ចន្លោះពី 200 ទៅ 1200 ពាក្យ) | |
| វត្ថុបំណងទី 1<br>សកម្មភាព៖<br>1.<br>2. | |
| តារាងពេលវេលាសម្រេចសកម្មភាព៖<br>1. សកម្មភាពទី 1 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖<br>2. សកម្មភាពទី 2 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖ | |
| វត្ថុបំណងទី 2<br>សកម្មភាព៖<br>1.<br>2. | |
| តារាងពេលវេលាសម្រេចសកម្មភាព៖<br>1. សកម្មភាពទី 1 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖<br>2. សកម្មភាពទី 2 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖ | |

**វត្ថុបំណងទី៣ (ចន្លោះពី ១០ ទៅ ៤០ពាក្យ)**

| | |
|---|---|
| វត្ថុបំណងស្ថាប័ន | រយៈពេល (គិតជាសប្តាហ៍) ដែលត្រូវចំណាយសម្រាប់វត្ថុបំណង៖ ……… |
| រៀបរាប់សកម្មភាពគាំទ្រដើម្បីសម្រេចវត្ថុបំណង (ចន្លោះពី 200 ទៅ 1200 ពាក្យ) | |
| វត្ថុបំណងទី 1<br>សកម្មភាព៖<br>1.<br>2. | |
| តារាងពេលវេលាសម្រេចសកម្មភាព៖<br>1. សកម្មភាពទី 1 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖<br>2. សកម្មភាពទី 2 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖ | |
| វត្ថុបំណងទី 2<br>សកម្មភាព៖<br>1.<br>2. | |
| តារាងពេលវេលាសម្រេចសកម្មភាព៖<br>1. សកម្មភាពទី 1 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖<br>2. សកម្មភាពទី 2 ចាប់ពីពេលណា៖ ដល់ពេលណា៖ | |

**វត្ថុបំណងទី៤ (ចន្លោះពី ១០ ទៅ ៤០ពាក្យ)**

| | |
|---|---|
| វត្ថុបំណងស្ថាប័ន | រយៈពេល (គិតជាសប្ដាហ៍) ដែលត្រូវចំណាយសម្រាប់វត្ថុបំណង៖ ……… |
| រៀបរាប់សកម្មភាពគាំទ្រដើម្បីសម្រេចវត្ថុបំណង (ចន្លោះពី 200 ទៅ 1200 ពាក្យ) | |
| វត្ថុបំណងទី 1<br>សកម្មភាព៖<br>1.<br>2. | |
| តារាងពេលវេលាសម្រេចសកម្មភាព៖<br>1. សកម្មភាពទី 1 ចាប់ពីពេលណា៖<br>2. សកម្មភាពទី 2 ចាប់ពីពេលណា៖ | <br>ដល់ពេលណា៖<br>ដល់ពេលណា៖ |
| វត្ថុបំណងទី 2<br>សកម្មភាព៖<br>1.<br>2. | |
| តារាងពេលវេលាសម្រេចសកម្មភាព៖<br>1. សកម្មភាពទី 1 ចាប់ពីពេលណា៖<br>2. សកម្មភាពទី 2 ចាប់ពីពេលណា៖ | <br>ដល់ពេលណា៖<br>ដល់ពេលណា៖ |

**វត្ថុបំណងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ**

ការណែនាំសម្រាប់ការបំពេញ

កំណត់វត្ថុបំណងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈចំនួន ១ ឬ ២ ដែលអ្នកគ្រោងនឹងរៀនក្នុងរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យាលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ។ វត្ថុបំណងនេះត្រូវតែទាក់ទងនឹងកិច្ចកម្មវិធីការងាររបស់អ្នក ក៏ដូចជាទាក់ទងនឹងផែនការអភិវឌ្ឍការងារយូរអង្វែងដូចជា បំណិន និង ឬ សមត្ថភាពទាក់ទងនឹងតម្រូវការធ្វើការងារ និងត្រូវផ្តោតលើការអភិវឌ្ឍក្នុងពេលបំពេញការងារដូចជា តួនាទីជាក់លាក់ក្នុងគម្រោងឬការចាត់តាំងការងារ និង តាមការរៀនសូត្រដោយខ្លួនឯងដូចជារៀនតាមរបៀបសែជ៍ជាដើម និង ឬ តាមសកម្មភាពសិក្សាផ្លូវការ។

សូមសរសេរបន្ថែមនូវវត្ថុបំណងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ

**វត្ថុបំណងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈទី១ (ចំណេះដឹង)**

| | |
|---|---|
| សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពនៃប្រព័ន្ធធ្វើការងាររបស់ស្ថាប័ន (ចន្លោះពី 200 ទៅ 1200 ពាក្យ) | |
| សកម្មភាព | |
| តារាងពេលបំពេញការងារ<br>ពីពេលណា៖ | <br>ដល់ពេលណា៖ |

**វត្ថុបំណងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈទី២ (ចំណេះដឹង)**

| | |
|---|---|
| សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពនៃប្រព័ន្ធធ្វើការងាររបស់ស្ថាប័ន (ចន្លោះពី 200 ទៅ 1200 ពាក្យ) | |
| សកម្មភាព | |
| តារាងពេលបំពេញការងារ<br>ពីពេលណា៖ | <br>ដល់ពេលណា៖ |

## ឧបសម្ព័ន្ធ២៖ ទម្រង់វាយតម្លៃសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់ស្ថាប័ន

| សូចនាករ | កម្រិត 1 ខ<br>ពិន្ទុ 0 | កម្រិត 1 ក<br>ពិន្ទុ 1 | កម្រិត 2<br>ពិន្ទុ 2 | កម្រិត 3<br>ពិន្ទុ 3 |
|---|---|---|---|---|
| 1. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ឬសកម្មភាពអភិវឌ្ឍការស្រាវជ្រាវ | មិនមាន ឬមិនបានអនុវត្ត | បាននិងកំពុងអនុវត្តពី 1 ទៅ 2 ឆ្នាំ | បាននិងកំពុងអនុវត្តពី 3 ទៅ 4 ឆ្នាំ | បាននិងកំពុងអនុវត្តច្រើនជាង 5 ឆ្នាំ |
| ស្ថានភាពជាក់ស្តែង | | | | |
| 2. កម្មវិធីវិនិយោគ (សាធារណៈ) លើការស្រាវជ្រាវ | មិនមានរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគ (សាធារណៈ) លើការស្រាវជ្រាវ | កំពុងរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគ (សាធារណៈ) លើការស្រាវជ្រាវ | បាននិងកំពុងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ (សាធារណៈ) លើការស្រាវជ្រាវ ពី 1 ឆ្នាំ ទៅ 3 ឆ្នាំ | បាននិងកំពុងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ (សាធារណៈ) លើការស្រាវជ្រាវច្រើនជាង 3 ឆ្នាំ |
| ស្ថានភាពជាក់ស្តែង | | | | |
| 3. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ | មិនមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ | បាននិងអនុវត្តរចនាសម្ព័នគ្រប់គ្រងនិងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ ពី 1 ទៅ 2 ឆ្នាំ | បាននិងអនុវត្តរចនាសម្ព័នគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ 3 ឆ្នាំ | បាននិងអនុវត្តរចនាសម្ព័នគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រការស្រាវជ្រាវច្រើនជាង 4 ឆ្នាំ |
| ស្ថានភាពជាក់ស្តែង | | | | |
| 4. ចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវ | មិនមានផែនការបង្កើនឬរក្សាចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ | មានផែនការ | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ | សម្រេចបាន 100% នៃផែនការ ឬលើសផែនការ |
| ស្ថានភាពជាក់ស្តែង | | | | |
| 5. ផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព | មិនមានផែនការអភិវឌ្ឍអ្នកស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ | មានផែនការ | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ | សម្រេចបាន 100% នៃផែនការ ឬលើសផែនការ |
| ស្ថានភាពជាក់ស្តែង | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6. ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវ** | មិនមានផែនការអនុវត្តចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ | មានផែនការ | អនុវត្តពី 1 ទៅ 10 គម្រោង | អនុវត្តច្រើនជាង 10 គម្រោង |
| **ស្ថានភាពជាក់ស្តែង** | | | | |
| **7. សមិទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ** | មិនមានផែនការកំណត់សមិទ្ធផលស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ | មានផែនការ | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ | សម្រេចបាន 100% នៃផែនការ ឬលើសផែនការ |
| **ស្ថានភាពជាក់ស្តែង** | | | | |
| **8. ទិន្នន័យស្រាវជ្រាវ** | មិនមានទិន្នន័យស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ | កំពុងរៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ | ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវដំណើរការ | ទិន្នន័យស្រាវជ្រាវប្រើប្រាស់សម្រាប់លើកទឹកចិត្ត និងអនុវត្តគន្លងអាជីព |
| **ស្ថានភាពជាក់ស្តែង** | | | | |
| **9. ការរកចំណូលពីការស្រាវជ្រាវ** | មិនមានផែនការរកចំណូលពីការស្រាវជ្រាវ | មានផែនការ | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ | សម្រេចបាន 100% នៃផែនការ ឬលើសផែនការ |
| **ស្ថានភាពជាក់ស្តែង** | | | | |
| **10. ប្រព័ន្ធគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវ** | មិនមានផែនការគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវ | មានផែនការ | សម្រេចបានយ៉ាងតិច 70% នៃផែនការ | សម្រេចបាន 100% នៃផែនការ ឬលើសផែនការ |
| **ស្ថានភាពជាក់ស្តែង** | | | | |
| **ការដាក់ពិន្ទុ** | 0 | 10 | 20 | 30 |

យោបល់រួមពីស្វ័យវាយតម្លៃរបស់គ្រឹះស្ថាន៖

____________________________________________________________

____________________________________________________________

____________________________________________________________

____________________________________________________________

## ឧបសម្ព័ន្ធ៣៖ ទម្រង់គំរូគម្រោងស្រាវជ្រាវ

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

## សំណើគម្រោងស្រាវជ្រាវ

ប្រធានបទ៖ ……………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………

ដាក់ស្នើដោយ៖ ………………………………………………………………….
សមាជិកក្រុម៖ ………………………………………………………………….

ឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន៖ ………………………………………………………………….

ឈ្មោះមហាវិទ្យាល័យ/ដេប៉ាតឺម៉ង់/ការិយាល័យ/ផ្នែក ………………………………….

កាលបរិច្ឆេទដាក់សំណើ ………………………………….

# គំរូសំណើស្រាវជ្រាវពេញលេញ

## ១. ព័ត៌មានទូទៅ

| | |
|---|---|
| 1.1. ចំណងជើងអនុម្រោង | |
| 1.2. ឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន | |
| 1.3. ឈ្មោះមហាវិទ្យាល័យ/ដេប៉ាតឺម៉ង់ការិយាល័យ/ផ្នែក | |
| 1.5. ថវិកាគម្រោងសរុបជាប្រាក់រៀល និងជាដុល្លារ | ប្រាក់រៀល: ______________________<br>ប្រាក់ដុល្លារ: ______________________ |
| 1.5. ពេលវេលាអនុវត្តគម្រោង | ___________ ឆ្នាំ ___________ ខែ |
| 1.5.1. កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្ដើម | |
| 1.5.2. កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ | |
| 1.6. ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រងអនុគម្រោង (PI) | |
| 1.7. ឈ្មោះជំនួយការ (Co-PI(s)) | |

## ២. គោលបំណងទូទៅនៃការអនុវត្តគម្រោង

សង្ខេបគោលបំណងសំខាន់ៗ នៃផលសម្រេចបានក្នុងការអនុវត្តអនុគម្រោងនេះ ដោយមិនឱ្យលើសពី ១០០ ពាក្យ។

| |
|---|
| |

## ៣. គោលបំណងជាក់លាក់នៃការអនុវត្តគម្រោង

សូមសរសេរពិពណ៌នា នូវគោលបំណងជាក់លាក់ និងច្បាស់លាស់ ដែលនឹងជាក់ចេញដំណោះស្រាយ ។ សូមបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវ គោលបំណងដែលចេញជាលទ្ធផល និងផលសម្រេច ដោយបញ្ជាក់នូវលក្ខខណ្ឌ ពេលវេលាដែលអាចវាស់វែងពីការសម្រេចបាននូវសូចនាករនីមួយៗ ដោយមិនឱ្យលើសពី ២០០ ពាក្យ។

| |
|---|
| |

## ៤. សេចក្ដីសង្ខេបនៃគម្រោង

សង្ខេបគោលបំណងជាក់លាក់ សម្មតិកម្មស្រាវជ្រាវ វិធីសាស្ត្រ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក និងផលសម្រេច ដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងរងនេះ។ ផលជះ ដែលរំពឹងទុកជាលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រូវតែបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់។ ផ្នែកនេះត្រូវសរសេរ រំលេចនូវផ្នែកពាក់ព័ន្ធសមស្របទៅតាមសំណើគម្រោង។ សូមបញ្ជាក់ សេចក្ដីសង្ខេបនេះនឹងត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងសំណើគម្រោងដែលឧបត្ថម្ភដោយគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា។ សំណើគម្រោងនេះ នឹងត្រូវបានពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ដោយអ្នកវាយតម្លៃគម្រោង និងស្វែងរកបានដោយការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វែងរកអេឡិចត្រូនិក( electronic search engines ) ដោយមិនឱ្យលើស ៥០០ ពាក្យ។

| |
|---|
| |

## ៥. ការវិភាគជាយុទ្ធសាស្ត្រ

ពន្យល់ដោយសង្ខេបអំពីការវិភាគជាយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានអនុវត្ត ដើម្បីរៀបចំសំណើស្រាវជ្រាវនេះ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងភាពខ្លាំង និងភាពខ្សោយ ឱកាស និងការគំរាមកំហែង (ការវិភាគ SWOT ខាងក្នុង និងខាងក្រៅ) ដែលបង្ហាញពីស្ថានភាពនៃការអភិវឌ្ឍការស្រាវជ្រាវនៅក្នុងដេប៉ាតឺម៉ង់/មជ្ឈមណ្ឌល/វិទ្យាស្ថាន និង គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា របស់អ្នក។ ព័ត៌មាននេះមានសារសំខាន់ណាស់ ព្រោះអាចបញ្ជាក់បានយ៉ាងច្បាស់នូវបញ្ហារួម ឬបញ្ហាដោយឡែក ដែលគម្រោងនេះនឹងដោះស្រាយបាន ស្របនឹងការរៀបចំផែនការស្ថាប័ន (ប្រសិនបើមាន) ផលសម្រេចនៃ កម្មវិធីធានាគុណភាពផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន (ប្រសិនបើមាន) និងការងារជាអាទិភាពដែលបង្កើតឡើងនៅគ្រឹះស្ថាន និងថ្នាក់ជាតិ ដោយមិនឱ្យលើសពី ៤០០ ពាក្យ។

| |
|---|
| |

## ៦. កស្តុតាងសាវតារបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ

សូមផ្តល់ព័ត៌មានដែលបានស្នើសុំក្នុងតារាងខាងក្រោម។ ព័ត៌មាននេះនឹងជួយដល់ការវិភាគសមត្ថភាព និងលទ្ធភាពរបស់សមាជិកក្រុម និងអ្នកស្រាវជ្រាវអំពីផលិតភាពនិងការសម្រេចបានក្នុងរយៈពេល ៦ ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ។

**តារាងទី១៖ ព័ត៌មានស្តីពីសមត្ថភាព**

| | ឆ្នាំ | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ចំនួនសរុបរបស់ បុគ្គលិកអប់រំ និងបេក្ខភាព ដែលចូលរួមការស្រាវជ្រាវ | | | | | | |
| 2. | ចំនួនសរុបបុគ្គលិកអប់រំពេញម៉ោង និងបេក្ខភាពដែលចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ | | | | | | |
| 3. | ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំពេញម៉ោងកម្រិតសញ្ញាបត្របណ្ឌិតដែលចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ | | | | | | |
| 4. | ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំពេញម៉ោងកម្រិតសញ្ញាបត្របណ្ឌិតដែលចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ | | | | | | |
| 5. | ចំនួនធនធានថវិកាខាងក្រៅ (រៀល/ដុល្លារ) ដែលទទួលបានការស្រាវជ្រាវ/កម្មវិធីថ្នាក់បណ្ឌិត) | | | | | | |
| 6. | ចំនួនសរុប ពីការបោះពុម្ព (សៀវភៅ ISI, non-ISI refereed) | | | | | | |
| 7. | ចំនួនប៉ាតង់ (ប្រសិនមាន) | | | | | | |

## ៧. ពិពណ៌នាសម្មតិកម្មក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ

ពន្យល់សម្មតិកម្ម/និក្ខេបបទ ដែលបានបង្កើតឡើង ក្នុងគោលបំណងស្រាវជ្រាវនៃសំណើស្រាវជ្រាវនេះ។ សម្មតិកម្ម/និក្ខេបបទត្រូវតែដោះស្រាយបញ្ហារួមឬដោយឡែក ដែលប្រទេសជាតិជួបប្រទះ សមត្ថភាពច្នៃប្រឌិត ការប្រកួតប្រជែង និងការអភិវឌ្ឍន៍ ឬ/និងទាក់ទងនឹងការរីកចម្រើននៃចំណេះដឹងផ្នែកមនុស្សសាស្ត្រ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា ដោយមិនឱ្យលើសពី ៤០០ ពាក្យ។

| |
|---|
| |

## ៨. វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

ពណ៌នាអំពីវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ដែលត្រូវអនុវត្តតាមសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងការសាកល្បងសម្មតិកម្ម/និក្ខេបបទ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងជាក់លាក់ លទ្ធផលសំខាន់ៗដែលរំពឹងថានឹងសម្រេចបាន ក៏ដូចជាលទ្ធផល និងផលជះ នៅកម្រិតស្ថាប័ន និងថ្នាក់ជាតិ។ ក្រៅពីនេះ ត្រូវដោះស្រាយបញ្ហាសមស្របនិងពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោមផងដែរ៖

- ការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកស្រាវជ្រាវថ្មី
- ថវិកាដែលទទួលបានដើម្បីគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ និង/ឬនិក្ខេបបទ បេក្ខជន
- ការបោះពុម្ពផ្សាយ (ជាសៀវភៅ ក្នុងទិនានុប្បវត្តិ របាយការណ៍ ប៉ាតង់) និងយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានគ្រោងទុក និងប្តេជ្ញាចិត្ត
- សហការស្រាវជ្រាវជាមួយអ្នកស្រាវជ្រាវជាតិ និងបរទេស និងស្ថាប័ននានា

- សហការកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជន ឧស្សាហកម្ម ទីភ្នាក់ងារសាធារណៈ និងសង្គមទាំងមូល ដោយមិនឱ្យលើសពី ៥០០ ពាក្យ។

| |
|---|
| |

## ៩. ចនាករសម្មទ្ធិកម្មសំខាន់ៗ (KPIs)

ពិពណ៌នាអំពីសូចនាករប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ដែលនឹងត្រូវបានប្រើសម្រាប់គោលដៅជាក់លាក់នីមួយៗ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក ដោយមិនឱ្យលើសពី ១៥០ ពាក្យ។

សូចនាករការអនុវត្តគឺជាឧបករណ៍សំខាន់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ (M&E) នៃគម្រោងរង ដោយសារវាជួយវាស់វែងការសម្រេចបាននូវគោលដៅ ផលប៉ះពាល់នៃយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់ និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធាន។ សំណុំតូចមួយនៃសូចនាករឯករាជ្យដែលអាចត្រូវបានកំណត់យ៉ាងល្អ និងវាស់វែងតាមកាលកំណត់គឺចង់បាន។ និយមន័យត្រឹមត្រូវសូចនាករនៃការអនុវត្តធ្វើឱ្យវាអាចត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធិផលក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលអាចវាស់វែងបាន ដោយបង្ហាញពីអត្ថប្រយោជន៍។ សូមរៀបរាប់អំពីវិធីសាស្ត្រគណនា ប្រភព និងនីតិវិធីដើម្បីទទួលបានតម្លៃមូលដ្ឋាន តម្លៃដែលបានប្រព្រឹត្តកំឡុងពេល និងក្រោយការអនុវត្តគម្រោងរង និងវិធីសាស្ត្រផ្ទៀងផ្ទាត់ដើម្បីធ្វើសុពលភាពលទ្ធផលដែលទទួលបាន។
សូមដាក់/ភ្ជាប់ "សូចនាករការអនុវត្តសំខាន់ៗ" ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ ។

## ១០. ពិពណ៌នាអំពីភាពពាក់ព័ន្ធ

ពិពណ៌នាអំពីភាពពាក់ព័ន្ធនៃសំណើរចំពោះផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ឬផែនការរយៈពេលវែងរបស់អង្គភាព និង HEI ដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំថ្នាក់ឧត្តមសិក្សារបស់រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សឿនលឿន និងកសាងសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ និងនវានុវត្តន៍ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងដោយមិនឱ្យលើសពី ១៥០ ពាក្យ។

| |
|---|
| |

## ១១. ពិពណ៌នាអំពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលទទួលបាន

ពិពណ៌នាអំពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលទទួលបានពីគម្រោង ទាក់ទងនឹងការរួមចំណែករបស់ខ្លួនចំពោះការសិក្សារបស់សិស្ស/និស្សិតឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងសមត្ថភាពសម្រាប់ធ្វើការស្រាវជ្រាវ ការកែលម្អគុណភាពសិក្សាស្ថាប័ន និងការសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង និងក្រោយពេលបញ្ចប់។ ក្នុងករណីដែលអត្ថប្រយោជន៍របស់គម្រោងពិបាកអធិប្បាយឬពិបាកកំណត់ជាតួលេខ សូមបញ្ជាក់ពីវិធីសាស្រ្ត ដែលអ្នកបានជ្រើសរើសសម្រាប់ប្រើប្រាស់ថវិកាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត (មិនលើសពី ២០០ ពាក្យ)។

| |
|---|
| |

## ១២. សេចក្តីសង្ខេបអំពីសម្ភារៈសំខាន់ៗ និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន

**សម្គាល់៖** គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាដែលចូលរួមត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរួមចំណែកយ៉ាងហោចណាស់ ៥% នៃថវិកាសរុបជាសាច់ប្រាក់ ឬប្រភេទផ្សេងៗទៀត។

**តារាងទី២៖ សេចក្តីសង្ខេបនៃថវិកាប៉ាន់ស្មានគិតជាដុល្លារ**

| ប្រភេទថវិកា | មុខចំណាយសម្ភារៈ | តម្លៃបាន់ស្មាន Estimated Cost | | | % នៃតម្លៃសរុប % of Total Cost | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | DGHE | HEI | DGHE | HEI |
| A. ទំនិញ | | សរុប | អគ្គ.ឧត្តមសិក្សា | គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា | អគ្គ.ឧត្តមសិក្សា | គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា |
| A1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| A10 | | | | | | |
| សរុប (A) | | | | | | |
| B. វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| ….. | | | | | | |
| B5 | | | | | | |
| សរុប (B) | | | | | | |

| ប្រភេទថវិកា | មុខចំណាយសម្ភារៈ | តម្លៃបាន់ស្មាន Estimated Cost | | | % នៃតម្លៃសរុប % of Total Cost | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | DGHE | HEI | DGHE | HEI |
| C. តម្លៃប្រតិបត្តិការ | | | | | | |
| C1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| C10 | | | | | | |
| សរុប (C) | | | | | | |
| (A+B+C)<br>សរុបរួម (A+B+C) | | | | | | |

* អាចបន្ថែមសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ដោយបន្ថែមជួរដេកក្នុងផ្នែកនីមួយៗ។

**១៣. សូមដាក់ ឬភ្ជាប់ឯកសារផែនការសកម្មភាពនីមួយៗទៅឧបសម្ព័ន្ធទី២**

**១៤. សូមដាក់ ឬភ្ជាប់ឯកសារ ផែនការហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗទៅឧបសម្ព័ន្ធទី៣**

**១៥. សូមដាក់ ឬភ្ជាប់ឯកសារ តារាង ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនីមួយៗទៅឧបសម្ព័ន្ធទី៤**

**១៦. សូមដាក់ ឬភ្ជាប់ឯកសារ ផែនការលទ្ធកម្មនីមួយៗទៅឧបសម្ព័ន្ធទី៥**

**១៧. ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង**

សូមបញ្ជាក់ពីបុគ្គលិកដែលទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងគម្រោង។

| ឈ្មោះ (មន្ត្រីគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីគាំទ្រ) | តួនាទីក្នុងស្ថាប័ន | តួនាទីក្នុងគម្រោង | ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងស្ថាប័ន | ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងគម្រោង |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

សូមភ្ជាប់ឯកសារជីវប្រវត្តិរបស់សមាជិកនីមួយៗក្នុងគម្រោងនៅក្នុងឯកសារភ្ជាប់ Attachment A។

**១៨. ជំនួយការបច្ចេកទេស**

សូមពណ៌នាពីតួនាទីនិងភារកិច្ចជំនួយការបច្ចេកទេស ដែលចាំបាច់ក្នុងគម្រោង (ប្រសិនបើមាន)។

**១៩. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ**

សូមពណ៌នាពីការផ្សារភ្ជាប់/កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ (ប្រសិនបើមាន) ជាមួយសាកលវិទ្យាល័យ/ដេប៉ាតឺម៉ង់/វិទ្យាស្ថាន មជ្ឈមណ្ឌល/អង្គការ/សាជីវកម្មអាជីវកម្ម/សហគ្រាសឧស្សាហកម្ម ។ល។ ដែលចូលរួមក្នុងគម្រោងនេះ។

**២០. គម្រោងស្រដៀងគ្នា**

តើមានអនុគម្រោងស្រដៀងគ្នានេះ ដែលអ្នកធ្លាប់បានអនុវត្តពីមុន ឬ និង កំពុងអនុវត្តដែរឬទេ? បើមាន សូមប្រាប់ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងលទ្ធផលសំខាន់ៗ។

**២១. ប្រសិទ្ធភាព និង ឬ ផលជះនៃអនុគម្រោង**

សូមរៀបរាប់ដោយសង្ខេបពីប្រសិទ្ធភាព/ផលជះ នៃគម្រោងដែលទាក់ទងនឹងផ្នែកណាមួយខាងក្រោម៖

(i) បរិស្ថាន ដី ទឹក ខ្យល់ ជីវចម្រុះ។ល។
(ii) ស្ត្រី និងកុមារ
(iii) ការងារ និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ
(iv) សមិទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័ន
(v) កម្មវិធិសិក្សា
(vi) ការស្រាវជ្រាវ
(vii) ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
(viii) សុវត្ថិភាពចំណីអាហារ
(ix) ច្នៃប្រឌិតផលិតផល
(x) អភិបាលកិច្ច
(xi) ការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ

**២២. និរន្តភាព**

ក. សូមផ្តល់សេចក្តីសង្ខេបនៃការវិភាគនិរន្តរភាពសម្រាប់អនុគម្រោងនេះ។

**ឧទាហរណ៍៖** តើវិធានការនិងថវិកាអ្វីខ្លះ ដែលគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាប្តេជ្ញាចិត្តដើម្បីរក្សាសកម្មភាព និងលទ្ធផលបន្ទាប់ពីបញ្ចប់អនុគម្រោង។

ខ. សូមបញ្ជាក់ការការពារគ្រោះថ្នាក់ផ្នែកបរិស្ថាន (ជីវសាស្ត្រ និងផ្សេងទៀត) និងវិធានការកាត់បន្ថយ/ការជៀងវាងហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់អនុគម្រោង។

**២៣. ការប្តេជ្ញាចិត្តស្ថាប័នលើការអនុវត្ត និងនិរន្តរភាពនៃអនុគម្រោង (ត្រូវតែផ្តល់ដោយប្រធានស្ថាប័ន)**

| | |
|---|---|
| ______________________ | ______________________ |
| ហត្ថលេខារបស់អ្នករៀបចំសំណើ | ហត្ថលេខារបស់អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង |

______________________________

អនុសាសន៍ និងហត្ថលេខាជានាអះអាងរបស់សាកលវិទ្យាធិការ/អគ្គនាយក
ដោយមានប្រថាប់ត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ

**ឯកសារភ្ជាប់បន្ថែម ១៖** សូចនាករសម្មិទ្ធិកម្មសំខាន់ៗ

| | សូចនាករសម្មិទ្ធិកម្មសំខាន់ៗ | ឯកសារយោង វត្ថុបំណងជាក់លាក់ | ការសន្និដ្ឋាន | វិធីសាស្ត្រផ្ទៀងផ្ទាត់ | ឆ្នាំមូលដ្ឋាន | ឆ្នាំស្គង់ដាចង់បាន |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

**KINGDOM OF CAMBODIA**
**MINISTRY OF EDUCATION, YOUTH AND SPORT**

**COMPLETE RESEARCH PROPOSAL**

**Title: ____________________________________________**
**____________________________________________**
**____________________________________________**

**Submitted by**
**Team members:**

**Name of Institution: ____________________________**
**Name of Faculty/Department/Unit, etc.: ____________________________________________**

**Date of Submission: ________________________________**

**HIGHER EDUCATION IMPROVEMENT PROJECT**
**DIRECTORATE GENERAL OF HIGHER EDUCATION**

**HIGHER EDUCATION IMPROVEMENT PROJECT**
**HEIP Research Projects**
**Complete Research Proposal (CRP)**

## 1. Basic Information

| | |
|---|---|
| 1.1 Sub-project Title: | |
| 1.2 Sponsoring/Endorsing HEI: | |
| 1.3 Department/Faculty/Institute/Center: | |
| 1.5 Total Cost of Sub-project (in Riel and US$): | Riel: ____________________<br>US$: _____________________ |
| 1.5 Duration of Sub-project: | __________ year(s) __________ month(s) |
| 1.5.1 Date of Commencement: | |
| 1.5.2 Date of Completion: | |
| 1.6 Name of Sub-project Manager (PI): | |
| 1.7 Name of Alternate Sub-project Manager(s) (Co-PI(s)): | |

## 2. General Objectives of Sub-project

Briefly describe the major objectives that are aimed to achieve with this research sub-project. ***Maximum 100 words***.

## 3. Specific Objectives of the Sub-project

Describe with clarity the specific objectives that will be addressed. Do not forget that each specific objective will produce results and outcomes, and has to be expressed in terms of time and measured with appropriate performance indicators. ***Maximum 250 words***.

## 4. Sub-project Summary

Summarize the specific objectives, research hypotheses, methodologies and expected results and outcomes that are considered in implementing the sub-project. The broad impact expected as a result of the activities carried out must be explicitly stated. This section can be constructed based on the writing in the relevant appropriate sections in this proposal. Please note that this summary will be hosted on the MoEYS's website and that of the proposal sponsoring HEI, where it will be read by sub-project evaluators and discovered by electronic search engines. ***Maximum 500 words***.

## 5. Strategic Analysis

Briefly explain the strategic analysis performed to prepare this research proposal, in connection with the strengths and weaknesses, opportunities and threats (SWOT internal and external analysis) that characterize the state of research development in your department/center/institute and HEI. This information is crucial since it will make it possible to clearly establish the problems or issues that the sub-project will address in a manner consistent with institutional planning (if any), the outcome of institutional quality assurance programs (if any) and the priorities established by the HEI and the country. ***Maximum 400 words.***

6. **Background Data Substantiating Strategic Analysis**
Please provide the information requested in the following table. This information will serve to analyze the available abilities and capacities of team members and the unit's overall research capacity, productivity and outreach in the last six years.

**Table 1: Historical Information on Capacity**

| | | Year | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Total number of academic staff /candidates involved in research | | | | | | |
| 2. | Total number of fulltime academic staff /candidates involved in research | | | | | | |
| 3. | Total number of fulltime academic staff holding PhD degrees involved in research | | | | | | |
| 4. | Total number of fulltime academic staff holding PhD engaged in PhD programs | | | | | | |
| 5. | Total external resources (Riel/US$) received for research /PhD programs | | | | | | |
| 6. | Total number of publications (books, ISI, non-ISI refereed). | | | | | | |
| 7. | Number of patents (if any) | | | | | | |

7. **Describe the hypothesis proposed for the research**
Explain the hypotheses/theses formulated for the research objectives in the research under this proposal. The hypotheses/theses must address matters, issues or problems faced by the nation, its innovation capacity, competitiveness and development or/and related to the advancement of humanistic, scientific and technological knowledge. ***Maximum 400 words.***

| |
|---|
| |

8. **Describe the methodology to be followed for conducting the research and test the hypotheses/theses to achieve the specific objectives.**,the major results expected to be achieved as well as the outcomes, and its impact at the institutional and national levels. Besides, address the following matters as well, as appropriate and relevant:
   - Training of new researchers
   - Funding obtained to support research and/or candidate thesis
   - Publications (as books, in journals, reports, patents) and other dissemination strategies that are planned and committed
   - Collaborative research with national and foreign researchers and institutions
   - Collaborative innovative efforts with private companies, industries, public agencies, and the society at large. Maximum 500 words.

| |
|---|
| |

9. **Key Performance Indicators (KPIs)**
Describe the key performance indicators that will be used for each specific objective and expected results. ***Maximum 150 words.***
Performance indicators are key instruments in the monitoring and evaluation (M&E) of sub-projects since they help to measure the achievement of goals, the effects of clear strategies and effectiveness in the use of resources. A small set of independent indicators that can be well defined and measured

periodically is desirable. Proper definition of performance indicators makes it possible to monitor and evaluate achievements in measurable terms, indicating the benefits.
Please mention the calculation methods, sources and procedures to obtain base values, values committed during and after the implementation of the sub-project, and verification methods to validate the results obtained.
**Please submit/attach the "Key Performance Indicators" as per Annex 1.**

**10. Relevance**

Describe the relevance of the proposal to the strategic or long-term plan of the unit and HEI, to national development, and to the tertiary education sector development goals of the government to develop advanced human capital and build a better research and development and innovation capacity. ***Maximum 150 words.***

**11. Expected Benefits**

Describe the benefits to be gained from the sub-project in terms of its contribution towards better student learning and capacity for doing research, institutional academic quality improvement, and achievement of research development goals of the government during the sub-project implementation and after the completion. Please justify whether the most cost effective methods have been selected in cases whose benefits are difficult to quantify. ***Maximum 200 words.***

| |
|---|
| |

**12. Summary of major items and estimated cost**

∗ **Note:** *Participating HEIs are encouraged to contribute at least 5% of the total budget in cash or kind*

**Table 2: Summary of Estimated Budget in US Dollars**

| **Budget Category** | **Items of Expenditure** | **Estimated Cost** | | | **% of Total Cost** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Total** | **DGHE** | **HEI** | **DGHE** | **HEI** |
| **A. Goods** | | | | | | |
| A1 | | | | | | |
| … | | | | | | |
| A10 | | | | | | |
| Subtotal (A) | | | | | | |
| **B. Training and Workshops** | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| ….. | | | | | | |
| B5 | | | | | | |
| Subtotal (B) | | | | | | |
| C. Operation Cost | | | | | | |
| C1 | | | | | | |
| … | | | | | | |
| C10 | | | | | | |
| Subtotal (C) | | | | | | |
| **Grand Total (A+B+C)** | | | | | | |

∗ **Note:** Additional items may be added by extending the number of rows in each component.

**13. Please submit/attach the "Work Plan" as per Annex 2.**
**14. Please submit/attach the "Financial Plan" as per Annex 3.**
**15. Please submit/attach the table of "Training Plan" as per Annex 4.**

16. **Please submit/attach the "Procurement Plan" as per Annex 5.**
17. **Sub-project Management Team**
    Please mention the personnel directly responsible for the implementation and management of the sub-project.

| **Name (Management and Support Staff)** | **Position in Institution** | **Position in Sub-project** | **Specific Responsibilities** | **Time Dedicated to Sub-project** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Please also attach a resume of each sub-project member as per Attachment A.

18. **Technical Assistance**
    Please describe the type of technical assistance required under the sub-project (if any) and its terms of reference (ToRs).
19. **Collaborations**
    Please describe the linkages/collaborations (if any) with other University/Department/ Institutes/ Center/NGO/Business Corporation/Industry etc. in the conduct of this sub-project.
20. **Sub-project(s) of Similar Nature**
    Whether sub-project(s) of similar nature was/were implemented earlier by the proposal submitting entity or/and is currently under implementation? If so, mention the name, date and major outcomes.
21. **The Effect/Impact of Sub-project(s)**
    Briefly describe the effect/impact of the sub-project(s) *on any of the following, as appropriate*:
    - (xii) Environment, Land, Water, Air Bio-diversity, etc.
    - (xiii) Women and Children
    - (xiv) Employment and Poverty Reduction
    - (xv) Institutional Performance
    - (xvi) Academic Program
    - (xvii) Research
    - (xviii) Human Resource Development
    - (xix) Food Security
    - (xx) Production Innovation
    - (xxi) Governance
    - (xxii) Disaster management

22. **Sustainability**
    a. Please provide the summary of a sustainability analysis tor this sub-project, e.g., what measures and budget provisions have the HEI committed to sustain the activities and outcomes after the completion of the sub-project.

    b. Please mention whether environmental, safety hazard protection (biological and other) and risk aversion/mitigation measures have been undertaken for the sub-project.

23. Institutional commitment on implementation and sustainability of the sub-project (must be given by the head of the institution).

______________________
**Signature of person(s)**
**responsible for preparation of proposal**

______________________
**Signature of Sub-project**
**Manager**

______________________________________
**Recommendation and signature of Rector/Director General**
**of sponsoring HEI with seal & date**

**Annex 1: Key Performance Indicators**

| | Key Performance Indicators | Reference to Specific Objective(s) | Assumptions | Verification Methods | Baseline Value Year ….. | Desired Standard Year.... |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

## ឧបសម្ព័ន្ធ៤៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃសំណើគម្រោងស្រាវជ្រាវ

## មូលនិធិស្រាវជ្រាវ
## ទម្រង់វាយតម្លៃសម្រាប់គណៈកម្មការមូលនិធិស្រាវជ្រាវ

| | |
|---|---|
| អនុគម្រោង លេខ៖ | |
| ចំណងជើងអនុគម្រោង | |
| គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា | |
| អ្នកវាយតម្លៃ * | |
| ហត្ថលេខា | |

* អ្នកវាយតម្លៃត្រូវបំពេញទម្រង់នេះឱ្យបានពេញលេញ។

| របៀបផ្តល់ពិន្ទុលើសំណើគម្រោងស្រាវជ្រាវ | ពិន្ទុ |
|---|---|
| **1. ភាពច្បាស់លាស់ និងគុណភាព នៃការវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ និងការរៀបចំសំណើ** | **/15** |
| ការវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ ទិន្នន័យ សាវតារ និងឯកសារយោង | /5 |
| គោលបំណង និងលទ្ធផលរំពឹងទុក | /5 |
| វិធីសាស្ត្រ/អភិក្រមបែបនវានុវត្តន៍ | /5 |
| **2. ភាពច្បាស់លាស់និងភាពរឹងមាំនៃសម្មតិកម្មនិងវិធីសាស្ត្រនៃសំណើស្រាវជ្រាវ** | **/10** |
| ភាពច្បាស់លាស់ នៃសម្មតិកម្ម | /5 |
| ភាពរឹងមាំ នៃការរៀបចំស្រាវជ្រាវ និងវិធីសាស្ត្រ | /5 |
| **3. គុណភាពនិងភាពច្បាស់លាស់នៃសូចនាករអនុវត្ត/បំពេញការងារ** | **/10** |
| សូចនាករអនុវត្ត/បំពេញការងារអាចវាស់វែងបាន | /5 |
| ការពណ៌នាច្បាស់លាស់អំពីផលសម្រេចសំខាន់ៗតាមដំណាក់កាល (*milestone*) សម្រាប់វាស់វែងសូចនាករអនុវត្ត/បំពេញការងារ | /5 |
| **4. ភាពពាក់ព័ន្ធនឹងប្រទេស និង អត្ថប្រយោជន៍** | **/15** |

| | |
|---|---|
| ភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងឧត្តមសិក្សា និង គោលបំណងនៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍និងនវានុវត្តន៍ | /5 |
| ការទទួលបានការបង្រៀនប្រកបដោយគុណភាពរបស់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ឬ<br>ការទទួលបានការបង្រៀននិងការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយគុណភាពរបស់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនិងអ្នកស្រាវជ្រាវ | /10 |
| **5. យុត្តិកម្ម (ភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពសមហេតុផល) នៃថវិកា** | **/10** |
| ភាពស៊ីគ្នានិងប្រទាក់ក្រឡាគ្នាជាមួយនឹងការរៀបចំសំណើ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក | /5 |
| សនិទានភាព និងយុត្តិកម្ម | /5 |
| **6. គុណភាពនៃផែនការគ្រប់គ្រង** | **/10** |
| គម្រោងការងារ | /4 |
| ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ | /2 |
| ផែនការលទ្ធកម្ម | /2 |
| ផែនការបណ្តុះបណ្តាល | /2 |
| **7. ការគ្រប់គ្រងអនុគម្រោង និងការចូលរួមរបស់ស្ថាប័ន** | **/10** |
| ការរៀបចំការគ្រប់គ្រង | /6 |
| ជំនួយបច្ចេកទេស ដោយមានលក្ខខណ្ឌយោង/បំពេញការងារ (ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន) | /2 |
| ការតភ្ជាប់/ការសហការ និងសកម្មភាពស្រាវជ្រាវពីមុន/កំពុងបន្ត | /2 |
| **8. ភាពច្បាស់លាស់ នៃការវិភាគឥទ្ធិពល/ផលជះ** | **/10** |
| ការវិភាគឥទ្ធិពល/ផលជះ | /5 |
| ភាពប្រាកដនិយមនិងភាពពាក់ព័ន្ធ | /5 |
| **9. ចីរភាព/និរន្តរភាព** | **/10** |
| ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ស្ថាប័នសម្រាប់អន្តរាគមន៍នាពេលអនាគត | /5 |
| ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ស្ថាប័នសម្រាប់ការវិនិយោគនាពេលអនាគត | /5 |
| **ពិន្ទុសរុប** | **/100** |

## កម្រងសំណួរសម្រាប់ការវាយតម្លៃ

| តក្កភាពនៃគម្រោង | មិនគ្រប់គ្រាន់/គ្មាន | ខ្សោយ | បង្គួរ | ល្អ | ល្អប្រសើរ |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. ភាពច្បាស់លាស់ និងគុណភាពនៃការវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ គោលបំណងនិងលទ្ធផលរំពឹងទុក និង ចរិតលក្ខណៈ នវានុវត្តន៍ នៃសំណើ** /15 | | | | | |
| *ការវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិន្នន័យសាំតារ* /5 | | | | | |
| តើគុណភាពជារួមនៃការវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ (ចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ ឱកាស និងកត្តាគំរាមកំហែង) ត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងណាដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកសិក្សារបស់ស្ថាប័នឱ្យបានទាន់ពេលវេលា? | | | | | |
| *គោលបំណង និងលទ្ធផលរំពឹងទុក* /5 | | | | | |
| តើគោលបំណង និងលទ្ធផលរំពឹងទុកដ៏ជាក់លាក់របស់សំណើ មានភាពច្បាស់លាស់ ស៊ីចង្វាក់គ្នា និងប្រាកដនិយមដែរឬទេ? | | | | | |
| *ចរិតលក្ខណៈនវានុវត្តន៍* /5 | | | | | |
| តើសំណើនិងសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីនវានុវត្តន៍ផ្នែកសិក្សាដល់កម្រិតណា? | | | | | |
| **2. ភាពច្បាស់លាស់និងភាពរឹងមាំនៃសម្មតិកម្មនិងវិធីសាស្ត្រនៃសំណើស្រាវជ្រាវ** /10 | | | | | |
| *សម្មតិកម្ម* /5 | | | | | |
| តើសម្មតិកម្មស្រាវជ្រាវត្រូវបានពណ៌នាយ៉ាងលម្អិត និងច្បាស់លាស់អំពីគោលបំណងនៃសំណើដែរឬទេ? | | | | | |
| *វិធីសាស្ត្រ* /5 | | | | | |
| តើវិធីសាស្ត្រដែលបានស្នើឡើងសមស្របនឹងការស្រាវជ្រាវដែលត្រូវអនុវត្តដល់កម្រិតណា? | | | | | |
| **3. គុណភាពនិងភាពច្បាស់លាស់នៃសូចនាករអនុវត្ត/បំពេញការងារសម្រាប់វាស់វែងវឌ្ឍនភាព លទ្ធផល និង ផលជះ** /10 | | | | | |
| *សូចនាករការអនុវត្ត/ការបំពេញការងារ (Performance Indicators)* /5 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| តើសូចនាករការអនុវត្ត/ការបំពេញការងារ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណងដាក់លាក់ ការរៀបចំ លទ្ធផលរំពឹងទុក និងផលសម្រេចចុងក្រោយ (outcome) នៃគម្រោងស្រាវជ្រាវ ដល់កម្រិតណា ? | | | | | |
| *ផលសម្រេចសំខាន់ៗ តាមដំណាក់កាល (milestone)* | | | | | /5 |
| តើផលសម្រេចសំខាន់ៗតាមដំណាក់កាល ដែលត្រូវបានពណ៌នា បង្ហាញសកម្មភាពសំខាន់ៗ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក ដែលត្រូវបានពិចារណាក្នុងសំណើនេះ ដល់កម្រិតណា ? | | | | | |
| **4. ភាពពាក់ព័ន្ធនៃសំណើទៅនឹងប្រទេស និងអត្ថប្រយោជន៍សុទ្ធ ដែលត្រូវបានរំពឹងថានឹងផលិតបាន** | | | | | **/15** |
| *ទំនាក់ទំនងទៅនឹងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា និងគោលបំណងនៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ និងនវានុវត្តន៍* | | | | | /5 |
| តើសំណើនេះស្របតាមគោលបំណងនៃមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ និងនវានុវត្តន៍ និងពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សម្រាប់ឧត្តមសិក្សានិងប្រទេសក្នុងវិជានការអ្វីខ្លះ ? | | | | | |
| *ការទទួលបានគុណភាពរបស់និស្សិត* | | | | | /10 |
| តើអនុគម្រោងនឹងផ្តល់ឱកាសកាន់តែច្រើនជូននិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រក្នុងការទទួលបានការបង្រៀន ប្រកបដោយគុណភាព និងផ្តល់ឱ្យនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សានូវសមត្ថភាពចាំបាច់ដែលទីផ្សារការងារ/ប្រទេសត្រូវការដល់កម្រិតណា ? | | | | | |
| *ការទទួលបានគុណភាពរបស់និស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រ* | | | | ឬ | /10 |
| តើអនុគម្រោងនឹងផ្តល់ឱកាសកាន់តែច្រើនជូននិស្សិតថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្រនិងអ្នកស្រាវជ្រាវក្នុងការទទួលបានការបង្រៀននិងការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយគុណភាពផលិតលទ្ធផល/ផលិតផលសិក្សាដែលត្រូវបានលើកកម្ពស់ ពង្រីកសកម្មភាពជាអន្តរជាតិ និងចូលរួមចំណែកដល់នវានុវត្តន៍បានកម្រិតណា ? | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. ភាពច្បាស់លាស់និងយុត្តិកម្មនៃថវិកា /10 | | | | | |
| *ភាពស៊ីគ្នានិងប្រទាក់ក្រឡាគ្នាជាមួយនឹងការរៀបចំសំណើ និងលទ្ធផលរំពឹងទុក* /5 | | | | | |
| តើការវិនិយោគត្រូវបានស្នើឡើងក្នុងសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុក ( ឧ. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីសិក្សា, ការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិកសិក្សា, លទ្ធកម្មនៃបរិក្ខារ/ឧបករណ៍/សម្ភារៈបង្រៀននិងរៀន, ការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកសិក្សា និងនិស្សិត, ការប្រមូលសៀវភៅសម្រាប់បណ្ណាល័យ, អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សានិង/ឬការស្រាវជ្រាវ, មូលនិធិសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវត្រូវបានបង្កើន ) ស្របតាមការរៀបចំសំណើ, នាំទៅរកគោលបំណងជាក់លាក់ដែលត្រូវបានចែង លទ្ធផលរំពឹងទុក និងផលសម្រេចចុងក្រោយ ដល់កម្រិតណា *?* | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *សនិទានភាពនិងយុត្តិកម្ម* | | | | | /5 |
| តើបរិមាណទឹកប្រាក់ដែលស្នើសុំសម្រាប់ធាតុនៃការចំណាយនីមួយៗនៅក្នុងសំណើនោះមានភាពសមហេតុផលនិងត្រូវបានធ្វើយុត្តិកម្មដល់កម្រិតណា? | | | | | |
| **6. គុណភាពនិងភាពច្បាស់លាស់នៃការងារត្រូវបានស្នើឡើង ហិរញ្ញប្បទាន លទ្ធកម្ម និងផែនការបណ្តុះបណ្តាល** | | | | | **/10** |
| *គម្រោងការងារ* | | | | | /4 |
| តើគម្រោងការងារទាក់ទងនឹងគោលបំណងនៃសំណើ និងមានភាពស៊ីគ្នានិងប្រទាក់ក្រឡាគ្នាជាមួយសកម្មភាពសំណើដល់កម្រិតណា? | | | | | |
| *ការបណ្តុះបណ្តាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធកម្ម* | | | | | /6 |
| តើផែនការនៃការបណ្តុះបណ្តាល ហិរញ្ញប្បទាន និងលទ្ធកម្មមានសង្គតិភាព ឬស្របគ្នាជាមួយនឹងការរៀបចំសំណើ ដល់កម្រិតណា? | | | | | |
| **7. ការគ្រប់គ្រងអនុគម្រោង និងការចូលរួមរបស់ស្ថាប័នសម្រាប់ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃសំណើ** | | | | | **/15** |
| *ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការចូលរួមរបស់ស្ថាប័ន* | | | | | /5 |
| តើការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ស្ថាប័នទទួលមូលនិធិត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងសំណើនេះបានកម្រិតណា? | | | | | |
| *ការរៀបចំការគ្រប់គ្រង* | | | | | /6 |
| តើការរៀបចំការគ្រប់គ្រងអនុគម្រោង ដូចត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណដោយស្ថាប័ន មានភាពរឹងមាំកម្រិតណា? | | | | | |
| *ជំនួយបច្ចេកទេសដោយមានលក្ខខណ្ឌយោង/បំពេញការងារ* | | | | | /2 |
| ប្រសិនបើមានតម្រូវការជាចាំបាច់នូវជំនួយបច្ចេកទេស តើមានការគិតពិចារណាទៅដល់សមត្ថភាពផ្ទៃក្នុងដែរឬទេ? តើមានដាក់បញ្ចូលនូវលក្ខខណ្ឌយោង/បំពេញការងារច្បាស់លាស់ដែលកំណត់អត្តសញ្ញាណការ/អ្វីត្រូវផ្តល់ជូន ដោយជំនួយបច្ចេកទេសដែរឬទេ? | | | | | |
| *ការតភ្ជាប់/ការសហការគ្នាដោយរួមមានអនុគម្រោងស្រាវជ្រាវពីមុននិងកំពុងបន្ត* | | | | | /2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| តើអង្គភាពដែលបានដាក់បញ្ជូនសំណើ ពណ៌នាទំនាក់ទំនងត្រូវបានបង្កើតឡើងជាមួយស្ថាប័នដៃគូ និងមានព័ត៌មានអំពីកិច្ចព្រមព្រៀងរបស់ខ្លួនសម្រាប់ចូលរួម ដែរឬទេ? តើសំណើស្រាវជ្រាវត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងគម្រោងស្រាវជ្រាវដែលមានស្រាប់ ឬបានបញ្ចប់ឬទេ? តើអ្វីជាហេតុផលសមស្របសម្រាប់ការតភ្ជាប់ ឬការធ្វើសកម្មភាពបន្តបែបនេះ? | | | | | |
| **8. គុណភាពនិងភាពច្បាស់លាស់នៃផលជះ/ផលប៉ះពាល់ដែលអនុគម្រោងនឹងមានទៅលើបរិស្ថាន/ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី វិសមភាពយេនឌ័រ ការងារ ការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ កម្មវិធីសិក្សា ការអភិវឌ្ឍមនុស្ស ការស្រាវជ្រាវ សន្តិសុខស្បៀង នវានុវត្តន៍ផលិតកម្ម អភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ /10** | | | | | |
| *ការវិភាគផលជះ/ផលប៉ះពាល់* /5 | | | | | |
| តើការវិភាគឥទ្ធិពល/ផលជះ/ផលប៉ះពាល់ មានភាពច្បាស់លាស់យ៉ាងណាដែរ? | | | | | |
| *ភាពប្រាកដនិយមនិងភាពពាក់ព័ន្ធ* /5 | | | | | |
| តើការវិភាគឥទ្ធិពល/ផលជះ/ផលប៉ះពាល់ មានភាពប្រាកដនិយម និងភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលបំណង លទ្ធផលរំពឹងទុក និងផលសម្រេចចុងក្រោយនៃសំណើ ដល់កម្រិតណា? | | | | | |
| **9. ចីរភាព/និរន្តរភាពនៃការសិក្សានិងហិរញ្ញវត្ថុនៃការអនុវត្ត បន្ទាប់ពីការគាំទ្រដោយមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ និងនវានុវត្តន៍បានបញ្ចប់ /10** | | | | | |
| *ប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ស្ថាប័នសម្រាប់ការវិនិយោគក្នុងពេលអនាគត* /5 | | | | | |
| តើសកម្មភាពដែលត្រូវបានផ្តួចផ្តើមគំនិត ក្រោមអនុគម្រោងនេះ នឹងបន្តជាផ្នែកនៃការកែលម្អការសិក្សាទាំងមូល ជាលទ្ធផលនៃសកម្មភាពមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ និងនវានុវត្តន៍ ដល់កម្រិតណា? | | | | | |
| *ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ស្ថាប័នសម្រាប់ការវិនិយោគ ក្នុងពេលអនាគត* /5 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| តើការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ស្ថាប័នទាក់ទាញការវិនិយោគនាពេលអនាគត ការដាក់បញ្ចូលឱ្យមានជាប្រចាំនូវការកែលម្អការសិក្សា ដំណើរការ និងផលសម្រេចចុងក្រោយ/គ្រាដូចដែលបានរំពឹងទុកក្នុងអនុគម្រោង ដល់កម្រិតណា? | | | | | |
| **ពិន្ទុសរុប** | | | | | /100 |

**Higher Education Improvement Project**
**Research Grant**
**Evaluation Form for Research Grant Committee**

| | |
|---|---|
| ***SUB-PROJECT N°*** | |
| ***SUB-PROJECT TITLE*** | |
| ***HEI*** | |
| ***EVALUATOR**** | |
| ***SIGNATURE*** | |

* *Evaluators are requested to complete this form in FULL.*

| **RESEARCH GRANTS COMMITTEE**<br>*Scoring Sheet* | **MARKS** |
|---|---|
| **1. Clarity and Quality of Strategic Analysis and Proposal Design** | **/15** |
| *Strategic analysis, background data and references* | */5* |
| *Objectives and expected results* | */5* |
| *Innovative approach* | */5* |
| **2. Clarity and soundness of the hypothesis and methodology of the research proposal** | **/10** |
| *Clarity of hypothesis* | */5* |
| *Soundness of research design and methodology* | */5* |
| **3. Quality and Clarity of the Performance Indicators** | **/10** |
| *Measurable performance indicators* | */5* |
| *Clear description of the milestones to measure performance indicators* | */5* |
| **4. Relevance to the Country and Benefits** | **/15** |
| *Relevance to Higher Education and DIG objectives* | */5* |
| *Undergraduate student access to quality instruction* ***OR*** | */10* |
| *Post-graduate student and researcher access to quality instruction and training* | |
| **5. Justification of the Budget** | **/10** |
| *Coherence with proposal design and expected results* | */5* |
| *Rationale and justification* | */5* |
| **6. Quality of the Management Plan** | **/10** |
| *Work plan /4* | */4* |
| *Financial plan /2* | */2* |
| *Procurement Plan /2* | */2* |
| *Training Plan /2* | */2* |
| **7. Sub-Project Management and Institutional Engagement** | **/10** |
| *Management set-up /6* | */6* |
| *Technical assistance with ToR (if applicable) /2* | */2* |
| *Linkages/collaborations and prior/ongoing research activities /2* | */2* |
| **8. Clarity of Impact Analysis** | **/10** |
| *Impact analysis* | */5* |
| *Realism and relevance* | */5* |
| **9. Sustainability** | **/10** |
| *Institutional commitments for future interventions* | */5* |
| *Institutional commitments for future investments* | */5* |
| **Total marks** | **/100** |

**EVALUATION QUESTIONNAIRE**

| Project Logic | Deficient Absent | Weak | Fair | Good | Excellent |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Clarity and quality of the strategic analysis, objectives and expected results, and innovative nature of the proposal** **/15** | | | | | |
| ***Strategic analysis and background data*** **/5** | | | | | |
| How is the overall quality of the strategic analysis (strength, weaknesses, opportunities and threats (SWOT) used to support the development of institutional academic capacity in time? | | | | | |
| ***Objectives and expected results*** **/5** | | | | | |
| Are the proposal specific objectives and expected results clear, coherent and realistic? | | | | | |
| ***Innovative nature*** **/5** | | | | | |
| To what extent do the proposal and proposed activities reflect academic innovation? | | | | | |
| **2. Clarity and soundness of the hypothesis and methodology of the research proposal** **/10 marks** | | | | | |
| ***Hypothesis*** /5 | | | | | |
| Does the statement of the research hypothesis clearly delineate the objective of the proposal? | | | | | |
| ***Methodology*** /5 | | | | | |
| To what extent does the proposed methodology fit the research to be undertaken? | | | | | |
| **3. Quality and clarity of the performance indicators to measure progress, results and impact** **/10** | | | | | |
| ***Performance Indicators*** /5 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| To what extent are the performance indicators relevant to the specific objectives, design, and expected results and outcomes of the research project? | | | | | |
| ***Milestones*** **/5** | | | | | |
| To what extent do the milestones described indicate the critical activities and expected results considered in the proposal? | | | | | |
| **4. Relevance of the proposal to the country and net benefits it is expected to produce /15** | | | | | |
| ***Relation to HE and DIG objectives*** */5* | | | | | |
| In what measure does the proposal conform with the objectives of the DIG and relate to the Government's objectives for HE and the country? | | | | | |
| ***Student access to quality*** */10* | | | | | |
| To what extent will the sub-project give undergraduate students greater access to quality instruction and equip graduates with the required competencies that the labor market/country needs? | | | | | |
| ***Postgraduate student and researcher access to quality*** *OR /10* | | | | | |
| To what extent will the sub-project give postgraduate students and researchers greater access to quality instruction and training, produce enhanced academic products, expand international outreach and contribute to innovation? | | | | | |
| **5. Clarity and justification of the budget /10** | | | | | |
| ***Coherence with proposal design and expected results*** */5* | | | | | |
| To what extent do the proposed investments in the planned activities (e.g., updating of curricula, academic staff development, procurement of equipment/ instruments/ teaching-learning materials, training of academic staff and students, collection of books for library, scholarships and | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| fellowships, increased funding for research) conform to the proposal design, lead to the stated specific objectives, expected results and outcomes? | | | | | |
| **Rationale and justification** /5 | | | | | |
| To what extent are the amounts requested for each item of expenditure in the proposal rational and justified? | | | | | |
| **6. Quality and clarity of the proposed work, financing, procurement and training plans** **/10** | | | | | |
| ***Work plan*** /4 | | | | | |
| To what extent is the work plan relevant to the proposal objectives and coherent with proposal activities and actions? | | | | | |
| ***Training, financial and procurement plans*** /6 | | | | | |
| To what extent are the training, financing and procurement plans consistent with the proposal design? | | | | | |
| **7. Subproject Management and Institutional engagement for effective implementation of the proposal** **/10** | | | | | |
| ***Institutional commitment and engagement*** /5 | | | | | |
| What extent is the fund recipient institution's commitment reflected in the proposal ? | | | | | |
| ***Management set-up*** /6 | | | | | |
| How strong is the sub-project management set-up as identified by the institution? | | | | | |
| ***Technical Assistance with ToR*** /2 | | | | | |
| If Technical assistance is required, does it take into consideration internal capacity? Does it include clear Terms of Reference identifying the deliverables by the Technical Assistance? | | | | | |
| ***Linkages/collaborations including prior/ongoing research subprojects*** /2 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Does the proposal submitting entity describe established linkages with partner institutions and provide information on their agreement to participate? Is the research proposal is linked to an existing or completed research project? What is the rationale for such linkages/follow-up? | | | | | |
| **8. Quality and clarity of the impact the sub-project will have on environment/eco-system, gender inequality, employment, poverty reduction, academic programs, human development, research, food security, production innovation, governance and disaster management** | | | | | **/10** |
| ***Impact analysis*** | | | | | /5 |
| How clear is the impact analysis? | | | | | |
| ***Realism and relevancy*** | | | | | /5 |
| To what extent is the impact analysis realistic and relevant to the proposal objectives and expected results and outcomes? | | | | | |
| **9. Academic and financial sustainability of the implementation after the DIG support has ended** | | | | | **/10** |
| ***Institutional commitments for future interventions*** | | | | | /5 |
| To what extent would the activities initiated under the sub-project continue as part of overall academic improvement as a result of the DIG activity ? | | | | | |
| ***Institutional commitments for future investments*** | | | | | /5 |
| To what extent would institutional commitments attract future investments, put in place academic improvement, processes and outcomes as envisaged in the sub-project? | | | | | |
| **Total Marks** | | | | | **/100** |

## ឧបសម្ព័ន្ធ៥៖ ទម្រង់ពិនិត្យតាមដានគម្រោងទាំងមូលរបស់គ្រឹះស្ថាន

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**
**អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា**

**របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី... ស្តីពី វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ**
**ពីខែ... ដល់ខែ... ឆ្នាំ...**
**សមាសភាគទី២៖ ការកែលម្អការស្រាវជ្រាវផ្នែកស្ទែម និងកសិកម្ម**

### ១. សេចក្តីផ្តើម

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវរយៈពេល ៣ខែ គិតចាប់ពីខែ ... ដល់ខែ ... ឆ្នាំ... បានបង្ហាញថា ការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវនៅ ស.ភ.ភ.ព. មានដំណើរការដូចការគ្រោងទុក/ដំណើរការយឺតជាងការគ្រោងទុក/ជាប់គាំង ដោយការចំណាយជាក់ស្តែងមានចំនួន US$ ... ស្មើនឹង ...% ធៀបនឹងថវិកាដែលបានអនុម័តសរុបចំនួន US$ ...។ ការចំណាយមានភាគរយទាប/មធ្យម/ខ្ពស់ បើធៀបនឹងការចំណាយប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំប្រហែល ២៥%។ មូលហេតុនៃការចំណាយទាប/មធ្យម/ខ្ពស់នេះ មានដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...
- ...

### ២. វឌ្ឍនភាពទូទៅ

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវជាទូទៅគឺដំណើរការដូចការគ្រោងទុក/ដំណើរការយឺតជាងការគ្រោងទុក/ជាប់គាំង។ សមិទ្ធផលធំៗមួយចំនួនមកទល់នឹងត្រីមាសទី... នេះ មានដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...
- ...

**វឌ្ឍនភាពនៃគោលបំណងរបស់គម្រោងស្រាវជ្រាវ៖**

| គម្រោងស្រាវជ្រាវ | ចំនួនគោលបំណងរបស់គម្រោងស្រាវជ្រាវ | ចំនួន ដែលសម្រេចបាន | ចំនួន ដែលមិនទាន់សម្រេចបាន | ចំនួន ដែលមិនទាន់ដល់កាលកំណត់ | សេចក្តីពន្យល់ពីមូលហេតុនៃគោលបំណងរបស់គម្រោងស្រាវជ្រាវដែលមិនទាន់សម្រេចបាន និងមិនទាន់ដល់កាលកំណត់ |
|---|---|---|---|---|---|
| **ជុំទី 1** | | | | | |
| គម្រោងស្រាវជ្រាវ #01 | | | | | |

| គម្រោងស្រាវជ្រាវ #02 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ជុំទី 2** | | | | | |
| គម្រោងស្រាវជ្រាវ #03 | | | | | |
| គម្រោងស្រាវជ្រាវ #04 | | | | | |
| **សរុប** | | | | | |

## វឌ្ឍនភាពនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖

| **ចំនួនអត្ថបទស្រាវជ្រាវដែលបានបោះពុម្ពក្នុងទស្សនាវដ្ដីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិត្រួតពិនិត្យដោយអ្នកជំនាញ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ចំនួនអត្ថបទស្រាវជ្រាវដែលបានបោះពុម្ព** | | **មិនទាន់ព្រាង** | **កំពុងព្រាង** | **បានព្រាងរួចរាល់** | **បានដាក់ស្នើ** | **បានទទួលយក** |
| **គោលដៅប្រចាំឆ្នាំ** | **ដាក់ស្តែង** | | | | | |
| | | | | | | |

| **សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះធំៗ ដែលសម្រេចបានធៀបនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| បទបង្ហាញក្នុងសន្និសីទអន្តរជាតិ | | បទបង្ហាញក្នុងសន្និសីទជាតិ | | ការបោះពុម្ពក្នុងសៀវភៅរបាយការណ៍សន្និសីទ (proceedings) | | ចំនួននិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សា | | ចំនួនបុគ្គលិកបញ្ចប់ការសិក្សា | | ចំនួនវិញ្ញាបនបត្រប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្មដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជី/ផលិតផលដែលបានចុះបញ្ជី | | ចំនួនអ្នកទទួលបានផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត (ប្រសិនបើមាន) | |
| គោលដៅ | ដាក់ស្តែង | គោលដៅ | ដាក់ស្តែង | គោលដៅ | ដាក់ស្តែង | គោលដៅ | ដាក់ស្តែង | គោលដៅ | ដាក់ស្តែង | គោលដៅ | ដាក់ស្តែង | គោលដៅ | ដាក់ស្តែង |
| | | | | | | | | | | | | | |

បញ្ហាចម្បងៗ ដែលរាំងស្ទះការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ និងត្រូវការការយកចិត្តទុកដាក់ពីគណៈគ្រប់គ្រងគម្រោង មានដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...
- ...

## ២.១. វឌ្ឍនភាពឆ្ពោះទៅរកសូចនាករផលសម្រេច និងគោលដៅ

យោងតាមសូចនាករគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍គម្រោងនៃការស្រាវជ្រាវ (PDO indicators) គម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មចំនួន... នឹងអាចសម្រេចបាន ដែលក្នុងនោះ គម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មដឹកនាំដោយស្ត្រីមានចំនួន...។ នៅជុំទី១ គម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មមានចំនួន... ដែលក្នុងនោះ គម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មដឹកនាំដោយស្ត្រីមានចំនួន...។ នៅជុំទី២

គម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មមានចំនួន... ដែលក្នុងនោះ គម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មដឹកនាំដោយស្ត្រីមានចំនួន...។ ក្នុងឆ្នាំទី២ គេឃើញថា មិនទាន់មានគម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មនឹងត្រូវបានបញ្ចប់នៅឡើយទេ ប៉ុន្តែនៅឆ្នាំទី៣ គម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មចំនួន... នឹងត្រូវបានបញ្ចប់បើធៀបនឹងគម្រោងស្រាវជ្រាវដែលមានក្នុងសូចនាករគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍គម្រោងចំនួន... (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ តារាងទី១)។

## ២.២. វឌ្ឍនភាពឆ្ពោះទៅរកសូចនាករ និងគោលដៅរយៈពេលមធ្យម

សូចនាករលទ្ធផលរយៈពេលមធ្យម (Intermediate result indicators) សម្រាប់សមាសធាតុទី២ របស់ RUPP គឺអត្ថបទស្រាវជ្រាវដែលបានដាក់ស្នើសុំបោះពុម្ពក្នុងទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិត្រួតពិនិត្យដោយអ្នកជំនាញ (peer-reviewed international journals) ចំនួន...។ នៅឆ្នាំទី២ និងទី៣ គេឃើញថា មិនទាន់មានអត្ថបទស្រាវជ្រាវដែលបានបោះពុម្ពនៅឡើយទេ ប៉ុន្តែចាប់ពីឆ្នាំទី៤ តទៅ អត្ថបទស្រាវជ្រាវចំនួន...នឹងត្រូវបានបោះពុម្ពជារៀងរាល់ឆ្នាំរហូតដល់ចុងបញ្ចប់នៃគម្រោង (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ តារាងទី២)។ យ៉ាងណាមិញ មកទល់បច្ចុប្បន្ន RUPP បានបោះពុម្ពអត្ថបទស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិដែលមានការត្រួតពិនិត្យដោយអ្នកជំនាញបានចំនួន...រួចមកហើយ។

# ៣. បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗក្នុងការអនុវត្ត

បញ្ហាប្រឈមដែលហួសពីដែនសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈគ្រប់គ្រងគម្រោង ដែលអាចទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធច្បាប់នានានៃអនុវិស័យ៖

- ...
- ...

បញ្ហាប្រឈមដែលស្ថិតក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈគ្រប់គ្រងគម្រោង ដែលអាចទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធនានាក្នុងគម្រោង និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង (សៀវភៅណែនាំ តួនាទីរបស់អង្គភាពអនុវត្តគម្រោង ថវិកា យន្តការគាំទ្រ)៖

- ...
- ...

បញ្ហាប្រឈមដែលស្ថិតក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់អង្គភាពអនុវត្តគម្រោង/គណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ដែលអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា កិច្ចព្រមព្រៀងភាពជាដៃគូ និងការស្រាវជ្រាវ៖

- ...
- ...

# ៤. ដំណោះស្រាយដែលបានស្នើសុំសម្រាប់បញ្ហាប្រឈមខាងលើ

ដំណោះស្រាយដែលត្រូវការអ្នកតាក់តែងគោលនយោបាយ ឬធនាគារពិភពលោកដោះស្រាយនៅត្រីមាសបន្ទាប់ ឬត្រីមាសបន្ទាប់ៗទៀត៖

- ...
- ...

ដំណោះស្រាយដែលថ្នាក់គ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវដោះស្រាយនៅត្រីមាសបន្ទាប់៖

- ...
- ...

ដំណោះស្រាយដែលគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានឹងដោះស្រាយនៅត្រីមាសបន្ទាប់៖

- ...
- ...

## ៥. ផែនការសកម្មភាពបន្ទាប់ (ការអនុវត្តសកម្មភាពក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និង ផែនការសកម្មភាព ៣ខែ) សម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់

| សកម្មភាពដែលបានព្រមព្រៀង | អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ ឬគណៈគ្រប់គ្រងគម្រោង ឬធនាគារពិភពលោក | កាលបរិច្ឆេទដែលត្រូវបំពេញសកម្មភាព |
|---|---|---|
| ១. | | |
| ២. | | |
| ៣. | | |
| ៤. | | |
| ៥. | | |
| ៦. | | |

# ឯកសារភ្ជាប់

## ឯកសារភ្ជាប់ទី១៖ ក្របខណ្ឌលទ្ធផល

### តារាងទី១៖ គោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍គម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងការស្រាវជ្រាវ

| | ឈ្មោះសូចនាករ | ឯកតារង្វាស់ | ឆ្នាំមូលដ្ឋាន | ឆ្នាំទី 1 | ឆ្នាំទី 2 | ឆ្នាំទី 3 | ឆ្នាំទី 4 | ឆ្នាំទី 5 | ឆ្នាំទី 6 | គោលដៅបញ្ចប់ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្ម បានបញ្ចប់ | លេខ | | | | | | | | |
| 2 | **ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវដែលបានអនុម័តផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មបានបញ្ចប់ជាក់ស្តែង** | **លេខ** | | | | | | | | |
| 3 | ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហកម្មដឹកនាំដោយស្ត្រីបានបញ្ចប់ | លេខ | | | | | | | | |
| 4 | **ចំនួនគម្រោងស្រាវជ្រាវផ្សារភ្ជាប់នឹងឧស្សាហ** | **លេខ** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | កម្មដឹកនាំដោយស្ត្រី បានបញ្ចប់ជាក់ស្តែង | | | | | | | | | |

## តារាងទី២៖ សូចនាកររយៈពេលមធ្យមពាក់ព័ន្ធនឹងការស្រាវជ្រាវ

| | ឈ្មោះសូចនាករ | ឯកតារង្វាស់ | ឆ្នាំមូលដ្ឋាន | ឆ្នាំទី 1 | ឆ្នាំទី 2 | ឆ្នាំទី 3 | ឆ្នាំទី 4 | ឆ្នាំទី 5 | ឆ្នាំទី 6 | គោលដៅបញ្ចប់ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ចំនួនអត្ថបទស្រាវជ្រាវដាក់ស្នើបោះពុម្ពក្នុងទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិត្រួតពិនិត្យដោយអ្នកជំនាញ | លេខ | | | | | | | | |
| 2 | ចំនួនអត្ថបទស្រាវជ្រាវគ្រោងដាក់ស្នើបោះពុម្ពក្នុងទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិត្រួតពិនិត្យដោយអ្នកជំនាញ | លេខ | | | | | | | | |

## ឯកសារភ្ជាប់ទី២៖ តារាងសង្ខេបស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្ម

| ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា | ចំនួនកញ្ចប់លទ្ធកម្ម | ថវិកាសរុបនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្ម | ថវិកាចំណាយសរុបនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្ម | វឌ្ឍនភាពនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្មមកទល់ខែ... ឆ្នាំ... |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - ទទួលទំនិញ៖ (មានប៉ុន្មានកញ្ចប់?)<br>- ចុះកិច្ចសន្យា៖<br>- អនុម័តការវាយតម្លៃ៖<br>- ដេញថ្លៃឡើងវិញ៖<br>- វាយតម្លៃការដេញថ្លៃ៖<br>- បើកការដេញថ្លៃ៖<br>- ការប្រកាសផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការអញ្ជើញឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃ៖<br>- ពិនិត្យនិងអនុម័តឯកសារដេញថ្លៃ៖<br>- រៀបចំលក្ខណៈបច្ចេកទេស៖ |

**សម្គាល់៖** សម្រាប់ជួរឈរស្តីពី "វឌ្ឍនភាពនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្មមកទល់ខែ... ឆ្នាំ..." សូមបញ្ជាក់ចំនួនកញ្ចប់លទ្ធកម្មតាមដំណាក់កាលដូចជា រៀបចំលក្ខណៈបច្ចេកទេស ពិនិត្យនិងអនុម័តឯកសារដេញថ្លៃ ការប្រកាសផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការអញ្ជើញឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃ បើកការដេញថ្លៃ វាយតម្លៃការដេញថ្លៃ ដេញថ្លៃឡើងវិញ អនុម័តការវាយតម្លៃ ចុះកិច្ចសន្យាត្រា និងទទួលទំនិញ។

## ឯកសារភ្ជាប់ទី៣៖ តារាងសង្ខេបស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការចំណាយថវិកា

| គម្រោងស្រាវជ្រាវ | ថវិកាដែលបានអនុម័តសរុប (ដុល្លារ) | ថវិកាចំណាយជាក់ស្តែងគិតចាប់ពីពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តមកដល់បច្ចុប្បន្ន (ដុល្លារ & ភាគរយ) | ថវិកាចំណាយជាក់ស្តែងគិតចាប់ពីពេលចាប់ផ្តើមមកដល់បច្ចុប្បន្ន និង កញ្ចប់លទ្ធកម្មដែលបានចុះកិច្ចសន្យា (ដុល្លារ & ភាគរយ) | វឌ្ឍនភាពនៃការចំណាយថវិកា | | វឌ្ឍនភាពជារួម |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | វឌ្ឍនភាពនៃសកម្មភាពដែលត្រូវការចំណាយ | វឌ្ឍនភាពនៃសកម្មភាពដែលមិនត្រូវការចំណាយ | |
| ជុំទី 1 | | | | | | |
| គម្រោងស្រាវជ្រាវទី #01 | | | | | | |
| គម្រោងស្រាវជ្រាវទី #02 | | | | | | |
| សរុប | | | | | | |
| ជុំទី 2 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| គម្រោងស្រាវជ្រាវទី #01 | | | | | | |
| គម្រោងស្រាវជ្រាវទី #02 | | | | | | |
| សរុប | | | | | | |

**សម្គាល់៖** សម្រាប់ជួរឈរស្តីពី "វឌ្ឍនភាពនៃសកម្មភាពដែលត្រូវការចំណាយ" "វឌ្ឍនភាពនៃសកម្មភាពដែលមិនត្រូវការចំណាយ" និង "វឌ្ឍនភាពជារួម" សូមបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពដូចជា ដំណើរការដូចការគ្រោងទុក/ដំណើរការយឺតជាងការគ្រោងទុក/ជាប់គាំង។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ... ស័ក ព.ស.២៥៦...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ..............

អ្នករៀបចំ

(ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ)

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ... ស័ក ព.ស. ២៥៦...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ..............

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

(ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ)

## ឧបសម្ព័ន្ធ៦៖ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស

**KINGDOM OF CAMBODIA**
**NATION RELIGION KING**

**Ministry of Education Youth and Sport**
**Directorate General of Higher Education**
**Higher Education Improvement Project (HEIP)**

# … Quarterly Report on the Progress of Project Implementation from … to … 2021 (Component 2- Improving Research in STEM and Agriculture)

## 1. Background

This is a 3-month progress report from … to … 2021. During the reporting period, the project implementation of ITC/RUPP/RUA/SRU/NUBB progressed as planned/slowly progressed/got stuck with actual expenditure of US$... equivalent to …% compared to total approved budget of US$.... This amount is small compared to the estimated annual expenditure of around 25%. Reasons for this low expenditure include:

- …..
- …..
- …..

## 2. Overall progress

Overall progress is "as planned/slow progress/stuck". Main achievements during the reporting period include: …

**Progress on research objectives**

| Research projects | # of Research objectives | # of Research Objectives Done | # of Research Objectives Not Done | # of Research Objectives Not Due | Explanations |
|---|---|---|---|---|---|
| SSGA#01 | | | | | |
| SGA#02 | | | | | |
| SGA#03 | | | | | |
| SGA#04 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

**Progress on key performance indicators (KPIs)**

| Publications in international journals | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Articles Published | | Not yet drafted | In draft | Drafted | Submitted | Accepted |
| Annual Target | Actual | | | | | |
| | | | | | | |

| Key KPI Achievements (Annual Target) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Int'l Conference presentations | | National Conference presentations | | Proceedings | | Students graduated | | Faculty member graduated | | Patents accepted/ products registered | | # of beneficiaries (if any) | |
| Target | Actual | Target | Actual | Target | Actual | Target | Actual | Target | Actual | Target | Actual | Target | Actual |
| | | | | | | | | | | | | | |

Major issues that have obstructed the implementation and need management attention are:

- .....
- .....
- .....

### 2.1. Progress toward the outcome indicators and targets

According to PDO indicators of research, … research projects linked with industry will potentially be achieved, among which … projects linked with industry and led by female principal investigators (PIs). Within round I, … projects are linked with industry, among which … projects linked with industries are led by female PIs. Within round II, … projects are linked with industry, among which … projects linked with industry are led by female PIs. In year 2 from July 2019 to July 2020, no projects linked with industry will be completed yet, but in year 3, … projects linked with industry will be completed compared to … projects as stated in PDO. See annex A (PDO indicators of research).

### 2.2. Progress toward the intermediate indicators and targets

The intermediate result indicators for Component 2 of ITC/RUPP/RUA/SRU/NUBB is the publication of … submitted articles to peer-reviewed international journals. In year 2 and 3, no publication is completed yet, but from year 4, … articles will be published in each year until the end of the project. See annex A (Intermediate indicators of research).

## 3. Major obstacles and constraints in implementation

Obstacles that are beyond project management decision. They could relate to sub-sector systems or legislation:

- …
- …

Obstacles that are under control of project management decision. They could relate to project systems and capacity (manuals, role of IA, budget, supports mechanism):

- …

- ...

Obstacles that are under IAs/HEIs management decision. They could relate to HEI management, partnership agreement and research:

- ...
- ...

## 4. Propose options for actions to address obstacles

Options that need policy makers or the Bank to address in next quarter or beyond:

- ...
- ...

Options that project management will address in next quarter or beyond:

- ...
- ...

Options that HEI will address in next quarter or beyond:

- ...
- ...

## 5. Next plan of actions (Implementation of actions in annual and 3-month action plans) for the next quarter

| Agreed actions | Responsible unit or PMT or Bank | Date to complete |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

# ឧបសម្ព័ន្ធ៧៖ ក្របខណ្ឌនៃលទ្ធផល

**Table 1: PDO indicators of research**

| | Indicator Name | Unit of Measure | Baseline | YR1 | YR2 | YR3 | YR4 | YR5 | YR6 | End Target |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Number of research projects linked with industries completed | Number | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 2 | **Number of actual approved research projects linked with industries completed** | **Number** | **0** | **0** | **0** | | | | | |
| **3** | Number of research projects linked with industry completed and led by female PIs | Number | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| **4** | **Number of actual research projects linked with industries and led by female PIs** | **Number** | **0** | **0** | **0** | | | | | |

**Table 2: Intermediate indicators of research**

| | Indicator Name | Unit of Measure | Baseline | YR1 | YR2 | YR3 | YR4 | YR5 | YR6 | End Target |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Number of submitted articles to peer-reviewed international journals | Number | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| **2** | **Number of expected submitted articles to peer-reviewed international journals** | **Number** | **0** | **0** | **0** | **0** | | | | |

**Annex B. Procurement Progress Summary**

| HEI | Number of procurement packages | Total budget of procurement packages | Actual cumulative expense budget of procurement packages | Status till June 2021 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - Delivery: …<br>- Contract sign: … |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - Rebid:.......<br>- Evaluate:...<br>- Advertise:....<br>- Prepare:..... |

*Note: Status of procurement packages should specify the number of packages which are in preparation of specification stage, review and approve bidding documents, advertise, bid opening, bid evaluation, evaluation approved or rebid, contract sign, and delivery.*

**Annex C. Budget Progress Summary**

| Research projects | Total approved budget (USD) | Actual cumulative expense budget (USD &Percentage) | Actual cumulative expense budget + contract signed procurement packages (USD & Percentage) | Expense budget progress | | Overall progress |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Progress linked to budget | Progress not linked to budget | |
| **Round I** | | | | | | |
| SGA# | | | | as planned/ slow/ got stuck | as planned/ slow/ get stuck | as planned / slow/ got stuck |
| SGA# | | | | | | |
| SGA# | | | | | | |
| SGA# | | | | | | |
| SGA# | | | | | | |
| **Total** | | | | | | |
| **Round II** | | | | | | |
| SGA # | | | | | | |
| SGA # | | | | | | |
| SGA # | | | | | | |
| SGA# | | | | | | |
| SGA# | | | | | | |
| SGA# | | | | | | |
| **Total** | | | | | | |

Prepared by:

( Full name )

( Position )

Date:

Checked and approved by:

( Full name )

( Position )

Date:

## ឧបសម្ព័ន្ធ៨៖ ទម្រង់ពិនិត្យតាមដានគម្រោងនីមួយៗ

## របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសរបស់គម្រោង

រយៈពេលរាយការណ៍៖ ________

១. ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា៖ ______________________________________________

២. ឈ្មោះអនុគម្រោង៖ ____________________________________________

៣. ទីតាំងអនុវត្តអនុគម្រោង៖ ដេប៉ាតេម៉ង់/មហាវិទ្យាល័យ/មជ្ឈមណ្ឌល/វិទ្យាស្ថាន ________________

៤. សង្ខេបថវិកា (គិតជាដុល្លាអាមេរិច)

| កាលបរិច្ឆេទនៃការអនុម័តគម្រោង | រយៈពេលនៃការអនុវត្ត | ថវិកាអនុម័តសរុប | ការចំណាយរួមរហូតដល់ ________ | វឌ្ឍនភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (%) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

៥. វឌ្ឍនភាពលើគោលបំណងស្រាវជ្រាវ

| បំណងស្រាវជ្រាវ | ស្ថានភាព (សម្រេច/មិនទាន់សម្រេច/ មិនទាន់បានកំណត់) | ការពន្យល់ |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

៦. វឌ្ឍនភាពលើសូចនាករការអនុវត្តសំខាន់ៗ (KPIs)

| វឌ្ឍនភាពលើសូចនាករការអនុវត្តសំខាន់ៗ | ស្ថានភាព (សម្រេច/មិនទាន់សម្រេច/ មិនទាន់បានកំណត់) | ការពន្យល់ |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

៧. វឌ្ឍនភាពសកម្មភាពភ្ជាប់ទៅនឹងថវិកា (ផ្អែកលើផែនការការងារបីខែ)

| ល.រ | ការពិពណ៌នាការងារ ឬសកម្មភាព | ថវិកាសរុបដែលបានអនុម័ត | បានសម្រេច | មិនទាន់បានសម្រេច | ចំណាយជាក់ស្តែង | ចំណាយជាក់ស្តែង (%) | ការពន្យល់ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| សរុប៖ | | | | | | | |

៨. វឌ្ឍនភាពសកម្មភាពមិនភ្ជាប់ជាមួយថវិកា (ផ្អែកលើផែនការការងារបីខែ)

| ល.រ | ការពិពណ៌នាការងារ ឬសកម្មភាព | បានសម្រេច | មិនទាន់បានសម្រេច | ការពន្យល់ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

៩. ស្ថានភាពលទ្ធកម្ម (ប្រសិនបើមាន)

| ចំនួនកញ្ចប់លទ្ធកម្មសរុប | បញ្ជីកញ្ចប់លទ្ធកម្ម | ថវិកានៃកញ្ចប់លទ្ធកម្ម | ថវិកាចំណាយនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្ម | ស្ថានភាពនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្មរហូតដល់ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| សរុបៈ | | | | |

**ចំណាំៈ** ស្ថានភាពកញ្ចប់លទ្ធកម្មអាចជា "ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ រួមទាំងការរៀបចំការបញ្ជាក់ស្ថានភាព ការពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារដេញថ្លៃ ការប្រកាសដេញថ្លៃ ការបើកដេញថ្លៃ ការវាយតម្លៃការដេញថ្លៃ ការវាយតម្លៃដែលបានអនុម័ត ឬដេញថ្លៃឡើងវិញ ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា ការដឹកជញ្ជូន"

១០. ឧបសគ្គ/បញ្ហាសំខាន់ៗក្នុងការអនុវត្ត

| | |
|---|---|
| ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង<br>(សូមបញ្ជាក់អំពីបញ្ហាប្រឈមដែលភ្ជាប់ទៅនឹងការគ្រប់គ្រងគម្រោង) | |
| កម្រិតស្ថាប័ន<br>(សូមបញ្ជាក់អំពីបញ្ហាប្រឈមដែលទាក់ទងនឹងកម្រិតរដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រងសាកលវិទ្យាល័យ) | |
| ហិរញ្ញវត្ថុ | |
| លទ្ធកម្ម | |
| ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍន៍ | |
| ផ្សេងៗ | |

**ចំណាំ៖** PI គួរដាក់របាយការណ៍នេះដោយផ្ទាល់ទៅកាន់នាយកផ្នែក C2 ក្នុងកំឡុងសប្តាហ៍ទី១នៃត្រីមាសបន្ទាប់។

## ១១. ការវាយតម្លៃអនុគម្រោង

ការវាយតម្លៃជារួមនៃអនុគម្រោង ( សូមវាយតម្លៃអនុគម្រោងថា "ដំណើរការដូចដែលបានគ្រោងទុក" "វឌ្ឍនភាពយឺត" ឬ "ជាប់គាំង" ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពនៃការអនុវត្តអនុគម្រោង ធៀបនឹងរយៈពេលសរុបនៃអនុគម្រោង ។

☐ ដំណើរការដូចដែលបានគ្រោងទុក ☐ វឌ្ឍនភាពយឺត ☐ ជាប់គាំង

ចំណាំ៖ "ដំណើរការដូចដែលបានគ្រោងទុក" = ច្រើនជាង *70%* នៃសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុក ចាប់ពីការចាប់ផ្តើមនៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវ រហូតដល់ *XX* ក្នុងផែនការការងារត្រូវបានបញ្ចប់។ ដំណើរការយឺតជាងការគ្រោងទុក = *50%-70%* នៃសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុក ចាប់ពីការចាប់ផ្តើមនៃការអនុវត្តគម្រោង រហូតដល់ *XX* ក្នុងផែនការការងារត្រូវបានបញ្ចប់។ "វឌ្ឍនភាពជាប់គាំង" = តិចជាង *50%* នៃសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុកចាប់ពីការចាប់ផ្តើមនៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវរហូតដល់ *XX* ក្នុងផែនការការងារត្រូវបានបញ្ចប់។

**មតិយោបល់ (ប្រសិនបើមាន)**

________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
__________________________

______________________

ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា

អ្នកដឹកនាំគម្រោងស្រាវជ្រាវ

# ឧបសម្ព័ន្ធ៩៖ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆមាស

**HIGHER EDUCATION IMPROVEMENT PROJECT**
**HEIP Research Projects**
**Subproject Quarterly Progress Report**
**Reporting Period: __________**

1. Name of the HEI: _______________________________________________________
2. Name of the Sub-Project: _____________________________________________________
3. Location of the Sub- Project: Department/Faculty/Center/Institute: ____________________

**4. Summary** **(In US Dollar)**

| Date of approval | Implementation period | Total approved budget | Cumulative expenditure till __________ | Cumulative financial progress (%) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**5. Progress on research objectives**

| Research objectives | Status (done/not done/not yet due) | Explanations |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

**6. Progress on key performance indicators (KPIs)**

| KPIs | Status (done/not done/not yet due) | Explanations |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

**7. Activity Progress linked to budget (based on the three-month work plan)**

| No. | Description of work/activities | Total approved budget | Done | Not Yet Done | Actual expenditure | Actual expenditure (%) | Explanations |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total: | | | | | | | |

**8. Activity Progress not linked to budget (based on the three-month work plan)**

| No. | Description of work/activities | Done | Not yet done | Explanations |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**9. Procurement status (if any)**

| Total number of procurement packages | List of procurement packages | Budget of procurement packages | Expense budget of procurement packages | Status of procurement packages till __________ |
|---|---|---|---|---|
| | MoEYS-HEIP-NCB-G-29 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total: | | | | |

***Note:*** *Status of procurement packages can be "preparation of bidding documents including preparation of specification, review and approve bidding documents, advertise, bid opening, bid evaluation, evaluation approved or rebid, contract sign, delivery"*

**10. Key constraints/problems in implementation**

| | |
|---|---|
| Managerial *(Please state the challenges linked to project management)* | |
| Institutional *(Please state the challenges linked to the university administration and management level)* | |
| Finance | |
| Procurement | |
| Training & Development | |
| Others | |

***Note:*** *PI should submit this report directly to C2 Head within week 1 of the next quarter.*

**11. Rating of sub-project**

Overall assessment of the sub-project (Please rate the sub-project as "progressed as planned", "slow progress" or "stuck" based on the status of the sub-project implementation against the overall sub-project timeframe

☐ Progressed as planned ☐ Slow progress ☐ Stuck

*Note: "Progress as planned" = more than 70% of the planned activities from the start of the research project implementation until XX in the work plan is completed. Progress slower than planned = 50%-70% of the planned activities from the start of the project implementation until XX in the work plan is completed. "Progress gets stuck" = less than 50% of the planned activities from the start of the research project implementation until XX in the work plan is completed.*

**Comments (if any)**

________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________

______________________________
Name and Signature
Principal Investigator

# ឧបសម្ព័ន្ធ១០៖ ទម្រង់គំរូរបាយការណ៍វាយតម្លៃបញ្ចប់គម្រោង

## ទម្រង់របាយការណ៍វាយតម្លៃអនុគម្រោង

ក្របខណ្ឌពេលវេលាធ្វើរបាយការណ៍៖ ________

១. ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានឧត្តសិក្សា៖ ______________________________

២. ឈ្មោះអនុគម្រោង៖ ______________________________

៣. ទីតាំងអនុវត្តអនុគម្រោង៖ ដេប៉ាតេម៉ង់/មហាវិទ្យាល័យ/មជ្ឈមណ្ឌល/វិទ្យាស្ថាន ______________

៤. ស្ថានភាពនៃការបំពេញអនុគម្រោង៖

| កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត | ពេលវេលាអនុវត្ត | ថវិកាអនុម័តសរុប (គិតជាដុល្លារ) | ស្ថានភាព |
|---|---|---|---|
| | | | **តាមផែនការ/យឺតយ៉ាវ/ យឺតយ៉ាវទាំងស្រុង** |

៥. វឌ្ឍនភាពលើគោលបំណងស្រាវជ្រាវ

| បំណងស្រាវជ្រាវ | **ស្ថានភាព** (សម្រេច/មិនទាន់សម្រេច) | សេចក្តីពន្យល់ |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| វឌ្ឍនាភាពទូទៅ | (សម្រេចទាំងស្រុង/ស្ទើរសម្រេចទាំងស្រុង/ សម្រេចបានដោយអន្លើ (ខ្លះៗ)) | |

៦. វឌ្ឍនភាពលើសូចនាករគន្លឹះ

| **សូចនាករ** | **ស្ថានភាព** (សម្រេច/មិនទាន់សម្រេច) | សេចក្តីពន្យល់ |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| វឌ្ឍនាភាពទូទៅ | (សម្រេចទាំងស្រុង/ស្ទើរសម្រេចទាំងស្រុង/ សម្រេចបានដោយអន្លើ (ខ្លះៗ)) | |

៧. វឌ្ឍនភាពថវិកា

| ល.រ. | ថវិកាអនុម័តសរុប | វឌ្ឍនាភាព | សេចក្តីពន្យល់ |
|---|---|---|---|
| | | (ចំណាយទាំងស្រុង/ចំណាយស្ទើរទាំងស្រុង/ ចំណាយបានខ្លះ) | |

## ៨. សមិទ្ធិផលសម្រេចបានលើសពីផែនការ

## ៩. គុណភាពនៃរបាយការណ៍

- តើរបាយការណ៍ត្រូវបានធ្វើឡើងស្របតាមទម្រង់ដែលបានដាក់ជូនដែរឬទេ?

- តើរបាយការណ៍មានប្រយោជន៍សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា/គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតឬទេ?

## ១០. និរន្តភាពនៃផែនការ

- តើមានផែនការច្បាស់លាស់ក្នុងការបញ្ចូលលទ្ធផលនៃអនុគម្រោងទៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ឬគាំទ្រការ បង្កើតប្រាក់ចំណូលឬទេ?
- តើមានភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ដើម្បីបន្តនិរន្តភាព ក្នុងទម្រង់ណាមួយ នៃអនុគម្រោងដែរឬទេ?

## ១១. បទពិសោធទទួលបានពីការអនុវត្តគម្រោង

## ១២. ការវាយតម្លៃគម្រោង

<table>
<tr><th>លរ</th><th>លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ</th><th>ការវាយតម្លៃ</th><th>សេចក្តីពន្យល់</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ក្របខណ្ឌពេលវេលា</td><td rowspan="7">ពេញចិត្តខ្លាំង<br>ពេញចិត្ត<br>ពេញចិត្តល្មម<br>មិនពេញចិត្ត</td><td rowspan="7"></td></tr>
<tr><td>2</td><td>គោលបំណងស្រាវជ្រាវ</td></tr>
<tr><td>3</td><td>សូចនាករគន្លឹះ</td></tr>
<tr><td>4</td><td>វិឌ្ឍនាភាពថវិកា</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ផលជះ</td></tr>
<tr><td>6</td><td>គុណភាពរបាយការណ៍</td></tr>
<tr><td>7</td><td>និរន្តភាព</td></tr>
</table>

# ឧបសម្ព័ន្ធ១១៖ របាយការណ៍វាយតម្លៃ

**Research Projects**
**Subproject Evaluation Report**
**Reporting Period: __________**

1. Name of the HEI: ________________________________________________________
2. Name of the Sub-Project: ______________________________________________________
3. Location of the Sub- Project: Department/Faculty/Center/Institute: ____________________

**4. Sub-project completion status**

| Date of approval | Implementation period | Total approved budget (In US Dollar) | Completion status |
|---|---|---|---|
| | | | **As planned/slight delay/significant delay** |

**5. Progress on research objectives**

| Research objectives | Status (done/not done) | Explanations |
|---|---|---|
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| Overall performance | **Fully completed/mostly completed/partially completed** | |

**6. Progress on KPIs**

| KPIs | Status (done/not done) | Explanations |
|---|---|---|
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| Overall performance | **Fully completed/mostly completed/partially completed** | |

**7. Budget Performance**

| No. | Total approved budget | Performance | Explanations |
|---|---|---|---|
| | | **Fully spent/mostly spent/partially spent** | |

**8. Achievement beyond the project plan**

__________________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________________
__________________________________________________________________________________________
_____________________________

**9. Quality of the report**

- Does the report follow the format set?
- Is the report useful for HEI leaders, faculty members and students?

**10. Sustainability plan**

- Is there any clear plan to integrate the sub-project's results into a real-life application or supporting income generation?

- Is there any evidence that HEI is committed to the continuation, in any forms, of the sub-project?

**11. Project rating**

| No. | Criteria | Rating | Explanations |
|---|---|---|---|
| 1 | Timeframe | **Highly Satisfactory**<br>**Satisfactory**<br>**Moderately Satisfactory**<br>**Unsatisfactory** | |
| 2 | Research objectives | | |
| 3 | KPIs | | |
| 4 | Budget performance | | |
| 5 | Impact | | |
| 6 | Quality of the report | | |
| 7 | Sustainability | | |

# ឧបសម្ព័ន្ធ១២៖ គំរូរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា

## ១. សេចក្តីផ្តើម

- ស្ថានភាពស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន
- សារសំខាន់នៃការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅតាមគ្រឹះស្ថាន
- ក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា

## ២. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន

- ចក្ខុវិស័យ
- បេសកកម្ម
- គោលបំណង

## ៣. ក្របខណ្ឌអនុវត្តការងារស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន

- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវ
- តួនាទី និងភារកិច្ច
    - គណៈកម្មការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន
    - ការិយាល័យគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ
    - មជ្ឈមណ្ឌល/វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ

## ៤. ក្របខណ្ឌអំណាច និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន

- សូចនាករផលសម្រេចលើការស្រាវជ្រាវ
- ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ
    - ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវរបស់គ្រឹះស្ថាន
    - ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពអ្នកស្រាវជ្រាវ
- ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
    - ចំនួនអ្នកស្រាវជ្រាវ
    - តម្រូវការបណ្តុំជំនាញសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ
    - ការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាព
    - ការថែទាំ រក្សាទុក និងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវ

## ៥. ការជំរុញកំណើនផលិតភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

- យន្តការគាំទ្រការវិនិយោគលើការស្រាវជ្រាវសម្រាប់កម្មវិធីមួយផលិតផលមួយ
- យន្តការគ្រប់គ្រង និងលើកកម្ពស់គុណភាពស្រាវជ្រាវ

- ដំណើរការជ្រើសរើសគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានអ្នកស្រាវជ្រាវ
- ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវនៅគ្រឹះស្ថាន

- ការកសាងអន្តរកម្មរវាងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា វិស័យឯកជន ឬឧស្សាហកម្ម និងសហគមន៍

## ៦. ក្របខណ្ឌអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្តល់ថាមពលគាំទ្រការងារស្រាវជ្រាវ

- ការកសាងកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
- ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារស្រាវជ្រាវ
  - កិច្ចការដែលត្រូវរៀបចំនិងផ្តល់ការណែនាំមុនពេលវាយតម្លៃ
  - ដំណើរការវាយតម្លៃ
- ការអភិវឌ្ឍគន្លងអាជីពអ្នកស្រាវជ្រាវនៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា
- និរន្តរភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវនៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា
  - យន្តការប្រតិបត្តិក្នុងគ្រឹះស្ថាន
  - ធនធានមនុស្សគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ
  - ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រការស្រាវជ្រាវ
  - សុជីវធម៌អ្នកស្រាវជ្រាវ និងក្រមសីលធម៌ស្រាវជ្រាវ